



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DUNĂREA DE SUD**  
**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ**

# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**MĂSURA M2/2A Dezvoltarea fermelor mici**

**Versiunea 2**

**Sesiunea 1 – 2018**

---

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2016 – 2020**  
**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin**  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**



***GAL Dunărea de Sud se dezvoltă cu LEADER !***

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2	Pagina 2 din 59
--------------------	--	-----------------

## GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 prin sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", realizat de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud în baza Acordului de finanțare C19400022011633610355 / 06.12.2016 și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/Proiectului tehnic și ale Memoriului justificativ, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări modificări și/sau completări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro).*

*Pentru a mări șansele ca Cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul apelului pentru depunerea cererilor de finanțare.*

*De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare să consultați periodic pagina de internet: [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info), pentru a fi la curent cu informații și comunicări transmise de GAL Dunărea de Sud.*



### **IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Dunărea de Sud, disponibile la sediul GAL din Str. Soseaua Turnu Măgurele, nr. 21, Comuna Fântânele, Județul Teleorman, precum și pe pagina de internet [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro), prin telefon 0247.435.417 sau email [dunareadesud@yahoo.com](mailto:dunareadesud@yahoo.com).

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ POSTAT PE SITE-UL [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro).**

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 3 din 59
--------------------	---	-----------------

## Cuprins

<b>Capitolul 1 - PREVEDERI GENERALE</b> .....	4
<b>Capitolul 2 - PREZENTAREA MĂSURII M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici</b> .....	7
<b>2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile</b> .....	7
<b>2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului</b> .....	10
<b>2.3. ELIGIBILITATEA SPRIJINULUI</b> .....	18
<b>2.4. CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI</b> .....	19
<b>2.5. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL</b> .....	21
<b>Capitolul 3 - ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE pentru M2/2A Dezvoltarea fermelor mici</b> .....	23
<b>3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare</b> .....	23
<b>3.1.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE</b> .....	23
<b>3.1.2. DEPUNEREA Dosarului Cererii de Finanțare</b> .....	26
<b>3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE</b> .....	28
<b>3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil</b> .....	36
<b>3.3 Plata</b> .....	39
<b>Capitolul 4 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE</b> .....	41
<b>4.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare</b> .....	41
<b>4.2 Documentele necesare la acordarea Deciziei de Finanțare (Contractare)</b> .....	47
<b>4.3 Lista Formulare</b> .....	47
<b>4.4 Dicționar</b> .....	48
<b>4.5 Legislație</b> .....	54

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 4 din 59
--------------------	---	-----------------

## Capitolul 1 - PREVEDERI GENERALE

### 1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte mpsuri din SDL

#### 1.1 Justificare. Corelare cu analiza SWOT

În teritoriul GAL, ca urmare a retrocedării terenurilor, majoritatea fermelor individuale se caracterizează printr-o putere economică redusă și orientare spre consum din producția proprie, având mai mult caracter de subzistență și semi-subzistență. Deschiderea acestora către piață este relativ redusă, atât în ceea ce privește input-urile necesare cât și output-urile.

În cadrul SWOT au fost identificate nevoile sprijinite prin PNDR – N.1, N.6 și N.24 și câteva nevoi specifice legate de dezvoltarea exploatațiilor și întreprinderilor agricole care să fie acoperite prin intermediu acestei măsuri, cum ar fi : stimularea și sprijinirea inițiativelor private, în toate domeniile de activitate și creșterea investițiilor în active fizice în agricultură pentru desfășurarea de activități agricole moderne. De asemenea au fost identificate probleme specifice teritoriului, cum ar fi: numărul ridicat al exploatațiilor agricole cu dimensiune sub 5ha, faptul că fermele mici din teritoriu au un rol mai puțin important pe piață și din numărul total al exploatațiilor agricole înregistrate la APIA, 69,11% sunt sub 5 ha, 24,71% între 5-30 ha și doar 1,05% mai mult de 500ha.

Sprrijinul acordat pentru fermele mici este un instrument menit să determine, în principal, o îmbunătățire a managementului însoțită de transformarea acestora în exploatații familiale comerciale, capabile să identifice noi oportunități de valorificare a producției. Se va acorda atenție fermelor mici din zonele cu importanță pentru mediu (Natura 2000).

Există nevoia de prioritizare a sprijinirii fermelor mici în sectoarele vegetal și zootehnic și nevoia de atenuare și adaptare la schimbările climatice prin utilizarea de resurse regenerabile, scăderea emisiilor de dioxid de carbon și conștientizarea efectelor negative ale abandonării terenurilor agricole asupra dezvoltării economice a zonei.

Sprrijinul acordat prin această măsură are scopul de a asigura veniturile necesare în perioada de restructurare și transformarea fermelor mici în exploatații orientate către piață, prin utilizarea durabilă a factorilor de producție, îmbunătățirea managementului prin diversificarea producției agricole, precum și introducerea de tehnologii performante adaptate condițiilor locale.

Ca urmare, implementarea măsurii va conduce la creșterea veniturilor acestor ferme concomitent cu scăderea costurilor de producție.

#### 1.2. Obiectiv de dezvoltare rurală al Reg. (UE) 1305/2013 :

a) Favorizarea competitivității agriculturii.

#### 1.3.Obiectiv specific local al măsurii :

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 5 din 59
--------------------	---	-----------------

- Creșterea competitivității exploatațiilor agricole în curs de restructurare pentru facilitarea rezolvării problemelor legate de tranziție, având în vedere faptul că sectorul agricol și economia rurală sunt expuse presiunii concurențiale a pieței unice.

- Creșterea volumului producției destinate comercializării pentru ca fermele mici devină viabile economic.

- Diversificarea producției în funcție de cerințele pieței și introducerea de noi produse.

#### **1.4. Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013**

Măsura contribuie la Prioritatea P2 - Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor.

#### **1.5. Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE), alin. (1), lit. a), pct. (iii), nr. 1305/2013**

#### **1.6. Contribuția la domeniile de intervenție**

Măsura contribuie la domeniul de intervenție 2A – Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață precum și a diversificării activităților agricole;

#### **1.7. Contribuție la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013**

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013 : Mediu, Climă și Inovare:

Mediu și climă: proiectele propuse în cadrul acestei măsuri vor contribui la prevenirea abandonului de terenuri agricole conducând la o activitate agricolă sustenabilă.

De asemenea, măsura promovează investițiile pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și adaptarea fermelor mici la schimbările climatice.

Inovare: măsura vizează încurajarea fermierilor să folosească tehnologii noi și procese noi, aceștia având un rol important în diseminarea de bune practici, idei și concepte noi. Sprijinul acordat va facilita accesul pe piață și adoptarea unor tehnici și metode inovatoare.

#### **1.8. Complementaritatea cu alte măsuri din SDL**

Măsura este complementară cu M4/2B – Încurajarea învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sensul că beneficiarii direcți ai măsurii M2/2A vor fi beneficiarii indirecti ai măsurii M4/2B în scopul dobândirii de competențe și formare profesională.

#### **1.9. Sinergia cu alte măsuri**

Măsura M2/2A este sinergică cu M1/2A, M3/2B și M4/2B. Toate aceste măsuri contribuie la realizarea Priorității 2: Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor.

## **2. Valoarea adăugată a măsurii**

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 6 din 59
-----------------------	---	-----------------

O problemă identificată la nivelul teritoriului GAL Dunărea de Sud este legată de faptul că producția agricolă a fermelor mici nu este valorificată superior pe piață. Exploatațiile agricole din teritoriu trebuie restructurate, consolidate și dezvoltate pentru a fi orientate către piață.

Astfel, s-a ajuns la concluzia că o măsură care să sprijine comercializarea producției obținute în cadrul gospodăriilor agricole va genera plus valoare atât prin vânzarea directă către consumator a produselor obținute, cât mai ales prin generarea unui flux de materii prime agricole pentru sectorul de procesare. Astfel, produsele agricole primare comercializate de către fermele mici vor constitui baza dezvoltării ulterioare a sectorului procesare.

De asemenea, deoarece la nivelul teritoriului GAL Dunărea de Sud s-au identificat ca sectoare vegetale prioritate culturi în câmp și abia apoi legumicultura, iar la nivel de sector zootehnic prioritate sunt apicultura, creșterea ovinelor și caprinelor, creșterea porcinelor și apoi creșterea bovinelor, selecția proiectelor se va realiza ținându-se cont de specificul local.

Măsura contribuie la:

- stimularea agriculturii ca principală activitate economică din teritoriul GAL;
- dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;
- crearea de noi locuri de muncă;
- calitatea și diversitatea producției agricole din teritoriul GAL;
- creșterea competitivității sectorului agricol care va contribui la susținerea procesului de modernizare, precum și conformitatea cu cerințele de protecție a mediului, igienă și bunăstarea animalelor și siguranța la locul de muncă

### **3. Trimiteri la alte acte legislative**

#### **Legislație UE**

- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
  - R (CE) nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;
  - R (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
    - Actul Delegat (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013;
    - R (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de completare a R (UE) nr. 1303/2013.

#### **Legislație națională**

- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanță de urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare;

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 7 din 59
--------------------	---	-----------------

#### 4. Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013)

Sprijinul va fi acordat sub formă forfetară pentru implementarea obiectivelor furnizare în planul de afaceri.

#### 5. Sume aplicabile și rata sprijinului

Raportat la nevoile identificate, resursele (DI 2A) sunt concentrate în măsura M2/2A, pentru acoperirea costurilor cu restructurarea, consolidarea și dezvoltarea fermelor mici pentru a fi orientate către piață.

Sprijin public se acordă pentru o perioadă de maximum trei ani.

Sprijinul public nerambursabil este de 15.000 de euro pentru o exploatație agricolă.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- ✓ 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare.
- ✓ 25% din cuantumul sprijinului se va semna cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși 3 ani de la semnarea deciziei de finanțare.

În cazul neîndeplinirii corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

#### 6. Contribuția publică totală și arie de aplicabilitate a măsurii

Fondurile disponibile pentru Măsura M2/2A –*Dezvoltarea fermelor mici*, cu aria de aplicabilitate teritoriul Grupului de Acțiune Locală Dunărea de Sud, sunt de 150.000 euro.

## Capitolul 2 - PREZENTAREA MĂSURII M2 / 2A – *Dezvoltarea fermelor mici*

### 2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

**Solicitanții (reprezentanții legali) eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ✓ să fie fermieri care au drept de proprietate și/ sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă<sup>1</sup> care intră în categoria de fermă mică<sup>2</sup> cu excepția persoanelor fizice neautorizate.
- ✓ să fie persoane juridice române;
- ✓ să acționeze în nume propriu;
- ✓ să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de finanțare;
- ✓ să aibă studii minime de 8 ani clase;
- ✓ să se încadreze într-una din formele de organizare de mai jos la data depunerii Cererii de finanțare, indiferent de data înființării formei respective de organizare:
  - **persoană fizică înregistrată și autorizată** în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate,

<sup>1</sup> Conform capitolului 4.4 - Dictionarul de termeni și condiții

<sup>2</sup> Conform capitolului 4.4 - Dictionarul de termeni și condiții

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 8 din 59
--------------------	---	-----------------

întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare:

- ca persoană fizică autorizată;
- ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
- ca întreprindere familială;
- **societate cu răspundere limitată cu asociat unic/majoritar (majoritate absolută 50%+1)** înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare reprezentată prin:
  - asociat unic care are și calitatea de administrator al societății;
  - asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) care are și calitatea de administrator al societății. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate<sup>3</sup> a Deciziei de finanțare.

În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („**societate cu răspundere limitată - debutant**” sau „**S.R.L. - D.**”) în baza prevederilor OUG nr. 6/ 2011 din 2 februarie 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția respectării criteriilor prevăzute de legislația europeană și națională în vigoare pentru schema de minimis, pe durata de valabilitate a Deciziei de finanțare;

- ✓ să respecte încadrarea în categoria de microîntreprinderi<sup>4</sup> sau întreprinderi mici<sup>5</sup>, indiferent de forma de organizare economică;
- ✓ să nu creeze condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, în orice etapă de derulare a proiectului.



**Solicitantul nu poate fi acționar într-o altă microîntreprindere/ întreprindere mică agricolă care accesează/ a accesat măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici.**



**Pentru evitarea creării de condiții artificiale<sup>6</sup>, verificarea se face atât pentru solicitant/ beneficiar, cât și pentru cedenți<sup>7</sup>. Nu este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole<sup>8</sup>, în scopul creării în mod artificial de condiții<sup>2</sup> necesare pentru a beneficia de sprijin.**

<sup>3</sup> Conform capitolului 4.4 - Dictionarul de termeni și condiții

<sup>4</sup> Conform capitolului 4.4 - Dictionarul de termeni și condiții

<sup>5</sup> Conform capitolului 4.4 - Dictionarul de termeni și condiții

<sup>6</sup> Conform capitolului 4.4 - Dictionarul de termeni și condiții

<sup>7</sup> Conform capitolului 4.4 - Dictionarul de termeni și condiții

<sup>8</sup> Conform capitolului 4.4 - Dictionarul de termeni și condiții



GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 9 din 59
--------------------	---	-----------------

Se vor verifica, începând cu momentul înregistrării solicitantului, istoricul și continuitatea activității microîntreprinderii/ întreprinderii mici pentru a se evita fărâmițarea exploatațiilor, în vederea accesării fondurilor FEADR, prin prezentarea de către acesta a documentelor solicitate de GAL Dunărea de Sud.

**Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- are o dimensiune economică cuprinsă între 4.000 – 7.999 € S.O.
- este înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică;
- este înregistrată de solicitant, în nume propriu sau sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului prin intermediul măsurii M2/2A, în Registrul Unic de Identificare<sup>9</sup> – APIA și/ sau în Registrul Național al Exploatațiilor<sup>2</sup> – ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul agricol<sup>10</sup>.



**În cadrul unei familii (soț/ soție) doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin indiferent de forma de organizare a membrilor familiei aferentă accesării măsurii M2/2A (PFA, II, IF, SRL).**

**Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare. În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte ce presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.**

**În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.**

**Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor, marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nici o situație, sub pragul minim de 4.000 S.O. stabilit prin condițiile de eligibilitate.**

**Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.**

<sup>9</sup> Conform capitolului 4.4 - Dictionarul de termeni și condiții

<sup>10</sup> Conform capitolului 4.4 - Dictionarul de termeni și condiții

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 10 din 59
--------------------	---	------------------

**Beneficiarii acestei măsuri, au obligația:** de a menține cel puțin dimensiunea economică (S.O.) pentru care s-a acordat sprijinul (cu respectarea marjei de fluctuație de diminuare de maxim 15% cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare și fără a scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 S.O. stabilit prin condițiile de eligibilitate), pentru perioada de derulare a proiectului.

**Finanțarea în cadrul acestei măsuri derulată prin SDL 2014-2020 este restricționată pentru următoarele categorii de solicitanți:**

- Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor/ deciziilor de finanțare.
- Beneficiarii măsurilor 112 - „Instalarea tinerilor fermieri” și/ sau 411-112 din PNDR 2007- 2013;
- Beneficiarii măsurilor 141 - „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență” și/ sau 411- 141 care nu și-au finalizat Deciziile de finanțare din PNDR 2007-2013 (Decizia de finanțare se consideră finalizată după acordarea ultimei tranșe de plată);
- Beneficiarii submăsurilor 6.1 - „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri ” din PNDR 2014-2020 și/ sau măsurii M3/2B - Soluții inovative pentru o agricultură competitivă în vederea sprijinirii tinerilor fermieri din teritoriul GAL Dunărea de Sud, din SDL 2014-2020;
- Beneficiarii submăsurilor 6.3 - „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020 și/ sau măsurii M2/2A – „Dezvoltarea fermelor mici din SDL 2014-2020



**Beneficiarii măsurii M2/2A nu pot depune proiecte pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activități agricole (de exemplu: măsura M1/2A – Investiții în dezvoltarea și modernizarea exploatațiilor agricole în teritoriul GAL Dunărea de Sud, SDL 2014-2020, sM 4.1, sM 4.1a, sM 4.2, sM 4.2a) din PNDR 2014 - 2020 până la acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.**

**Este permisă accesarea măsurii non-agricole M5/6A – Investiții pentru crearea de activități neagricole în teritoriul GAL Dunărea de Sud, din SDL 2014-2020, dar și a submăsurilor non-agricole 6.2/6.4, în același timp cu măsura M2/2A – Dezvoltarea fermelor mici, dar prin Cereri de finanțare diferite.**



**O exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul măsurii M2/2A - Dezvoltarea fermelor mici, din SDL 2014 – 2020 / sM 6.3 din PNDR 2014 - 2020, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între 2 sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această măsură.**

## 2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 11 din 59
--------------------	---	------------------

**Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M2/2A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- beneficiarul trebuie să aibă domiciliul/ sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială<sup>11</sup> din teritoriul GAL Dunărea de Sud în care este înregistrată exploatarea.
- În cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatarea vizată pentru sprijin. Aceste condiții trebuie îndeplinite în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare.



**Nu este obligatoriu ca solicitantul să fie încadrat într-o activitate salarizată, această condiție se aplică doar solicitanților care se află într-o astfel de situație. Locul de muncă poate fi considerat sediul social sau punctul de lucru al angajatorului, care trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea.**

**În cazul în care solicitantul va fi încadrat într-o activitate salarizată, ulterior termenului de maxim 9 luni de la data semnării deciziei de finanțare, acesta va notifica AFIR cu privire la locul de muncă, în termen de 10 zile calendaristice de la data angajării.**



**Teritoriul GAL Dunărea de Sud se compune din următoarele UAT-uri: Bragadiru, Bujoru, Conțești, Crângu, Dracea, Fântânele, Frumoasa, Izvoarele, Lisa, Năsturelu, Piatra, Pietroșani, Seaca, Smîrdioasa, Suhaia, Traian și Viișoara**

- să se încadreze în categoria **microîntreprinderilor și întreprinderilor mici**;



**Se va verifica inclusiv condiția de întreprinderi partenere<sup>12</sup> sau legate<sup>13</sup> pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care, indiferent de activitatea desfășurată și în alte întreprinderi agricole sau non-agricole, respectă statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.**

- deține o exploatare agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între **4.000 și 7.999 SO** (valoare producție standard – fermă mică);

Stabilirea dimensiunii economice se face conform situației existente la momentul depunerii Cererii de finanțare, așa cum este înregistrată în IACS<sup>14</sup> – APIA din perioada de depunere stabilită conform

<sup>11</sup> UAT - reprezentând localitatea (comună/ oraș/ municipiu - nu județul) în care figurează înregistrarea exploatarei

<sup>12</sup> Conform capitolului 4.4 - Dictionarul de termeni și condiții

<sup>13</sup> Conform capitolului 4.4 - Dictionarul de termeni și condiții

<sup>14</sup> Conform capitolului 4.4 - Dictionarul de termeni și condiții

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 12 din 59
--------------------	---	------------------

legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul Agricol.

Astfel, dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor în nume propriu din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare și/ sau în Registrul Exploatației la ANSVSA, precum și în Registrul agricol, efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare.

Pentru calculul dimensiunii economice la data depunerii Cererii de finanțare, se va considera ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS ca fiind anul în care au fost înregistrate suprafețele de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PF, PFA, II, IF, SRL), începând cu anul 2015.

**Calculul S.O. se realizează astfel, în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte:**

- pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie și până la data deschiderii sesiunilor de depunere a cererilor unice de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul anterior;
- pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de depunere a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de finanțare. În cazul în care în anul curent nu se regăsesc înregistrările în IACS, în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul va prezenta copia Cererii unice de plată din anul curent cu numărul de înregistrare de la APIA.



**În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.**

**Calculul S.O. se realizează pe baza coeficienților de producție standard pentru vegetal/ zootehnie în conformitate cu tabelul calcul coeficienți SO Anexa 17 anexat la Ghidul Solicitantului.**



**Toate exploatațiile agricole pentru care în calculul S.O. se ține cont și de stupi, trebuie să introducă sistemul de identificare și înregistrare a stupilor și stupinelor, constând în plăcuțe de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 119/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.**

- Exploatația agricolă este înregistrată, conform prevederilor legislative naționale, cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului;

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 13 din 59
--------------------	---	------------------

Se va ține cont de înregistrarea exploatației, indiferent de forma de organizare economică cu care figurează în Registrul Unic de Identificare (RUI)/ Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), precum și la Primărie în Registrul Agricol, cu cel puțin 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare.

**Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică tuturor exploatațiilor deținute de solicitant/ persoana fizică aferentă solicitantului, indiferent dacă exploatația respectivă îndeplinea sau nu dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării solicitantului/ persoanei fizice aferente solicitantului, conform legislației naționale în vigoare la data respectivă (condiția de a fi înregistrat cu cel puțin 24 de luni înainte se aplică doar primului cod atribuit vreodată exploatației fermierului).**

**Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică indiferent de forma de organizare economică a solicitantului pe care acesta o avea la momentul respectiv (cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului).**



**Solicitantul/ persoana fizică aferentă solicitantului poate modifica structura fermei în cadrul celor 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului, cu condiția ca o dată cu accesarea sprijinului, acesta să mențină condițiile de eligibilitate și selecție în baza cărora a fost aprobat proiectul.**

**Statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică trebuie să fie respectat la data depunerii cererii de finanțare, indiferent de momentul înregistrării solicitantului conform prevederilor OUG nr. 44/ 2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare/ Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare.**

**Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației trebuie respectată începând cu momentul depunerii cererii de**

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 14 din 59
--------------------	---	------------------

**finanțare. (Nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de finanțare).**

- Să prezinte un **Plan de Afaceri**

Planul de afaceri va fi întocmit conform modelului din Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- **Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole** (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- **Prezentarea ținutelor și obiectivelor de etapă propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole** (de ex: obiectivul general, obiectivele operaționale, suplimentare – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoierului de grajd (inclusiv dejecțiile de origine animală), conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării).**



**Gestionarea eficientă a Planului de afaceri este condiționată de stabilirea domiciliului beneficiarului în UAT-ul în care exploatația este înregistrată, precum și de existența locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația (dacă este cazul). Aceste condiții trebuie îndeplinite în maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare.**

**Planul de afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, SDL 2014 – 2020, în afara celor specifice măsurii M2/2A și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii.**

**Acțiunile cuprinse în planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri raportat la exploatație și cuantumul sprijinului**

- nu a beneficiat de sprijin anterior prin această măsură din SDL 2014-2020/ PNDR 2014 - 2020;

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 15 din 59
--------------------	---	------------------

- o exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul acestei măsuri prin SDL 2014-2020, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această măsură;
- în cazul investițiilor în exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin, vor fi eligibile doar exploatațiile de viță de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin Ordinul nr. 397/2003, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului);
- în cazul înființării/ reconversiei plantațiilor pomicole, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din Anexa nr. 5 la Ghidul solicitantului, exceptând culturile din sectorul pomicol în sere și solarii (inclusiv tunele joase) și pepinierele, acestea putând fi înființate pe întreg teritoriul național.

În acest caz, se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferente Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa nr. 5 la Ghidul solicitantului). Aceasta se aplică doar în cazul acțiunilor de plantare. În cazul proiectelor din sectorul pomicol se aplică „nota de favorabilitate potențată”, iar în cazul plantațiilor afini „nota de favorabilitate potențată pH și precipitații” prevăzută în Anexa nr.5 indiferent dacă exploatațiile respective dețin (vizează) sau nu sisteme de irigații

În cadrul acestei măsuri sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată  $\geq 2$ .

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată  $< 2$  pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului furnizează GAL un studiu avizat de ICDP Mărăcineni<sup>15</sup>, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată  $\geq 2$ . Informațiile privind obținerea studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potențată  $< 2$  se regăsesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești – Mărăcineni la următoarea adresa web: <http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf>.

Semnificația notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicolă se regăsește în Anexa nr. 5 la Ghidul solicitantului.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și a pepinierelelor, materialul săditor (de plantare)<sup>16</sup> / de înmulțire utilizat trebuie să fie din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară, cu excepția nucului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis) condiție care va fi justificată la a doua

<sup>15</sup> Studiul avizat de ICDP poate reprezenta o acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor obligatorii propuse a fi realizate conform Planului de Afaceri

<sup>16</sup> conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții



GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 16 din 59
--------------------	---	------------------

tranșă de sprijin. Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) și vor respecta condițiile prevăzute prin prezentul Ghid și Fișa tehnică a măsurii M2/2A.



În cazul în care prin intermediul Planului de afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatații pomicole, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr.348/ 2003, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea plantațiilor viticole, materialul săditor utilizat trebuie să fie din categoria biologică certificat, condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Încadrarea materialului săditor în categorii biologice se va face în conformitate cu prevederile Ordinului 550/ 2002, cu modificările și completările ulterioare.

- implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării deciziei de acordare a sprijinului;
- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul va face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri);

Pentru justificarea condiției privind comercializarea producției proprii în procent de minim 10% din valoarea primei tranșe de sprijin, se ia în calcul producția comercializată pe parcursul duratei de execuție a Deciziei de finanțare, respectiv de la data semnării Deciziei de finanțare și până la data depunerii celei de a doua tranșe de sprijin.

- În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri va prevedea un sistem de gestionare a gunoiului de grajd, altul decât platformele de gestionare, cu respectarea normelor de mediu (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de afaceri, respectiv înainte de acordarea tranșei a doua).



În cazul în care în cadrul exploatației agricole există o platformă de gestionare a gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de Afaceri se va detalia acest aspect.

În cazul **exploatațiilor agricole mixte**, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd/ sistem de gestionare a gunoiului de grajd, altul decât platformele de gestionare, cu respectarea normelor de mediu, dacă prin Planul de afaceri - își propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd, în vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd (în conformitate cu Anexa



GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 17 din 59
--------------------	---	------------------

nr. 9 la Ghidul solicitantului), este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune acțiuni în sectorul zootehnic, să-și calculeze și să-și prevadă capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul capacităților de stocare a gunoiului de grajd - fila „Producție gunoi”. În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN” (Anexa nr. 9 la Ghidul solicitantului).

Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, sunt beneficiarii care fac dovada încheierii unui contract cu Primăria Comunei care dispune de o platformă comunală de gunoi de grajd/ un agent economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoiului de grajd. Rubricile în care pot fi completate datele în Anexa nr. 9 la Ghidul solicitantului sunt marcate cu gri.

**În cazul înființării/ adaptării sistemelor de gestionare a gunoiului de grajd, altul decât platformele de gestionare a gunoiului de grajd, cu respectarea normelor de mediu, se vor respecta prevederile Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare.**

**Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd / sistemele de gestionare a gunoiului de grajd, altele decât platformele de gestionare a gunoiului de grajd, cu respectarea normelor de mediu se pot face în sistem:**

- ❖ **Individual** (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/ prevadă platforme individuale conform prevederilor *Codului* de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca platforme individuale: grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic.

și /sau

- ❖ **Comunal** – platforme comunale.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe **există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic**, solicitanții au obligația de a atașa la Cererea de Finanțare:

- ❖ **Contractul de colectare a gunoiului de grajd** încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

- ❖ **Adeverință emisă de Primăria Comunei** pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.



GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 18 din 59
--------------------	---	------------------

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în **Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd**, pentru terenul pe care se construiește platforma acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- ❖ dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/ există platforma: la Cererea de finanțare se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal<sup>7</sup> (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/dreptul de creanță<sup>7</sup> asupra construcției
- ❖ dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca și acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, procurarea terenului pe care va construi platforma: la a doua tranșă de plată se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/ dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire (doar în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acesteia).

**Solicitanții acestei măsuri care dețin exploatații zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei cât și în afara acesteia având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului.**

**În cadrul planului de afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în Planul de afaceri cât și în cadrul cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.**



### 2.3. ELIGIBILITATEA SPRIJINULUI

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 19 din 59
--------------------	---	------------------

Srijinul va fi utilizat pentru realizarea Planului de afaceri și activitatea economică desfășurată de beneficiar.

Cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potențialul agricol precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.



**În vederea modernizării/ dezvoltării exploatației nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second- hand.**

### Demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA) și Programul Național de Srijin al sectorului Vitivinicol (PNS)

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la **evitarea dublei finanțări** din Capitolul 14 „Informații privind complementaritatea”, nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNA respectiv PNS aceleași tipuri de acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu cele două programe.

Astfel:

Acțiunile eligibile prin **Programul Național de Srijin al sectorului Vitivinicol (PNS)** în vigoare ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)) nu sunt eligibile prin PNDR și SDL și nu pot fi cuprinse în obiectivele din Planul de Afaceri.

În ceea ce privește demarcarea cu **Programul Național Apicol (PNA) în vigoare** ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)), solicitanții PNDR/SDL și PNA pot accesa simultan srijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile srijinite și/sau planificate și propuse spre finanțare de apicultor prin PNA să nu fie solicitate de acesta și prin PNDR/SDL 2014-2020 (obiectivele din Planul de Afaceri) și viceversa.

Condiția se aplică de la momentul solicitării srijinului prin PNDR/SDL 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (**atât PNA 2014-2016, cât și PNA 2017-2019**) nu este eligibilă prin PNDR/SDL 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi ca obiectiv în Planul de Afaceri de la momentul Cererii de Finanțare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează M2/2A din SDL pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA.

Mai multe detalii se pot regăsi în modelul-cadru al Planului de Afaceri aferent prezentului Ghid.

### 2.4. CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Proiectele se depun în cadrul mai multor sesiuni de depunere anuale. În situația în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acesteia, atunci proiectele prin care se solicita srijin financiar pentru dezvoltarea fermelor mici, sunt supuse unui sistem de selecție, în baza caruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor **criterii de selecție**:

Pentru această măsură pragul minim este de **15 de puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.



**Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, solicitantul să identifice, obiectiv, punctajul estimat (evaluare, prescoring) pe care acesta îl întrunește și pe care să îl menționeze în Cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar” și în Planul de afaceri și secțiunea III – Descrierea principiilor de selecție îndeplinite.**

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos. Scorul se calculează în baza următoarelor principii de selecție:**

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
<b>CS1</b>	<b>Solicitantul deține o exploatație agricolă care activează în unul din sectoarele prioritare pentru teritoriul GAL Dunărea de Sud</b>	
	<b>a) Sectorul vegetal</b>	
	1. Culturi în câmp: cereale, plante tehnice și plante medicinale și aromatice	40
	2. Legumicultura ( <i>se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate</i> ), inclusiv producere de material săditor/sămânță de legume	35
	3. Pomicultură și viticultură	30
	<b>b) Sectorul zootehnic</b>	
	1. Apicultura	40
	2. Ovine și caprine	35
3. Porcine	30	
4. Bovine	25	
	<i>Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploatație. În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al exploatației. <b>N.B.!</b> Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/animale pentru care a primit punctaj.</i>	
<b>CS2</b>	<b>Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol</b>	
	1. Solicitantul a absolvit cu diplomă de <b>studii superioare</b> în domeniul agricol/ veterinar /economie agrară	30

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2	Pagina 21 din 59
--------------------	--	------------------

	2. Solicitantul a absolvit <b>studii liceale și/sau postliceale</b> în domeniul agricol /veterinar /economie agrară	25
	3. Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.	15
	<i>Absolvirea de studii superioare se dovedește cu diploma de licență/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedește cu diplomă de bacalaureat.</i> <i>Pentru demonstrarea criteriului de selecție și acordarea punctajului minim se va prezenta, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) prin care se certifică competențele profesionale de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională (instruirea/ calificarea/ specializarea). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare în prezent .Pentru acordarea de punctaj la criteriul 4 de selecție, sunt acceptate și documentele de formare profesională eliberate de ANCA de minim 360 de ore.</i> <i><b>N.B.!</b> Informații privind tipurile de studii considerate ca ținând de domeniul agricol sunt prezentate la capitolul „4.4 Dicționar” din prezentul Ghid.</i>	
<b>CS3</b>	<b>Principiul fermelor de familie</b> Prioritizarea fermelor de familie conform definiției cuprinsă în PNDR 2014- 2020 și care se încadrează în dimensiunea fermei mici (4.000 – 7.999 € S.O.) Pentru acordarea punctajului de selecție exploatarea agricolă trebuie să aparțină întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociați sunt exclusiv membri ai aceleiași familii. Prin membrii aceleiași familii se înțelege soțul/soția și rudele până la gradul III inclusive.	30
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Punctajul minim pentru această măsură este de 15 puncte.**

## 2.5. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

**Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei/ cinci ani** (perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol) și este de:

- 15.000 de euro pentru exploatarea între 4.000 SO și 7.999 SO, procentul de finanțare nerambursabilă fiind de 100%.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 22 din 59
--------------------	---	------------------

Sprrijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- **75%** din cuantumul sprijinului **la semnarea Deciziei de Finanțare**;
- **25%** din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a Planului de Afaceri, fără a depăși trei/cinci\* ani (\*cinci ani pentru exploatațiile pomicole), de la semnarea Deciziei de Finanțare.

**Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a Planului de Afaceri.**

**IMPLEMENTAREA CORECTĂ a Planului de afaceri**, presupune îndeplinirea în mod obligatoriu a următoarelor condiții:

- comercializarea producției proprii în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de sprijin, aspect demonstrat prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare.
- înființarea unor sisteme de gestionare a gunoiului de grajd, altele decât platformele de gestionar cu respectarea normelor de mediu în cazul în care exploatația vizează creșterea animalelor; în cazul în care în cadrul exploatației agricole există o platformă de gestionare a gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de afaceri se va detalia acest aspect.
- stabilirea domiciliului/ sediului social a solicitantului în UAT-ul în care exploatația este înregistrată;
- în cazul în care fermierul va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/ punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația;
- din Planul de afaceri trebuie să reiasă dezvoltarea exploatației agricole; În cazul în care, se constată că beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a planului de afaceri, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție și/ sau celelalte obiective prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda:
  - fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și neacordarea celei de a doua tranșe de sprijin (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv obligatoriu din Planul de afaceri);
  - fie la plata parțială (din valoarea tranșei a doua, și după caz de la beneficiar), respectiv proporțional cu ponderea obiectivului suplimentar nerealizat în totalul obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de afaceri (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv suplimentar din Planul de afaceri). Suma va fi reținută din valoarea tranșei a doua de sprijin, și după caz de la beneficiar, în cazul în care se constată că trebuie recuperată și din valoarea acordată la prima tranșă de sprijin. Ponderea obiectivului suplimentar nerealizat se calculează ca procent din numărul total de obiective prevăzute în Planul de afaceri aprobat (obligatorii și suplimentare).



**Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de Afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții**

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 23 din 59
--------------------	---	------------------

**obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada de valabilitate a deciziei de finanțare.**

## Capitolul 3 - ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE pentru M2/2A Dezvoltarea fermelor mici

### 3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține

- ✓ Cererea de Finanțare (Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului);
- ✓ Planul de Afaceri (Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului);
- ✓ Alte documente justificative.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 și Planul de Afaceri în Anexa nr. 2, la prezentul Ghid și sunt disponibile în format electronic, la adresa [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro), secțiunea dedicată M2/2A - „Dezvoltarea fermelor mici”.

#### 3.1.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Pentru **stabilirea dimensiunii economice** a exploatației agricole se completează secțiunea „**Stabilirea categoriei de fermă**”, din Cererea de Finanțare, se completează **tabelul calcul coeficienți SO Anexa 17**. În această tabelă se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, păsări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/ sau arendă/ concesiune și care sunt înregistrate în IACS la APIA și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ ANZ, precum și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Datele din Cererea de finanțare trebuie să corespundă cu cele menționate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ ANZ, precum și cu cele menționate în Registrul Agricol. În cazul în care acestea nu corespund, iar în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu depune documentele justificative, atunci proiectul va fi declarat neeligibil.



**Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în secțiunea privind calculul S.O. „Stabilirea categoriei de fermă”, în cadrul codului EUROSTAT, din Cererea de finanțare, nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.**



GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 24 din 59
--------------------	---	------------------

Încadrarea în **Secțiunea privind calculul S.O. „Stabilirea categoriei de fermă”<sup>11</sup>** din Cererea de finanțare:

- ❖ a plantelor de cultură se realizează conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1444/ 2002, cu modificările și completările ulterioare și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din Romania
- ❖ a animalelor se realizează conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1444/ 2002, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea **stabilirii dimensiunii economice a exploatației agricole** se va ține cont de următoarele aspecte:

- ❖ Pentru pui, găini ouătoare, alte păsări, valoarea S.O. se referă la 100 capete;
- ❖ Pentru ciupercării valoarea S.O. se referă la 100 mp/ an (sunt incluse 4 cicluri pe an);
- ❖ Pentru familii de albine valoarea S.O. este calculată pe stup.



**În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul demonstrează existența unor construcții zootehnice (adăposturi/ grajduri) în cadrul exploatației, corespunzător adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor.**

**În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/ pasărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă etc.**

La momentul **depunerii Cererii de finanțare**, solicitantul se va angaja ca, în cazul în care proiectul a fost selectat, să înregistreze exploatația conform prevederilor Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16/ 2010, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ca fiind **exploatație comercială de tip A**, urmând ca la data semnării de către AFIR a **Deciziei pentru acordarea sprijinului**, acesta să prezinte documentul care certifică această înregistrare. De asemenea, în cazul în care solicitantul are deja îndeplinită această condiție, angajamentul nu mai este necesar, acesta prezentând direct documentul care certifică această înregistrare.

Solicitantul are obligația să **declare la APIA toate parcelele agricole eligibile și neeligibile** pe care le utilizează, indiferent de suprafața acestora, în perioada de depunere a cererilor de ajutor/ de plată stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

Solicitanții trebuie să facă **dovada existenței terenului ce reprezintă vatra stupinei**, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

Solicitanții care dețin **exploatații zootehnice** (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală.



GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 25 din 59
--------------------	---	------------------

Solicitantul trebuie să **completeze în Cererea de finanțare următoarele** rubrici, astfel:

❖ **sectorul exploatației agricole:**

- vegetal: culturi de câmp, horticultură, viticultură, culturi permanente (altele decât viticultura),
- zootehnic: bovine pentru carne, bovine pentru lapte, ovine și caprine, porcine, păsări de curte,
- mixte - culturi mixte,
- mixte - animale mixte,
- mixte - culturi și animale, cu excepția albinelor,
- albine,
- altele.

❖ **sectorul obiectivului prevăzut în Planul de afaceri:**

- vegetal: culturi de câmp, horticultură, viticultură, culturi permanente (altele decât viticultura),
- zootehnic: bovine pentru carne, bovine pentru lapte, ovine și caprine, porcine, păsări de curte,
- mixte - culturi mixte,
- mixte - animale mixte,
- mixte - culturi și animale, cu excepția albinelor,
- albine,
- altele.

❖ **zona în care se află exploatația:**

- zona normală (Anexa nr. 13 la Ghidul solicitantului);
- zona cu constrângeri specifice (Anexa nr. 14 la Ghidul solicitantului);
- zona cu constrângeri semnificative (Anexa nr. 15 la Ghidul solicitantului).

Încadrarea în tipul de zonă (normală/ montană/ cu constrângeri specifice/ cu constrângeri semnificative) menționat la punctul 3 se va face în funcție de localizarea suprafeței majoritare (peste 50% din suprafața exploatației) a exploatației.



**În dimensiunea economică a exploatației agricole culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total S.O., atât în anul „0” cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de sprijin.**

**În dimensiunea economică a exploatației, S.O.-ul format din porumb zaharat și/sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total S.O. Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.**

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 26 din 59
--------------------	---	------------------

**Ciupercăriile înființate în beciurile/ pivnițele/ magaziile/ alte acareturi ale clădirilor, respectiv pe terenurile non-agricole care nu sunt înregistrate în IACS, nu sunt eligibile pentru sprijin.**  
**Rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de finanțare menționat în secțiunea „Stabilirea categoriei de fermă” din Cererea de finanțare trebuie să coincidă cu anul „0” din Planul de afaceri.**

### 3.1.2. DEPUNEREA Dosarului Cererii de Finanțare

**Cererea de Finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română.**

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL și ale M 2/2A.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul **Punctului E al cererii de Finanțare**, Lista documentelor anexate proiectelor aferente măsurii M2/2A, din coloana Documente depuse la cererea de finanțare, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana Documente depuse la momentul contractării.



**Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M2/2A.**

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro). Cererea de finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 27 din 59
--------------------	---	------------------

secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit sau în format electronic, în situația existenței unui sistem informatic de gestiune a cererilor de finanțare.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la...până la)
----------	---------------------	------------------------------

Pagina OPIS va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare.

Dosarul cererii de finanțare se completează în două exemplare –original și copie – și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din cererea de finanțare) și se depune la sediul GAL Dunărea de Sud, împreună cu formatul electronic (CD) al cererii de finanțare ( acesta va include cererea de finanțare și planul de afaceri).

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta semnătura solicitantului. **Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate și semnate și datate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.**



Va fi atasată o copie electronică (prin scanare) a Planului de afaceri, ca și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișier format PDF.

**Numele fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale numelui unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale numelui unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.**

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 28 din 59
--------------------	---	------------------

Dosarul Cererii de Finanțare se depune personal de către solicitant, sau de către împuternicit prin procura legalizată (original) a solicitantului legal, la GAL Dunărea de Sud, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte



Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare corect completată, împreună cu toate documentele justificative anexate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „**ORIGINAL**”, respectiv „**COPIE**”.



Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

### 3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea cererilor de finanțare se face în două etape: la nivel GAL Dunărea de Sud și la nivel AFIR.

#### I. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivel GAL Dunărea de Sud

**1. Verificarea conformității cererii de finanțare.** Efectuarea conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare dacă:

- ✓ este corect completată;
- ✓ este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- ✓ documentele justificative solicitate sunt prezente în două exemplare: un original și o copie verificându-se valabilitatea acestora la data depunerii de către solicitant.

După evaluarea conformității Dosarului Cererii de Finanțare (maxim 3 zile lucrătoare de la depunere) solicitantul este înștiințat de către expertul vericator dacă acesta este conform sau dacă nu i se vor explica cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnatura dată pe fișa de verificare a conformității. După verificarea conformității Cererii de finanțare, pot exista două situații:

- ✓ Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- ✓ Cererea de Finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

**2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare** este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ❖ verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de finanțare;
- ❖ verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și ale exploatației agricole;
- ❖ verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- ❖ verificarea conținutului Planului de afaceri și a documentelor anexate Cererii de finanțare.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 29 din 59
--------------------	---	------------------

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, acesta se realizează și se efectuează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren, la data încheierii controlului.



**GAL Dunărea de Sud își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare** dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată *că este necesar*.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita **informații suplimentare** atât în etapa de verificare a conformității cât și a eligibilității cererii de finanțare, sunt următoarele:

- (1) în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține **informații insuficiente** pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;
- (2) în cazul în care există **diferențe de calcul** al sprijinului;
- (3) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil.
- proiectul este eligibil.

Pentru proiectele declarate eligibile, experții GAL vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de finanțare, în baza **Fișei de verificare a criteriilor de selecție** (Formular S.M2.L), datată și semnată de către experții GAL.

La finalul verificării eligibilității proiectului și a acordării punctajului fiecărei Cereri de finanțare, experții GAL completează Pista de audit și vor transmite Comitetului de selecție al proiectelor, cererile de finanțare eligibile și neeligibile.

După evaluarea proiectelor, experții GAL elaborează Raportul de evaluare al proiectelor (**Formular POES 04**), care include proiecte eligibile și selectate, proiecte eligibile și neselectate, proiecte neeligibile și proiecte retrase.

Perioada de elaborare a Raportului de evaluare a proiectelor este de maxim 60 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 30 din 59
--------------------	---	------------------

Perioada poate fi extinsă pentru motive obiective cu aprobarea Consiliului director.

**3. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare** se realizează de către GAL Dunărea de Sud dacă se consideră necesar, numai în prezența reprezentantului legal al solicitantului.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.



**În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea Raportului de Selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal a menționat OBSERVAȚII în Fișa de verificare pe teren.**

În cazul în care, la data vizitei pe teren culturile existente nu sunt în perioada de vegetație și acestea nu pot fi constatate de către experții GAL, solicitantul va prezenta documente precum:

- ❖ documente prin care se va justifica înființarea culturii,
- ❖ facturi achiziționare sămânță,
- ❖ facturi vânzare producție,
- ❖ certificat de producător.

#### 4. Verificarea criteriilor de selecție

Experții GAL vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare în funcție de sistemul de punctaj stabilit.



**Verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție vor fi efectuate "conform principiului celor 4 ochi,, de către doi experți evaluatori din aparatul tehnic al GAL, pe baza listelor de verificare a conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către experții evaluatori.**

#### 5. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea respectivă.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

1. În funcție de nivelul de calificare în domeniul agricol, în următoarea ordine: 1 – studii superioare; 2- studii liceale sau postliceale; 3 – formare profesională de cel puțin nivelul 1.

2. Sectorul prioritar, în următoarea ordine: 1 -vegetal: 2 – zootehnic.

În cazul proiectelor cu același punctaj, aceleași nivel de calificare în domeniul agricol și sector prioritar, departajarea acestora se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin Standard Output (SO).

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 31 din 59
--------------------	---	------------------



**Evaluarea Criteriilor de Selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.**

Selecția proiectelor se realizează de Comitetul de selecție al GAL Dunărea de Sud care trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de selecție va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise:

- ✓ proiectele retrase
- ✓ proiectele neeligibile
- ✓ proiectele eligibile neselectate
- ✓ proiectele eligibile selectate,
- ✓ valoarea
- ✓ numele solicitanților
- ✓ pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro) și beneficiarii vor fi notificați cu privire la rezultat.

Rezultatele raportului intermediar de selecție vor fi comunicate solicitanților, prin transmiterea de notificări.

Pentru proiectele declarate eligibile, notificarea va conține punctajul obținut și valoarea nerambursabilă.

Pentru proiectele declarate neeligibile, notificarea va conține motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul **GAL Dunărea de Sud, din Str. Șos.**

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 32 din 59
--------------------	---	------------------

**Turnu-Măgurele, nr. 21, comuna Fântânele, județul Teleorman**, în termen de 5 zile lucratoare de la primirea Notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro) a raportului intermediar.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative. Contestațiile se soluționează de Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită la nivelul GAL Dunărea de Sud.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, neconformitatea, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile vor fi instrumentate de către doi experți GAL cu atribuțiuni specifice din cadrul Compartimentului administrativ, diferit de experții implicați în evaluarea inițială a Cererii de finanțare, în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea contestației la GAL. Contestațiile depuse în termen, împreună cu soluția propusă de către experții evaluatori GAL și cu lista contestațiilor (**Formular POES 06**), vor fi înaintate în maxim 3 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor, Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor este de 5 zile lucrătoare de la primirea documentației de la experții GAL.

Perioada poate fi extinsă pentru motive obiective cu aprobarea Consiliului director.

După încheierea perioadei de depunere și soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații, Comitetul de selecție va emite **Raportul de Selecție (final)**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

După încheierea perioadei de depunere și soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații, Comitetul de selecție va emite **Raportul de Selecție (final)**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Perioada de elaborare a raportului de selecție final este de maxim 30 de zile lucrătoare de la data primirii raportului Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Perioada poate fi extinsă pentru motive obiective cu aprobarea Consiliului director.



GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 33 din 59
--------------------	---	------------------

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens care va fi publicat pe site-ul [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro).

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare și există o listă cu proiecte în așteptare ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de selecție suplimentar.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Argeș.



**Evaluarea Criteriilor de Selecție se face numai în baza documentelor încărcate odata cu Cererea de Finanțare.**



**Solicitanții vor putea retrage și redepune proiectul o singură dată în cadrul sesiunii de depunere.  
De asemenea, solicitanții care au fost declarați neconformi vor putea sa redepună proiectul o singura dată în cadrul sesiunii de depunere.**

## II. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivel OJFIR

Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR Teleorman de reprezentanții GAL.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR Teleorman.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 34 din 59
--------------------	---	------------------

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

- Partea I – Verificarea conformității documentelor
- Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților.

Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Submăsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 35 din 59
--------------------	---	------------------

- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

### **Atenție!**

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL.

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verificator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

În cazul acceptării erorilor sesizate, în termen de maxim 10 zile de la primirea Notei de atenționare, GAL va modifica punctajele acordate și va întocmi o Erată la Raportul de selecție, care va fi verificată de CDRJ. Dacă în urma verificării, erata este avizată de către CDRJ, GAL va retransmite proiectele la AFIR, dacă acestea își mențin statutul de proiect selectat. În cazul în care din erată rezultă că proiectele în cauză sunt neselectate, selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).

Dacă GAL nu este de acord cu erorile sesizate, acesta va transmite către DGDR - AM PNDR o prezentare a situației și argumentele pentru menținerea punctajelor acordate proiectelor care fac obiectul atenționării.

- Dacă în urma verificării experții AM PNDR - SLIN susțin argumentele GAL, GAL va redepone la AFIR proiectele respective însoțite de adresa emisă de DGDR - AM PNDR în termen de maxim 10 zile de la primirea acesteia, iar proiectele vor fi admise automat în etapa de contractare.
- Dacă experții AM PNDR - SLIN nu confirmă argumentele GAL, GAL va întocmi Erată la Raportul de selecție, conform celor sesizate de AFIR și va redepone proiectele. În cazul în care, în termen de 10 zile de la primirea adresei emise de DGDR – AM PNDR GAL nu redepone proiectele însoțite de erată, AFIR va informa DGDR – AM PNDR care va sesiza Direcția Generală Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea reverificării aspectelor semnalate. În această situație, procesul de contractare se va suspenda până la finalizarea acțiunii de control, rezultatul acesteia constituind decizia finală administrativă privind contractarea proiectelor vizate.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 36 din 59
--------------------	---	------------------

primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

### 3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil

Pentru proiectele selectate pentru finanțare, AFIR notifică beneficiarii privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării în maxim 30 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a notificării, trebuie să se prezinte la sediul CRFIR de care aparține, în vederea semnării Deciziei de finanțare precum și a documentelor originale aferente acestora, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul. Decizia de finanțare urmează a fi încheiată după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare cu documentele solicitate, pentru a lua la cunoștință Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

#### Verificarea conformității la încheierea contractului de finanțare:

Efectuarea conformității se va realiza înainte de semnarea Contractului de finanțare și constă în verificarea Cererii de Finanțare dacă:

- documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de Finanțare depusă la GAL.



În cazul în care expertul verificador descoperă modificări ulterioare aduse documentelor depuse cu cererea de finanțare, cu excepția situațiilor în care acestea au survenit urmare a solicitării de informații suplimentare, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia Contractul de Finanțare. Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere, situație în care proiectul este declarat neeligibil. Se recomandă consultarea textului integral al Deciziei de finanțare (Anexa 3 la prezentul Ghid – vezi [www.afir.info](http://www.afir.info)), parcurgerea integrală și asumarea celor prevăzute în acesta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

Obiectul Deciziei de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 37 din 59
--------------------	---	------------------

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Decizia de finanțare și anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.



Se recomandă solicitantului/ beneficiarului consultarea integrală a textului Deciziei de finanțare și anexelor la aceasta și asumarea celor prevăzute în aceasta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

Durata de valabilitate a Deciziei de finanțare cuprinde: durata de execuție și durata de monitorizare.

**Durata de execuție a proiectului aferent Deciziei de finanțare este de maxim 36 de luni (60 de luni pentru sectorul pomicol)** de la data semnării acesteia de către AFIR, cuprinde:

- ❖ 33 de luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării Deciziei de finanțare de către AFIR reprezentând durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, care include și termenul limită până la care beneficiarul poate depune tranșa a II-a de sprijin;
- ❖ 90 de zile calendaristice de la data înregistrării tranșei a II-a de sprijin pentru efectuarea plății.

**Durata de monitorizare a proiectului aferent Deciziei de finanțare este de 3 ani** calculată de la data efectuării plății tranșei a II-a de sprijin, perioadă în care beneficiarul se obligă:

- ❖ să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- ❖ să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Decizia și Cererea de finanțare;
- ❖ să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral;
- ❖ să nu își înceteze activitatea agricolă.



**Beneficiarul are obligația de a menține criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost aprobat pe toată durata de valabilitate a Deciziei de finanțare.**



**Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/ contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/ 2015, cu modificările și completările ulterioare.**

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 38 din 59
-----------------------	---	------------------

Modificarea Deciziei de finanțare se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acesteia stabilită prin decizie și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice **modificare la Decizia de finanțare sau la anexele** acesteia se realizează în scris prin **Notă de aprobare**.

Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Decizia de finanțare, astfel:

- ❖ în cazul modificării domiciliului, a sediului social, a contului bancar și/ sau a instituției financiare pentru proiectul PNDR, înlocuirii responsabilului legal, schimbării structurii acționariatului beneficiarului (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică), Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.
- ❖ în cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de sprijin.



**Pentru realizarea obiectivelor din Planul de afaceri, beneficiarul are prevăzut un termen pentru adaptarea la standardele europene (dacă este cazul) și are obligația de a depune în termen de maxim 15 zile lucrătoare, documentul emis de instituțiile abilitate care să ateste că a îndeplinit standardul în termenul de grație stabilit.**

Conform prevederilor art. 2(2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/ 78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/ 98, (CE) nr. 814/ 2000, (CE) nr. 1290/ 2005 și (CE) nr. 485/ 2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;
- (e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- (f) exproprierea întregii exploatarea agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul **aparității forței majore/ circumstanței excepționale**, caz în care durata de execuție a proiectului aferent Deciziei de finanțare, se suspendă beneficiarul are obligația:

- ❖ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 39 din 59
--------------------	---	------------------

- ❖ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului ;
- ❖ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.



**Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform art. 10 din HG nr. 226/ 2015.**

### 3.3 Plata

**Dosarul Cererii de Plată (DCP)** se depune de beneficiar la GAL, pe suport de hârtie și pe suport magnetic (CD) - 1 exemplar.

**Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative** prevăzute în Anexa I – Instrucțiuni de plată la Decizia de Finanțare.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici **va fi acordat în două tranșe**, astfel:

- ❖ Beneficiarul va depune **prima tranșă a dosarului cererii de plata reprezentând 75%** din valoarea sprijinului financiar nerambursabil în maximum 30 zile de la data semnării de luare la cunoștință de către beneficiar a Deciziei de finanțare semnată de către Directorul General Adjunct CRFIR;

- ❖ Beneficiarul va depune **a doua tranșă a dosarului cererii de plată reprezentând 25%** din valoarea sprijinului financiar nerambursabil după realizarea obiectivelor propuse în planul de afaceri, în maximum 33 luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării Deciziei de finanțare. Aceasta se depune după îndeplinirea tuturor obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, dar nu mai devreme de depunerea unei noi Cereri de plată pe suprafață la APIA, față de momentul încheierii Deciziei de finanțare.

Depunerea dosarului pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (S.O.) (fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15 % cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile) și după finalizarea implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei\* ani (\*cinci ani pentru exploatațiile pomicole) de la semnarea Contractului de finanțare.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 40 din 59
--------------------	---	------------------

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată.

Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne ”neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestație către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

### **IMPORTANT:**

În vederea depunerii Dosarului cererii de plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- ❖ pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- ❖ pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri;
- ❖ pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).



**Plata se va efectua de către AFIR în maxim 90 de zile de la data înregistrării Dosarului cererii de plată la OJFIR.**

În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a planului de afaceri, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție și/ sau celelalte obiective prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda:

- ❖ fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și neacordarea celei de a doua tranșe de sprijin (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv obligatoriu din Planul de afaceri);
- ❖ fie la plata parțială (din valoarea tranșei a doua, și după caz de la beneficiar), respectiv proporțional cu ponderea obiectivului suplimentar nerealizat în totalul obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de afaceri (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv suplimentar din Planul de afaceri). Suma va fi reținută din valoarea tranșei a doua de sprijin, și după caz de la beneficiar, în cazul în care se constată că trebuie recuperată și din valoarea acordată la prima tranșă de sprijin. Ponderea obiectivului suplimentar nerealizat se calculează ca procent din numărul total de obiective prevăzute în Planul de afaceri aprobat (obligatorii și suplimentare).



GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 41 din 59
--------------------	---	------------------

Sprijinul financiar se recuperează integral și proiectul este declarat neeligibil în următoarele cazuri:

- ❖ nerespectarea condițiilor de eligibilitate privind:
  - dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 10 % din valoarea primei tranșe de sprijin;
  - existența sistemelor de gestionare a gunoiului de grajd, altul decât platformele de gestionare, cu respectarea normelor de mediu;
  - stabilirea domiciliului/ sediului social în UAT-ul în care este înregistrată exploatația;
  - stabilirea locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația;
  - demararea implementării Planului de afaceri în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare;
- ❖ nerespectarea menținerii criteriilor de selecție;
- ❖ crearea de condiții artificiale;
- ❖ neîndeplinirea niciunui obiectiv din Planul de afaceri;
- ❖ existența dublei finanțări.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Deciziei de finanțare.

## Capitolul 4 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

### 4.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare ( numerotate conform poziției din cererea de finanțare)

1. **Plan de Afaceri pentru dezvoltarea exploatației** (in original),
2. **Copiile documente proprietate/ folosință** pentru exploatația agricolă;

#### A) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

**și /sau**

- tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 42 din 59
--------------------	---	------------------

de Finanțare); În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.;

**și /sau**

- contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

**și /sau**

- contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință

**și /sau**

- Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare;

**și /sau**

- documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

- a) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:
  - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 43 din 59
--------------------	---	------------------

b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege; sau
- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

#### **B) Documente pentru animale, păsări și familii de albine:**

- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;



**Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată.**

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 44 din 59
--------------------	---	------------------

- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine – dacă este cazul.

**C) Pentru exploatațiile vegetale:** Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

**D) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice:** Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

**3.** Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);  
și/ SAU
- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).



**Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.**

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);  
și/SAU
- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1”, sunt autorizați conform OUG 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 45 din 59
--------------------	---	------------------



**Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.**

4. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);
5. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/ 8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;
6. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);
7. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:

**Pentru eligibilitate:**

- documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agroalimentar/ veterinar/ economiei agrare;

**Pentru acordarea punctajului în cadrul criteriilor de selecție:**

- **diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare** (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)
- **diploma de absolvire a studiilor postliceale** (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;
- **certificatul de calificare profesională** se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.
- **document de recunoaștere a competențelor profesionale** obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- **certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare** realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională).

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 46 din 59
--------------------	---	------------------



**Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA) publicat la adresa [http://www.anc.edu.ro/?page\\_id=34](http://www.anc.edu.ro/?page_id=34).**

**Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore**, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

Centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale publicat la adresa [http://www.anc.edu.ro/?page\\_id=222](http://www.anc.edu.ro/?page_id=222).

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență), postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare, acesta poate atașa copia adevărîței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către institutia de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

**8. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd** încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

Copia Adevărîței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului

sau

Dovada gestionării gunoiului de grajd în sistem diferit față de platformele de gestionare a gunoiului de grajd, cu respectarea normelor de mediu.

**9. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu**, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;

**15. Alte documente justificative** pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).

**15.1. Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare** către GAL

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 47 din 59
--------------------	---	------------------

**15.2. Extras din Registrul Unic de Identificare APIA/ Extras din Registrul Exploatațiilor emis de ANSVSA/DSVSA (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de finanțare)**

**15.3. Certificat constatator fonduri IMM**

#### **4.2 Documentele necesare la acordarea Deciziei de Finanțare (Contractare)**

- 1. Certificatul care să ateste** lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru.
- 2. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal** care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 3. Documentul emis de ANSVSA** prin care se certifică înregistrarea exploatației ca fiind exploatație comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr. 16/2010, cu modificările și completările ulterioare.
- 4. Documentul emis de instituția financiar-bancară** în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR.

#### **4.3 Lista Formulare**

##### **4.3.1. Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL**

**Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**

- **Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează GAL în vederea obținerii finanțării);
- **Plan de afaceri – Anexa 2;**
- **Decizie de Finanțare – Anexa 3** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile).
- **Tabel calcul coeficienți SO – Anexa 17**
- **Declarație angajament raportare GAL – Anexa 23**

##### **4.3.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul MADR și AFIR**

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 48 din 59
--------------------	---	------------------

#### Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, Raportul de Execuție etc.);
- **Formulare de plată cuprind:** Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor Cererilor de Plată, Cererea de plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de execuție, Tabelul privind stabilirea dimensiunii economice a fermei și Declarația pe propria răspundere a beneficiarului;
- **Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info) – Investiții PNDR).

În pagina de internet a GAL, [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro), puteți consulta și descărca:

- **Fișa măsurii M3/2B** ( Investiții- Măsura M3/2B)
- **Actele normative utile** (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

#### 4.4 Dicționar

**Activitatea agricolă** – reprezintă: a) producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole; b) menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, pe baza criteriilor definite de statele membre în cadrul stabilit de Comisie; c) efectuarea unei activități minime definite de către statele membre, pe suprafețele agricole menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare.

**Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură (APIA)** – reprezintă instituția publică subordonată MADR care este responsabilă cu derularea și gestionarea fondurilor privind plățile directe și măsurile de piață și unele măsuri finanțate din fonduri europene pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit, stabilite prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

**Agenția Națională pentru Zootehnie (ANZ)** – reprezintă autoritatea națională din subordinea MADR, competentă în domeniul zootehnic privind exploatarea, ameliorarea și reproducția animalelor, inspecția de stat în zootehnie, controlul la producătorii și prim-cumpărătorii de lapte, conservarea și managementul durabil al resurselor genetice la animale.

**Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR)** – reprezintă instituția publică subordonată MADR prin care se derulează Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR).

**Anul „0” din Planul de afaceri** – reprezintă anul în care se realizează înregistrările în nume propriu din ultima perioadă de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare, și/sau în Registrul exploatațiilor la ANSVSA/ ANZ, precum și în Registrul agricol, conform situației existente în exploatație la momentul depunerii Cererii de finanțare.

**Anul „țintă” din Planul de afaceri** (Anul 3/ 5 – în cazul plantațiilor pomicele) – reprezintă anul propus de beneficiar pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

**Autoritatea de Management (AM PNDR)** – reprezintă structura din cadrul MADR responsabilă cu elaborarea strategiilor și politicilor specifice în domeniul dezvoltării rurale, precum și implementarea



GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 49 din 59
--------------------	---	------------------

programele de dezvoltare rurală 2007-2013 și 2014-2020 cu finanțare din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

**Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA)** – reprezintă autoritatea de reglementare și control în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, aflată în subordinea Guvernului și în coordonarea ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

**Beneficiarul** – reprezintă persoana juridică (persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, societate cu răspundere limitată) care a luat la cunoștință o Decizie de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene în cadrul măsurii M2/2A.

**Carnetul de stupină** – reprezintă documentul elaborat de forma asociativă și aprobat de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, care conține informații cu privire la mișcarea efectivului, starea de sănătate și întreținere a fiecărei familii de albine, tratamentele efectuate, deplasările în pastoral, precum și alte operațiuni din domeniul apicol.

**Cedentul** – reprezintă fermierul care cedează integral/ parțial o exploatare agricolă înregistrată în Registrul agricol prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt fermier.

**Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR)** - reprezintă structura organizatorică la nivelul regional a AFIR (la nivel național există 8 regiuni).

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de solicitant/ potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

**Cesionarul** – reprezintă fermierul căruia i se transferă integral/ parțial o exploatare agricolă înregistrată în Registrul agricol prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.

**Condiția artificială** – reprezintă condiția creată de solicitant/ beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare și care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia, conform prevederilor art. 60 din Regulamentul nr 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare. **Decizia de finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020.

**Derularea proiectului** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA)** – reprezintă structura organizatorică la nivel județean a ANSVSA.

**Domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economie agrară** – reprezintă, pentru studiile universitare încadrarea conform prevederilor HG nr 580/ 2014, cu modificările și completările ulterioare iar pentru studiile liceale încadrarea conform prevederilor HG nr 844/ 2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Dreptul de creanță** – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 50 din 59
--------------------	---	------------------

comodat/ locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

**Dreptul real principal** – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este: dreptul de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).

**Durata de execuție** a proiectului aferentă Deciziei de finanțare (implementare proiect) - reprezintă perioada de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Deciziei de finanțare și include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranșa a doua de sprijin, aferente plății acestei tranșe.

**Durata de monitorizare** a proiectului aferentă Deciziei de finanțare – reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

**Durata de valabilitate** a Deciziei de finanțare (derulare proiect) – cuprinde durata de execuție a obiectivelor din Planul de afaceri și durata de monitorizare a proiectului.

**Exploatarea agricolă (ferma)** – reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatarea poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole.

**Exploatarea comercială de tip A** – reprezintă exploatarea de animale deținută de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de oficiul registrului comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare /autorizare sanitar-veterinară a unităților/ centrelor de colectare/exploatarea de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate.

**Fărâmițarea exploatarea agricole** – reprezintă preluarea unei exploatarea agricole de către cel puțin doi fermieri, în vederea creării în mod artificial de condiții pentru obținerea sprijinului prin măsura M2/2A.

**Ferma de familie** – reprezintă exploatarea agricolă aparținând întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociați sunt exclusiv membri ai aceleiași familii. Dimensiunea economică a fermei de familie în accepțiunea acestei submăsuri este cuprinsă între 4.000 - 7.999 S.O. Prin membrii aceleiași familii se înțelege soțul/ soția și rudele până la gradul III inclusiv.

**Ferma mică** - reprezintă exploatarea agricolă cu o dimensiune economică între 4.000 – 7.999 S.O. (valoarea producției standard).

**Fișa Măsurii** – reprezintă secțiunea din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii/ submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiții, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 51 din 59
--------------------	---	------------------

**Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR)** – reprezintă instrumentul de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**Implementarea proiectului** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Întreprinderea** – reprezintă conform prevederilor orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.

**Întreprinderea autonomă** – reprezintă orice întreprindere care nu este clasificată ca întreprindere legată sau ca întreprindere parteneră, și care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una ori mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

**Întreprinderile legate** – reprezintă întreprinderile între care există oricare dintre următoarele raporturi: a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi; b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi; c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia; d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

**Întreprinderea mică** – reprezintă întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei. Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform prevederilor art.4 din Legea nr. 346/ 2004, cu modificările și completările ulterioare și Ghidului IMM de pe pagina de internet:

[http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme\\_definition/sme\\_user\\_guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf)

**Întreprinderile partenere** – reprezintă toate întreprinderile care nu sunt clasificate ca întreprinderi legate și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

**Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR)** – reprezintă autoritatea publică centrală responsabilă cu aplicarea strategiei și programului de guvernare, cu rol în elaborarea și implementarea strategiilor naționale sectoriale în domeniile agriculturii și producției alimentare, dezvoltării rurale, îmbunătățirilor funciare, precum și în domeniile conexe: cercetare științifică de specialitate, conservarea și managementul durabil al solurilor și al resurselor genetice vegetale și animale.

**Microîntreprindere** – reprezintă întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei; Calculul

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 52 din 59
--------------------	---	------------------

numarului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform prevederilor art.4 din Legea nr. 346/ 2004, cu modificările și completările ulterioare și Ghidului IMM de pe pagina de internet:

[http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme\\_definition/sme\\_user\\_guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf)

**Microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („societate cu răspundere limitată - debutant” sau „S.R.L.-D.”)** – reprezintă microîntreprinderea nou-înființată, condusă de un întreprinzător debutant în afaceri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată.

**Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR)** – reprezintă structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene).

**Pragul de calitate** – reprezintă punctajul lunar cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

**Pragul minim** – reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate primi finanțare în cadrul unei Măsuri/ submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020.

**Preluarea integrală a exploatației agricole** – reprezintă trecerea tuturor terenurilor aflate în proprietate/ folosință și/ sau animalelor existente într-o/ la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexa gospodărească).

**Preluarea parțială a exploatației agricole** – reprezintă trecerea unei părți din terenurile aflate în proprietate/ folosință și/sau animalele existente într-o/ la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexa gospodărească).

**Programul Național Apicol (PNA) 2017-2019** – reprezintă programul al cărui scop de bază este realizarea sistemului informatic pentru identificarea stupilor, sprijinirea apicultorilor pentru achiziționarea de medicamente, funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivaroaa, de măști, roiuri pe faguri și/ sau familii de albine, de stupi în vederea reformării stupilor uzați în urma deplasării acestora în pastoral, precum și pentru decontarea analizelor fizico-chimice care să ateste calitatea mierii.

**Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020** aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 final din data de 26.05.2015 – reprezintă documentul pe baza căruia va putea fi accesat Programul FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**Programul Național de Sprijin al României în sectorul vitivinicol (PNS) 2014-2018** – reprezintă documentul în baza căruia se acordă sprijinul financiar pentru sectorul vitivinicol din România care respectă în totalitate liniile directoare aferente măsurilor de restructurare/reconversie, investiții și promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe.

**Proiect neconform** – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării GAL/AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăsuri/ componentă (alocare distinctă).

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 53 din 59
--------------------	---	------------------

**Registrul agricol** – reprezintă documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu datele cu privire la gospodăriile/ exploatațiile agricole individuale/ persoanele fizice autorizate/întreprinderile individuale/ întreprinderile familiale care au terenuri în proprietate/ folosință și/ sau animale.

**Registrul exploatației** – reprezintă colecția de date în format de hârtie și/ sau electronic care cuprinde informații despre animalele identificate din exploatația respectivă și despre mișcarea acestora, registrul fiind gestionat de către ANSVSA; la exploatațiile nonprofesionale, registrul exploatației este reprezentat de colecția exemplarelor documentelor care se remit proprietarului exploatației la consemnarea mișcării animalelor, inclusiv la identificarea inițială, prin arhivarea respectivelor exemplare, în ordine cronologică, îndosariate în mod corespunzător și păstrate prin grija proprietarului, pentru o perioadă de minimum 3 ani de la data închiderii exploatației.

**Registrul național al exploatațiilor (RNE)** – reprezintă colecția de date în format electronic care cuprinde informațiile de identificare a fiecărei exploatații din România, registrul fiind gestionat de către ANSVSA.

**Registrul Unic de Identificare (RUI)** – reprezintă un element component al Sistemului integrat de administrare și control și care cuprinde informații referitoare la: a) identificarea agricultorilor; b) identificarea solicitanților care depun cereri de ajutor, inclusiv a solicitanților care depun cereri de finanțare pentru măsurile din PNDR; c) identificarea solicitanților pentru măsurile de piață, cota de lapte, comerțul exterior cu produse agricole și promovarea acestora pe piața internă și în țări terțe; d) identificarea solicitanților pentru ajutoarele de stat, alții decât cei prevăzuți la lit. a)-c).

**Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS)** – reprezintă sistemul de administrare și control al cererilor de plată ale fermierilor, gestionat de către APIA.

**Solicitantul** – reprezintă persoana juridică (persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, societate cu răspundere limitată), potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

**Sprijinul nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Unitatea Administrativ Teritorială (UAT)** - este reprezentat de comune, orașe, municipii.

**Valoarea producției standard (S.O.)** – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii europene pentru exploatații agricole.

**Vatra de stupină** – reprezintă locul/ suprafața de teren pentru amplasarea unei stupine, în sistem staționar, permanentă sau în sistem pastoral ori temporară. Vatra poate fi permanentă, dacă stupii sunt amplasați în același loc pe toată perioada anului sau cel puțin pe perioada iernării, ori temporară, atunci când stupii sunt transportați și amplasați pe o perioadă limitată de timp în vederea valorificării unui cules.

**Zona limitrofă** – reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatația agricolă.

„/” – în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau” (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare sau extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 54 din 59
--------------------	---	------------------

2001 este echivalent cu Legea 544 din 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/ oră este echivalent cu kilometri pe oră).

#### 4.4.1 Abrevieri

**ANC** – Autoritatea Națională pentru Calificări

**ANCA** – Agenția Națională de Consultanță Agricolă

**GAL** – Grup de Acțiune Locală

**SDL** – Strategie de Dezvoltare Locală

#### 4.5 Legislație

##### Legislația europeană

**Directiva 2008/ 90/ CE** a Consiliului privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe;

**Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/ 2010** Manual de tipologie;

**Documentul EUROSTAT CPSA/ SB/ 714/ 2013** – Formatul de transmitere a S.O. 2010;

**Recomandarea 2003/ 361/ CE din 6 mai 2003** privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

**Regulamentul (CE) nr. 1444/ 2002** de modificare a Deciziei 2000/ 115/ CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscripțiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 385/2012** al Comisiei din 30 aprilie 2012 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații;

**Regulament(UE) nr. 1198 din 1 august 2014** de completare a Regulamentului (CE) nr. 1217/2009 al Consiliului privind crearea unei rețele de colectare de informații contabile agricole privind veniturile și activitatea economică a exploatațiilor agricole în Uniunea Europeană;

**Regulamentul (UE) nr. 1303/ 2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/ 2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/ 2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/ 78, (CE) nr. 165/ 94, (CE) nr. 2799/ 98, (CE) nr. 814/ 2000, (CE) nr. 1290/ 2005 și (CE) nr. 485/ 2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;



GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 55 din 59
--------------------	---	------------------

**Regulamentul (UE) nr. 1307/ 2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/ 2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/ 2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1310/ 2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/ 2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/ 2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/ 2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/ 2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/ 2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/ 2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/ 2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

## Legislația națională

**Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995** privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002** privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 156/ 2004** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013** privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 56 din 59
--------------------	---	------------------

**Hotărârea Guvernului nr. 567/ 2015** pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013** pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012- 2013 și 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 31/ 1990** privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 50/ 1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr 82/ 1991** a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legii nr. 348/ 2003** a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 383/ 2013** a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 164/ 2015** a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul nr. 550/ 2002** pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calității și comercializarea materialului de înmulțire viticol, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002** privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și vocațională - și postliceal, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 397/ 2003** pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul nr. 537/ 2003** pentru aprobarea documentelor privind plantarea și/ sau defrișarea viței de vie și inventarul plantațiilor viticole, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul nr. 564/ 2003** pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul și/ sau certificarea calității semințelor și a materialului săditor din unele specii de plante produse și comercializate pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;



GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 57 din 59
--------------------	---	------------------

**Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004** pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare; **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005** pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul calității și/ sau comercializarea materialului de înmulțire și plantare legumicol, altul decât semințele, cu modificările și completările ulterioare; **Ordinul nr. 1270/ 2005** privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare; **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007** privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării și listei unităților administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările și completările ulterioare; **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare; **Ordinul nr. 769/ 2009** privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/ sau comercializarea semințelor și materialului săditor; **Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitarveterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare; **Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010** privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare; **Ordinul nr. 82/ 2010** privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe, pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare; **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/ 2010** privind comercializarea semințelor de plante oleaginoase și pentru fibre, cu modificările și completările ulterioare; **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/ 2010** privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere, cu modificările și completările ulterioare; **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare; **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/ 2011** pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semințelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare;

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 58 din 59
--------------------	---	------------------

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/ 2011** pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare;  
**Ordinul nr. 166 din 25 ianuarie 2017** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea și completarea unor reglementări contabile ;

**Ordinul nr. 170/ 2015** pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr 763/ 2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul nr. 2634/ 2015** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000** privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/ 2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanță de urgență a Guvernului nr.43/ 2013** privind unele măsuri pentru dezvoltarea dezvoltarea și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, al beneficiarilor PNDR 2014-2020 și POP-AM 2014-2020, precum și pentru dezvoltarea afacerilor în domeniul producției vegetale, zootehnice și acvaculturii, cu modificările și completările ulterioare Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;

**Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol 2014 – 2018.**

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M2 / 2A – Dezvoltarea fermelor mici, Versiunea 2</i>	Pagina 59 din 59
-----------------------	---	------------------

**Comuna Fântânele, județul Teleorman, Str. Șos. Turnu-Măgurele, nr. 21**  
***dunareadesud@yahoo.com***

**[www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro)**  
**[www.facebook.com/Grupul-de-Actiune-Locală-Dunărea-de-Sud](https://www.facebook.com/Grupul-de-Actiune-Locală-Dunărea-de-Sud)**  
**twitter: @GALDunareadesud**  
**0247/ 435. 417**