

## **STATUTUL ASOCIAȚIEI**

### **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA DUNĂREA DE SUD**

#### **CAPITOLUL I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

##### **Art. 1. Constituire si denumire:**

Asociația Grupul de Acțiune Locala Dunărea de Sud este înființată potrivit actului constitutiv, prin libera asociere a membrilor fondatori, unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice, după cum urmează:

1. **COMUNA BRAGADIRU**, cu sediul în Comuna Bragadiru, Județul Teleorman, cod poștal 147030, reprezentată prin primar **CHISAC CRISTIAN - IONEL**,
2. **COMUNA BUJORU**, cu sediul în Comuna Bujoru, Județul Teleorman, cod poștal 147045, reprezentată prin primar **SÎRBU GICĂ**,
3. **COMUNA CONȚEȘTI**, cu sediul în Comuna Conțești, Județul Teleorman, cod poștal 147085, reprezentată prin primar **PEȚA VIOREL**,
4. **COMUNA CRÂNGU**, cu sediul în Comuna Crângu, Județul Teleorman, cod poștal 147100, reprezentată prin primar **SITEAVU MINEL – GELU**,
5. **COMUNA DRACEA**, cu sediul în Comuna Dracea, Județul Teleorman, cod poștal 147101, reprezentată prin primar **TISMĂNARU CRISTIAN - ADRIAN**,
6. **COMUNA FÂNTÂNELE**, cu sediul în Comuna Fântânele, Județul Teleorman, cod poștal 147371, reprezentată prin primar **PÎRVAN IONEL - STELIAN**,
7. **COMUNA FRUMOASA**, cu sediul în Comuna Frumoasa, Județul Teleorman, cod poștal 147140, reprezentată prin primar **DRAGNE MARIAN**,
8. **COMUNA IZVOARELE**, cu sediul în Comuna Izvoarele, Județul Teleorman, cod poștal 147165, reprezentată prin primar **GHENA DAN**,
9. **COMUNA LISA**, cu sediul în Comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, reprezentată prin primar **BĂCANU DANIEL - SORIN**,
10. **COMUNA NĂSTURELU**, cu sediul în Comuna Năsturelu, Județul Teleorman, cod poștal 147220, reprezentată prin primar **MOCANU ION**,
11. **COMUNA PIATRA**, cu sediul în Comuna Piatra, Județul Teleorman, cod poștal 147245, reprezentată prin primar **CHERA DĂNUȚ**,
12. **COMUNA PIETROȘANI**, cu sediul în Comuna Pietroșani, Județul Teleorman, cod poștal 147250, reprezentată prin primar **MISIRGIC ȘTEFAN**,
13. **COMUNA SEACA**, cu sediul în Comuna Seaca, Județul Teleorman, cod poștal 147330, reprezentată prin primar **CĂLIN LUCIAN**,

14. **COMUNA SMÎRDIOASA**, cu sediul în Comuna Smîrdioasa, Județul Teleorman, cod fiscal 4920541, reprezentată prin primar **POMOJNICU GEORGE**,
15. **COMUNA SUHAIA**, cu sediul în Șoseaua Dunării, nr. 220, Comuna Suhaia, Județul Teleorman, cod fiscal 4732580, reprezentată prin primar **BARBU POLEXIA - GEORGIANA**,
16. **COMUNA TRAIAN**, cu sediul în Comuna Traian, Județul Teleorman, cod poștal 147405, reprezentată prin primar **DANA BENONE**,
17. **COMUNA VIIȘOARA**, cu sediul în Comuna Vișoara, Județul Teleorman, cod poștal 147435, reprezentată prin primar **NEAMU TIBERIU-DAN**,
18. **ASOCIAȚIA „PARTENERI PENTRU O COMUNITATE EUROPEANĂ A.P.C.E.”**, cu sediul în Comuna Frumoasa, Județul Teleorman, cod poștal 147140, reprezentată prin domnul **PEIA PETRU – STELIAN**,
19. **ASOCIAȚIEI CRESCĂTORILOR DE ANIMALE FÂNTÂNELE - TELEORMAN** cu sediul în comuna Fântânele, Județul Teleorman, cod poștal 147371, reprezentată prin domnul **LAZAR PAUL**,
20. **ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ DURABILĂ EUROTES**, cu sediul în Comuna Suhaia, Județul Teleorman, cod poștal 147370, reprezentată prin doamna **ANTONESCU DORINA**,
21. **ASOCIAȚIA PROPRIETARILOR DE PĂDURE PRIVATĂ**, cu sediul în Comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, reprezentată prin domnul **GHEȚA MARIN**,
22. **BABAN DRAGOȘ GEORGE ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în sat Seaca, comuna Seaca, Județul Teleorman, cod poștal 147330, reprezentată prin domnul **BABAN DRAGOȘ – GEORGE**,
23. **CĂLIN MARIUS VALENTIN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în comuna Seaca, Județul Teleorman, cod poștal 147330, reprezentată prin domnul **CALIN MARIUS - VALENTIN**,
24. **CMI DR. DUNCA LUCIAN**, cu sediul social în comuna Bragadiru, Județul Teleorman, cod poștal 147030, reprezentat prin domnul doctor **DUNCA LUCIAN**,
25. **DANA ALEXANDRU ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ**, cu sediul în Comuna Traian, Județul Teleorman, cod poștal 147405, reprezentată prin domnul **DANA ALEXANDRU**,
26. **GUDAC ELENA - LUMINIȚA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în sat Fântânele, comuna Fântânele, str. Daciei, nr. 102, Județul Teleorman, cod poștal 147371, reprezentată prin doamna **GUDAC ELENA – LUMINIȚA**,
27. **LINCU GICU ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în sat Pietroșani, comuna Pietroșani, Județul Teleorman, cod poștal 147250, reprezentată prin domnul **LINCU GICU**,
28. **MIREA DUMITRU ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ**, cu sediul în Comuna Năsturelu, Județul Teleorman, cod poștal 147220, reprezentată prin domnul **MIREA DUMITRU**,
29. **MOTOTONEA NICULAE ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în sat Conțești, comuna Conțești, Județul Teleorman, cod poștal 147085, reprezentată prin domnul **MOTOTONEA NICULAE**,
30. **NAN MARIANA ÎNTREPRINDERE FAMILIALA**, cu sediul în comuna Vișoara, Județul Teleorman, cod poștal 147435, reprezentată prin doamna **NAN MARIANA**,
31. **NICOLAE DANIEL PUIU ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ**, cu sediul comuna Lisa, sat Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, reprezentată prin domnul **NICOLAE DANIEL PUIU**,
32. **POPA M.L. ADRIANA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în sat Fântânele, comuna Fântânele, str. Daciei, nr. 80, Județul Teleorman, cod poștal 147371, reprezentată prin doamna **POPA ADRIANA**,

33. **ROSU MARIAN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALA**, cu sediul în Comuna Bujoru, Județul Teleorman, cod poștal 147045, reprezentată prin domnul **ROSU MARIAN**,
34. **SÂRBU DANIEL – MĂRGĂRIT ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în comuna Pietroșani, Județul Teleorman, cod poștal 147250, reprezentată prin domnul **SÂRBU DANIEL - MĂRGĂRIT**,
35. **S.C. AGRO TOTAL S.R.L.**, cu sediul în Comuna Suhaia, Județul Teleorman, cod poștal 147370, cod fiscal 14924354, reprezentată prin domnul **PREDA AURELIAN – CLAUDIU**,
36. **S.C. AGRO EDMA S.R.L.**, cu sediul în comuna Izvoarele, Județul Teleorman, cod poștal 147165, reprezentată prin domnul **ANGHEL GHEORGHE**,
37. **S.C ALL FERM S.R.L**, cu sediul în sat Secara, comuna Crângu, Județul Teleorman, cod poștal 147100, reprezentată prin doamna **SITEAVU PAULA - ANDREEA**,
38. **S.C. ANDREEA CONSTRUCT COMPANY S.R.L.**, cu sediul în sat Crângu, comuna Crângu, Județul Teleorman, cod poștal 147100, reprezentată prin doamna **CRISTINA AURELIA - STELUȚA**,
39. **S.C. COMAN AGRI PREST S.R.L.**, cu sediul în comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, reprezentată prin doamna **COMAN FLORICA**,
40. **S.C. COMAN OIL S.R.L.**, cu sediul în Comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, reprezentata prin domnul **COMAN ADRIAN**,
41. **S.C. COPDAT IMPEX S.R.L.**, cu sediul în Comuna Viișoara, Județul Teleorman, cod poștal 147435, reprezentată prin domnul **COZARU GABRIEL – GEORGICA**,
42. **S.C. DON & GRE PROD S.R.L.**, cu sediul în Comuna Dracea, Județul Teleorman, cod poștal 147101, reprezentată prin doamna **DONCEA LINA**,
43. **S.C. EDMA S.R.L.**, cu sediul secundar în comuna Izvoarele, Județul Teleorman, cod poștal 147165, reprezentată prin domnul **ANGHEL EDUARD – CLAUDIU**,
44. **S.C. EMALI TRANS SRL**, cu sediul în Comuna Piatra, Județul Teleorman, cod poștal 147245, reprezentata prin doamna **ZARIOSU MARIANA**,
45. **S.C. FRUSI&I S.R.L**, cu sediul în sat Viișoara, comuna Viișoara, Județul Teleorman, cod poștal 147435, reprezentată prin domnul **SPĂTARU FRĂSINEL – CRISTIAN**,
46. **S.C. LISTO SRL**, cu sediul în Comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, reprezentata prin doamna **BĂCANU MĂDĂLINA - ALINA**,
47. **S.C. MOGOSCOM S.R.L.**, cu sediul în comuna Bragadiru, Județul Teleorman, cod poștal 147030, reprezentată prin domnul **MOGOȘ ION**,
48. **S.C. PANTISIM TRANS S.R.L.**, cu sediul în sat Viișoara, comuna Viișoara, Județul Teleorman, cod poștal 147435, reprezentată prin domnul **SIMION IONEL**,
49. **SOCIETATEA AGRICOLĂ SAVIROM SAG**, cu sediul în comuna Viișoara, județul Teleorman, cod poștal 147435, reprezentată prin domnul **MĂTUȘA SANDU**,
50. **SOCIETĂȚII AGRICOLE SEACA SAG**, cu sediul în comuna Seaca, Județul Teleorman, cod poștal 147330, reprezentată prin domnul **CĂLIN MARIUS – VALENTIN**,
51. **SOISUN DORINEL ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în comuna Pietroșani, Județul Teleorman, cod poștal 147250, reprezentată prin domnul **SOISUN DORINEL**,
52. **ȚONA CRISTIAN MARIAN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în comuna Suhaia, str, șos. Dunării, nr. 104, Județul Teleorman, cod poștal 147370, reprezentată prin domnul **ȚONA CRISTIAN MARIAN**.

#### **Art. 2. Denumirea Asociației**

(1) Denumirea asociației, conform Dovadei disponibilității denumirii nr. 98267 / 26.04.2011, eliberată de Ministerul Justiției, Serviciul Comunicare și Relații Publice, este **Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud** (denumită în continuare Asociația).

(2) Denumirea de Asociație sau GAL Dunărea de Sud va fi înscrisă în toate documentele, actele, publicațiile emise de către aceasta, la care se adaugă adresa sediului social și, dacă este cazul, contul bancar și codul fiscal.

#### **Art. 3. Regimul juridic**

(1) Asociația se constituie sub forma unei persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, independentă, apolitică și non-profit în scopul reprezentării intereselor membrilor sai în conformitate cu scopul asociației.

(2) Asociația se înființează cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, a celorlalte acte normative în materie și cu respectarea prezentului Statut și Actului Constitutiv.

(3) La nivelul decizional, reprezentanții privați și ai ONG-urilor vor reprezenta peste 50%, urmând ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

#### **Art. 4. Sediul Asociației**

(1) Sediul Asociației se află în comuna Fântânele, Str. Șoseaua Turnu Măgurele, nr. 21, județul Teleorman, cod poștal 147371.

(2) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza deciziei Consiliului director, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Asociația își poate constitui sucursale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică, prin hotărârea Adunării Generale. Sucursalele își desfășoară activitățile date în competența lor de către Asociație.

(4) Asociația se poate afilia la federații, confederații ori organizații de profil din țară și străinătate, poate participa la înființarea altor organizații neguvernamentale, potrivit scopurilor sale. Asociația poate întreprinde demersuri în legătură cu implementarea de proiecte comune împreună cu alte organizații.

#### **Art. 5. Durata Asociației**

Asociația este constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

#### **Art. 6. Patrimoniul Asociației**

(1) Patrimoniul social este alcătuit dintr-un activ patrimonial în valoare de 750 lei și este alcătuit din aportul în numerar depus de membrii fondatori.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat, în conformitate cu legislația română în materie, pe numele asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

(3) Patrimoniul Asociației nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor.

## **CAPITOLUL II**

## **SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI**

### **Art. 7. Scopul și obiectivele Asociației**

**(1)** Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud are ca scop principal implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a regiunii Dunărea de Sud, Județul Teleorman.

**(2)** Scopul asociației constă în promovarea unui parteneriat public – privat în cadrul unei structuri de tip asociativ prin care să se stimuleze dezvoltarea durabilă a teritoriului Grupului de Acțiune Locală Dunărea de Sud și care să dea posibilitatea actorilor din spațiul rural, reprezentanți ai diferitelor domenii de activitate, să conlucreze și să interacționeze pentru întărirea capacității de dezvoltare și implementare a strategiei locale de dezvoltare, pentru conservarea patrimoniului cultural și dezvoltarea mediului economic din spațiul rural.

**(3)** Obiectivele Asociației sunt:

- a) implementarea strategiei de dezvoltare locală a teritoriului Grupului de Acțiune Locală Dunărea de Sud;
- b) elaborarea și implementarea proiectelor oferite de programul LEADER, Axa 4 din Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- c) alegerea proiectelor care vor fi finanțate în cadrul strategiei, stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale strategiilor de dezvoltare locală;
- d) pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la proiecte în cadrul Planului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) în interesul colectivităților locale din teritoriul grupului și în interesul personal nepatrimonial al Asociației;
- e) încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;
- f) acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;
- g) diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative constituite în favoarea Asociației și folosite în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației;
- h) colaborare cu alte entități pe plan național și internațional, care au scopuri similare, în special cu alte organizații indiferent de forma de organizare, care participă la programul LEADER;
- i) îmbunătățirea mediului și spațiului rural, creșterea calitatii vieții și diversificarea activităților economice din spațiul rural prin implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;
- j) promovarea zonei Grupului de Acțiune Locală Dunărea de Sud și asocierea ei cu alte regiuni din țară și străinătate.

### **Art. 8. Activitățile Asociației**

Pentru atingerea și realizarea obiectivelor Asociația va realiza următoarele activități:

- a) implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a zonei Grupului de Acțiune Locală Dunărea de Sud, Județul Teleorman;
- b) constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;
- c) organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
- d) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și

strategiilor elaborate;

- e) organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- f) participare la întrunirile rețelelor interne și europene;
- g) colaborare cu alte entități pe plan național și internațional, care au scopuri similare, în special cu alte organizații indiferent de forma de organizare, care participă la programul LEADER, în acest scop asociația poate încheia contracte de colaborare;
- h) editarea de publicații proprii;
- i) stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- j) apel pentru proiecte;
- k) informare și comunicare;
- l) sprijinirea depunătorilor de proiecte;
- m) organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
- n) monitorizarea proiectelor;
- o) Scrierea, dezvoltarea și consultanța de proiecte și studii de management al resurselor umane de interes comunitar, local sau regional.
- p) Dezvoltarea de proiecte de management organizațional.
- q) Echiparea și susținerea de centre de dezvoltare și management organizațional, al proiectelor și resurselor umane.
- r) Asociația realizează studii de consultanță, cursuri, documentații privind managementul diferitelor proiecte și al resurselor umane.
- s) Cursuri de formare profesională, alte forme de învățământ, învățământ în domeniul cultural, sportiv, tehnic sau profesional.
- t) Servicii de consultanță în afaceri, în management, servicii conexe, analiza economică, gestiune financiară și comercială, gestionarea resurselor umane, servicii de contabilitate și audit financiar; consultanța în domeniul fiscal
- u) Servicii de elaborare, supraveghere și gestionare a proiectelor.
- v) Alte activități și servicii în dezvoltarea de strategii și dezvoltare durabilă în agricultură.
- w) Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor.
- x) Consultanța, orientare profesională, calificare și formare profesională continuă în concordanță cu cerințele de pe piața muncii;
- y) Servicii în domeniul formării/ perfecționării profesionale;
- z) alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.

**Art. 9. (1)** Asociația poate înființa societăți comerciale conform legii. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

**(2)** Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

### CAPITOLUL III

#### MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

**Art. 10. Dobândirea calității de membru al Asociației**

(1) Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud se compune din următoarele categorii de membrii :

a) Asociați fondatori : unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice care au participat la înființarea Asociației, și au semnat actul constitutiv și statutul Asociației;

b) Membrii asociați : unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice, care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care se asociază ulterior fondării și constituirii asociației și care prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației.

c) Membrii de onoare, fără drept de vot, sunt reprezentate de :

1. unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoanele fizice sau juridice care doresc să sprijine financiar și material activitatea Asociației;
2. unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, personalitățile din țară sau din străinătate care s-au distins prin contribuția adusă la realizarea scopului Asociației;

(3) Membrii Asociației sunt reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice, organizațiilor non-guvernamentale, persoanelor juridice, desemnați în condițiile legii.

(4) Calitatea de membru asociat se acordă de către Adunarea Generală a Asociației cu votul a 50% plus unu din totalul membrilor, pe baza unei cereri de aderare prezentată Consiliului director.

**Art. 11. Pierderea calității de membru al Asociației**

(1) Calitate de membru a Asociației încetează prin:

- a) demisie;
- b) prin excludere, în următoarele situații:
  - a. producerea de prejudicii morale și materiale asociației, din vina persoanei;
  - b. angajarea în activități ce contravin statutului, hotărârilor și angajamentelor luate de organele de conducere ale asociației;
  - c. angajarea persoanei fizice sau juridice respective în activități contra legii și ordinii de drept;
  - d. neplata cotizației la trei termene consecutive;
  - e. excluderea din asociație în situația în care partenerul nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite de autoritatea de management.
- c) deces, în cazul persoanelor fizice și pierderea personalității juridice în cazul persoanei juridice;
- d) dizolvarea Asociației.

(2) Excluderea se face prin decizii ale Consiliului director validate de Adunarea generală cu votul a 50% plus unu dintre membrii Asociației;

(3) Membrii se pot retrage oricând din asociație cu condiția să comunice hotărârea sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 20 de zile înainte de retragere.

**Art. 12. Drepturile membrilor Asociației**

Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe cu vot deliberativ la Adunarea Generală a Asociației, să aleagă și să fie aleși în organele Asociației;
- b) să participe la activitatea Asociației, să exprime liber opinii, recomandări, sugestii și critici privind activitatea desfășurată, să primească explicații de la organele de conducere ale Asociației asupra problemelor de interes comun ridicate;
- c) să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- d) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația și să beneficieze de toate condițiile oferite de aceasta pentru ridicarea nivelului de pregătire;
- e) plata unei indemnizații de ședință, stabilită prin hotărârea Adunării Generale a Asociației, pentru participarea la ședințele adunării generale, consiliului director și comitetului de selecție al proiectelor;
- f) decontarea cheltuielilor de deplasare pentru participarea la ședințele organelor de conducere ale asociației și pentru activitățile desfășurate în cadrul asociației;
- g) să poarte legitimații și însemnele oficiale ale Asociației, să beneficieze de premii, diplome, adeverințe, recomandări, distincții și alte facilități acordate de Asociație;
- h) să participe la schimburi de experiență cu organisme din țară și din străinătate.

#### **Art. 13. Obligațiile membrilor Asociației**

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului, hotărârilor Adunării Generale, deciziile Consiliului Director și hotărârile Comitetului de selecție a proiectelor;
- b) să dovedească deplină loialitate față de Asociație și să apere interesele legitime ale acesteia;
- c) să participe activ la activitățile Asociației și să sprijine moral și/sau material la desfășurarea activităților;
- d) să promoveze și să apere interesele legitime ale Asociației;
- e) să nu prejudicieze imaginea, acțiunile și activitatea Asociației;
- f) să plătească cotizația stabilită; în cazul neplătii cotizației, membrul respectiv al Asociației nu are drept de vot.

#### **Art. 14. Recompensele membrilor Asociației**

Membrii care se disting prin activități deosebite în promovarea și realizarea scopului Asociației, precum și cei care au calitatea de susținători sau colaboratori, care se disting prin astfel de activități pot fi recompensați, după caz cu:

- diplome de onoare;
- cărți de specialitate ;
- insigne, medalii;
- participarea la stagii în străinătate;
- echipamente;
- alte recompense stabilite de Consiliul Director.



## CAPITOLUL IV

### CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

**Art. 15. (1)** Organele de conducere și control ale Asociației sunt :

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul director;
- c) Președintele Asociației;
- d) Reprezentantul legal;
- c) Cenzorul sau comisia de cenzori.

#### *Secțiunea I*

##### **Adunarea Generală**

**Art. 16. (1)** Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociaților.

**(2)** Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) aprobă strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- d) înființarea de filiale, sucursale, puncte de lucru în țară și în străinătate;
- e) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- f) dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea bunurilor rămase după lichidare;
- g) alegerea și revocarea membrilor Comitetului de Selecție a proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- h) aprobă Strategia de Dezvoltare Locală a regiunii;
- i) decide primirea de noi membri și excluderea unor membri;
- j) aprobarea cuantumului taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Asociației la propunerea Consiliului director;
- k) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de statut.

**Art. 17. (1)** Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an în adunare ordinară și ori de câte ori este necesar în adunare extraordinară.

**(2)** Președinția Adunării Generale aparține Președintelui Asociației sau, în lipsa acestuia, unuia dintre vicepreședinți.

**Art. 18.** Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului director și a cenzorului.

**Art. 19. (1)** Adunarea Generală se convoacă de Consiliul director prin președintele acestuia sau la cererea scrisă și motivată a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Asociației, printr-un convocator scris care va cuprinde data, locul și ordinea de zi și care se va aduce la cunoștință membrilor în termenele prevăzute, convocarea se face prin scrisoare sau email.

**(2)** Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri formulate – în scris sau oral – chiar la data la care are loc Adunarea Generală.

**Art. 20.** Convocarea Adunării Generale în adunare ordinară se face în scris cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data fixată pentru desfășurarea ei sau în cazuri de urgență, în adunare extraordinară, cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ei.

**Art. 21. (1)** La Adunarea Generală participă :

- a) asociați – fondatori;
- b) membrii – asociați;
- c) invitați.

**(2)** În cadrul Adunării Generale, fiecare asociat fondator și fiecare membru asociat are un vot cu caracter deliberativ.

**(3)** Asociații, care, într-o anumită problemă, supusă hotărârii Adunării Generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenți sau descendenți, rudele în linie colaterală și afinii lor până la gradul al patrulea inclusiv nu pot lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru pagubele cauzate Asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**Art. 22. (1)** Delegarea votului către un alt asociat se poate face prin corespondență, fax, email dacă asociatul se află în situații care nu îi permit participarea.

**(2)** Nici un asociat nu poate fi delegat să voteze pentru mai mult de doi asociați.

**Art. 23.** Alegerea pentru Consiliul director au loc o dată la 4 ani, cu excepția cazurilor de retragere sau revocare, când se pot organiza la prima Adunare Generală ce se va organiza.

**Art. 24.** Rapoartele de activitate al Consiliului director, Comitetului de selecție a proiectelor, programele de activitate, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile se dezbat și se supun anual, aprobării Adunării Generale.

**Art. 25. (1)** Adunarea Generală poate avea loc dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu dintre asociați.

**(2)** Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin. (1), Adunarea Generală se convoacă după o perioadă de 7 zile și este legal statutară oricare va fi numărul asociaților prezenți.

**Art. 26.** Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul majorității membrilor prezenți, cu excepția celor care au ca obiect dizolvarea asociației, modificarea statutului și revocarea membrilor Consiliului Director, când este nevoie de votul majorității asociaților în funcție.

**Art. 27. (1)** Adunarea Generală este condusă de președinte sau, în lipsa acestuia, de unul dintre vicepreședinți.

**(2)** Conducătorul Adunării are obligația să comunice situația prezenței asociaților și lista nominală a celor prezenți.

**(3)** Cu ocazia fiecărei Adunării Generale se întocmește un proces-verbal în care se consemnează prezența, ordinea de zi, dezbaterile care au avut loc și hotărârile care s-au adoptat.

**(4)** Asociații absenți iau cunoștință de dezbateri din procesul verbal aflat la secretarul asociației.

**(5)** Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva.

**(6)** Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărârile sau de la data când a avut loc

ședința, după caz.

### **Secțiunea a II-a**

#### **Consiliul director**

**Art. 28. (1)** Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

**(2)** Consiliul director este format din 3 membri și 1 secretar, numiți de Adunarea Generală pe un mandat de 4 ani. Reprezentanții mediului privat și societății civile din cadrul Consiliului Director vor reprezenta peste 50% din membrii.

**(3)** Consiliul director este alcătuit astfel : un președinte, un vicepreședinte, un membru și secretarul.

**(4)** Președintele, vicepreședintele Consiliului director se aleg dintre membrii consiliului director.

**(5)** Membrii Consiliului director se aleg prin vot de Adunarea Generală.

**(6)** Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot cu caracter deliberativ.

**(7)** Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației sau deces.

**Art. 29. (1)** Consiliul director are următoarele atribuții:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

c) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației;

d) programează gestionarea administrativă, economică și financiară a Asociației, în conformitate cu obiectivele pe care trebuie să le îndeplinească direct sau indirect;

e) lansarea apelurilor de selecție pentru proiecte;

f) aprobarea proiectelor care vor fi puse în aplicare de către GAL Dunărea de Sud;

g) aprobarea investițiilor realizate de către Asociație;

h) aprobă regulamentul de organizare și funcționare propriu și regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului administrativ;

i) gestionează activitățile administrative, gestionează și desfășoară proiecte;

j) convoacă și organizează desfășurarea Adunării Generale;

k) menține contactul și comunică cu alte organizații internaționale;

l) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de selecție al proiectelor;

m) îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

**(2)** Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

**(3)** Schimbarea sediului social al Asociației se hotărăște de către Consiliul director.

**(4)** Consiliul director hotărăște modificarea Strategiei de Dezvoltare Locală pentru toate măsurile înscrise în strategie cu respectarea indicatorilor din strategie și realocarea fondurilor nerambursabile între măsurile din strategie, după ce GAL-ul a lansat minimum un apel de selecție,

finalizat cu neselectarea de potențiali beneficiari.

**Art. 30.** Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație, pentru a exercita următoarele atribuții :

- a) să încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- b) să reprezinte Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- c) să îndeplinească orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 31. (1)** Consiliul director se întrunește ori de câte ori nevoile asociației o impun.

**(2)** Consiliul director este convocat de președinte, iar în lipsa acestuia, de către înlocuitorul său, cu cel puțin 3 zile înainte de data fixată.

**(3)** Consiliul director se poate întâlni și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice.

**(4)** Consiliul director deliberază în mod valabil în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă decizii valabile cu jumătate plus unu din voturi.

**(5)** Dezbaterile, deliberările și deciziile Consiliului director se consemnează într-o minută (proces-verbal) care se va încheia cu ocazia fiecărei ședințe de consiliu.

**(4)** Dispozițiile art. 22 și 27 alin. (5) și (6) se aplică în mod corespunzător.

### ***Secțiunea a III-a***

#### **Președintele Asociației**

**Art. 32.** Președintele Asociației are următoarele atribuții :

- a) prezidează ședințele Adunării Generale ale Asociației și semnează hotărârile acesteia.
- b) propune inițiative / hotărâri.
- c) îndeplinește orice atribuții stabilite de Adunarea Generală în sarcina sa.
- d) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație, pentru a exercita atribuțiile președintelui.
- e) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopurilor Asociației.

### ***Secțiunea a IV-a***

#### **Reprezentantul legal al Asociației**

**Art. 33. (1)** Reprezentantul legal al Asociației are următoarele atribuții :

a) reprezintă valabil Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud în raporturile acesteia cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și cu terțe persoane fizice sau juridice, româna ori străine în toate operațiunile necesare desfășurării activității asociației, în orice problemă, de orice natură.

b) are dreptul ca, în numele asociației și pentru asociație, să încheie și să semneze actele necesare desfășurării activității asociației conform actelor constitutive ale acesteia.

c) este responsabil legal al proiectelor implementate de Asociație și angajează și reprezintă sub aspect patrimonial Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud în vederea executării acestora.

### **Secțiunea a V-a**

#### **Cenzorul**

**Art. 34. (1)** Controlul financiar al Asociației este asigurat de un cenzor, ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani.

**(2)** În cazul în care numărul membrilor Asociației depășește 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori format din trei membri.

**(3)** Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori.

**(4)** Cenzorul trebuie să aibă studii superioare.

**Art. 35.** Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- c) verifică gestiunea Asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale;
- d) întocmește pe baza verificării efectuate și prezintă Adunării Generale, rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației;
- e) participă la ședințele Consiliului director fără drept de vot;
- f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală și Consiliul director.

## **CAPITOLUL V**

### **PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

#### **Art. 36. Veniturile Asociației**

**(1)** Patrimoniul Asociației se compune din cotizațiile membrilor Asociației și din alte venituri obținute de asociație în condițiile legii.

**(2)** Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- a) taxa de înscriere și cotizațiile membrilor; cotizația care se achită până la sfârșitul primului trimestru al anului pentru care ea este datorată;
- b) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- c) donații, sponsorizări, legate, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- d) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- e) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și / sau de la bugetele locale;
- g) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- h) prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele Asociației;
- i) venituri din activități economice directe și din sumele rămase din exercițiul financiar precedent;
- j) venituri din fonduri europene, din publicitate, din proiecte angajate și implementate de Asociație;
- k) alte venituri prevăzute de lege.

**Art. 37. Cheltuielile Asociației**

**(1)** Cheltuielile principale ale Asociației sunt :

- a) salarii si alte plati pentru personalul contractat in cadrul asociatiei;
- b) cheltuieli legate de plata expertilor si pentru alte servicii de expertiză legate de implementarea strategiei de dezvoltare locală;
- c) cheltuieli pentru închirierea unor locatii;
- d) cheltuieli pentru închirierea/achizitia de echipamente de birotică si electronice si software, precum si a altor echipamente necesare pentru desfășurarea activitatilor asociatiei;
- e) cheltuieli pentru organizarea intalnirilor;
- f) cheltuieli legate de comunicare (telefonie, internet, postă si servicii postale), transport si plata utilitatilor (caldură, lumina etc.);
- g) cheltuieli pentru participarea la activitățile rețelei nationale si europene de dezvoltare rurală, seminarii etc.;
- h) studii ale zonei, de fezabilitate ori alte studii/cercetari necesare atingerii scopului asociatiei sau realizării proiectelor in care este implicată;
- i) măsuri pentru furnizarea informatiei cu privire la strategia de dezvoltare locală;
- j) instruirea personalului implicat în implementarea strategiei de dezvoltare locală;
- k) evenimente de promovare;
- l) instruirea liderilor locali;

**(2)** Asociația mai poate angaja orice alte cheltuieli legale, in conformitate cu necesitatile de moment sau legate de proiectele desfasurate si in concordanta cu scopul pentru care asociatia s-a infiintat, cum ar fi, fara insa a se limita la:

- i. Cheltuieli cu publicitatea
- ii. Cheltuieli cu formarea
- iii. Traduceri
- iv. Calatorii/schimburi de experienta
- v. Protocol
- vi. Alte cheltuieli care sunt eligibile in cadrul masurii LEADER
- vii. Cheltuieli relationate cu depunerea si implementarea de proiecte pe fonduri nerambursabile si proiecte de cooperare
- viii. Cheltuieli cu implementarea de proiecte proprii
- ix. Alte cheltuieli prevazute de lege.

**Art. 38.** Gestiunea Asociației se ține în conformitate cu legislația in vigoare.

**Art. 39.** Operațiunile financiare ale Asociației se vor putea face cu semnătura președintelui, a vicepreședintelui sau a persoanelor desemnate în mod expres prin Decizie de către Consiliul Director.

**Art. 40.** Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico - financiar începe la data constituirii Asociației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

**CAPITOLUL VI**

## **DIZOLVARE, LICHIDARE**

### **Art. 41. Dizolvarea Asociației**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței de judecată;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

### **Art. 42. (1) Asociația se dizolvă de drept:**

- a) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul director putea și constitui;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă aceasta nu a fost complinit timp de trei luni.

**(2)** Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

### **Art. 43. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească:**

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrar ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește alt scop decât pentru ce a fost constituit;
- d) când a devenit insolubilă.

### **Art. 44. Lichidare Asociației**

Lichidarea Asociației se va efectua conform procedurii prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 45. (1)** În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoanele fizice.

**(2)** Aceste bunuri se pot transmite către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător desemnată prin hotărâre a Adunării Generale a asociațiilor.

**(3)** Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (2), bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane cu scop identic sau asemănător.

**(4)** Dacă asociația a fost dizolvată prin hotărâre judecătorească bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor, sau după caz, de comuna sau orașul în a cărei rază teritorială își are sediul asociația, dacă aceasta era de interes local.

**(5)** Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului – verbal de predare – preluare, dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

## **CAPITOLUL VII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 46.** Asociația are drept la siglă, ștampilă, precum și orice alte elemente de identificare.

**Art. 47. (1)** Prezentul statut a fost redactat conform cu prevederile dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile dispozițiile legislației privind asociațiile și fundațiile.

Redactat in 7 (șapte) exemplare originale, azi 11 august 2016 și aprobat în unanimitate de către membrii fondatori.

**Membrii asociați:**

Prin MINEL – GELU SITEAVU – președinte, împuternicit conform Hotărârii Adunării Generale, nr. 7 / 11.08.2016.

**PREȘEDINTE G.A.L.D.S.**

**Minel – Gelu SITEAVU**