



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DUNĂREA DE SUD**

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**MĂSURA M7/6B Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii sociale**

*Versiunea 01*

---

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2016 – 2020**

**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin**

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---



**GAL Dunărea de Sud se dezvoltă cu LEADER !**



UNIUNEA EUROPEANĂ



## **GHIDUL SOLICITANTULUI** pentru accesarea **Măsurii M7/6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii sociale**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 prin sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", realizat de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud în baza Acordului de finanțare C19400022011633610355 / 06.12.2016 și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră.*

*De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/Proiectului tehnic și ale Memoriului justificativ, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări modificări și/sau completări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro).*

*Pentru a mări șansele ca Cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul apelului pentru depunerea cererilor de finanțare.*

*De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare să consultați periodic pagina de internet: [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info), pentru a fi la curent cu informații și comunicări transmise de GAL Dunărea de Sud.*



### **IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Dunărea de Sud, disponibile la sediul GAL din Str. Soseaua Turnu Măgurele, nr. 21, Comuna Fântânele, Județul Teleorman, precum și pe pagina de internet [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro), prin telefon 0247.435.417 sau email [dunareadesud@yahoo.com](mailto:dunareadesud@yahoo.com).

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ POSTAT PE SITE-UL [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro).**



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Cuprins

Capitolul 1. Prevederi generale .....	4
Capitolul 2. Prezentarea măsurii M7/6B <i>Srijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii sociale</i> .....	8
2.1. Cine poate beneficia de fondurile disponibile .....	8
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea srijinului .....	8
2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile.....	12
2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....	13
2.5 Principii și criterii de selecție ale proiectului .....	13
2.6 Valoarea srijinului acordat (intensitatea srijinului) .....	16
Capitolul 3. Accesarea fondurilor pentru măsura M7/6B „ <i>M7/6B Srijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii sociale</i> ” .....	16
3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare.....	16
3.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare .....	19
3.3 Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare .....	20
3.4. Verificarea criteriilor de selecție.....	21
3.5. Selecția proiectelor .....	21
3.6. Contractarea srijinului nerambursabil .....	26
3.7 Aspecte generale privind achizițiile .....	31
3.8 Monitorizarea proiectului.....	34
Capitolul 4. Informații utile.....	35
4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare .....	35
4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul <a href="http://www.galdunareadesud.ro">www.galdunareadesud.ro</a> .....	37
4.3 Dicționar / definiții.....	38
4.4 Abrevieri .....	40
4.5 Legislație / Acte normative utile.....	41



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Capitolul 1. Prevederi generale

### **1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL**

#### **1.1. Justificare. Corelare cu analiza SWOT**

Măsura va sprijini financiar construirea, extinderea, modernizarea, dotarea infrastructurii sociale, în scopul servirii comunităților locale.

Această măsură vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale marginalizate, cu risc de sărăcie și excluziune socială, identificate ca atare în analiza SWOT, respective nevoii N2 - Reducerea riscului de excluziune socială pentru grupurile vulnerabile din teritoriul GAL;

Prin această măsură se va realiza infrastructura socială prin înființarea, modernizarea și/sau dotarea:

- Centre pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială (centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie; centre de zi de integrare/reintegrare socială, cantină, școală după școală)
- Centre pentru persoane vârstnice (centre de zi pentru persoane vârstnice; centre de zi de socializare și petrecerea timpului liber (tip club);
- Centre pentru copii și familie (centre de zi pentru copii : copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți; consiliere și sprijin pentru copii și părinți, centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață);
- Centre pentru persoane cu dezabilități
- Centre de servicii integrate (sociale, medicale, informare, consiliere, educație, formare profesională, ocupare pe piața muncii).

Implementarea măsurii va contribui la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din zona GAL Dunărea de Sud, prin furnizarea de servicii sociale.

Realizarea obiectivelor măsurii contribuie la stoparea declinului economic și social al mediului rural.

Din datele culese în teren se pot trage câteva concluzii:



UNIUNEA EUROPEANĂ



- nivelul de asigurare a serviciilor sociale publice este foarte scăzut în majoritatea comunelor din teritoriul GAL, infrastructură socială este deficitară;
- există o mare deschidere, disponibilitate și expertiză din partea autorităților publice locale pentru efectuarea de proiecte de investiții pentru asigurarea infrastructurii sociale locale;
- există o largă deschidere pentru dezvoltare de parteneriate în vederea accesării fondurilor nerambursabile necesare îmbunătățirii calității vieții pentru populația rurală, inclusiv a celei de etnie romă.

Măsura propusă va contribui la rezolvarea următoarelor probleme identificate în teritoriu:

- asigurarea accesului la servicii sociale publice de calitate a persoanelor din teritoriu;
- dezvoltare personală a copiilor proveniți din familii aflate în dificultate;
- asigurarea asistenței medicale primare;
- îngrijire și asistență socială la domiciliu a persoanelor aflate în dificultate.

**1.2. Obiectiv de dezvoltare rurală al Reg. (UE) nr.1305/2013:** c) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

### **1.3. Obiective specifice locale ale măsurii:**

Măsura contribuie la stimularea inovării, la consolidarea identității și a profilului local, la îmbunătățirea egalității de șanse pentru tineri, femei, persoane de etnie romă, alte persoane defavorizate.

Prin susținerea și sprijinirea activității beneficiarilor cu profil social se vor crea premisele dezvoltării capacității antreprenoriale a beneficiarilor indirecti din cadrul grupului țintă vizat.

### **1.4. Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013**

Măsura contribuie la Prioritatea 6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

### **1.5. Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.**

### **1.6. Contribuția la domeniile de intervenție**

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

### **1.7. Contribuție la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Măsura contribuie la obiectivele transversale : inovare.

**Inovare:** Existența unei infrastructuri sociale performante permite formarea de generații bine pregătite, deschise spre noi oportunități și capabile să inoveze și să dezvolte cu adevărat zonele rurale, făcând-le atractive pentru noi și noi generații. Având în vedere lipsa din teritoriul GAL a infrastructurii sociale de acest tip, propus prin măsura M7/6B, ideea însăși este inovatoare, contribuind astfel la combaterea riscului excluziunii sociale, a segregării din motive de apartenență la o anumită etnie.

### 1.8. Complementaritatea cu alte măsuri din SDL

Măsura nu este complementară cu nici o măsură din SDL.

### 1.9. Sinergia cu alte măsuri

Măsura M7/6B este sinergică cu M5/6A, M6/6B, M8/6B și M9/6B. Toate aceste măsuri contribuie la realizarea Priorității 6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

### 2. Valoarea adăugată a măsurii. Măsura contribuie la:

Valoarea adăugată a măsurii este evidențiată prin :

- caracterul inovator al măsurii (în SDL 2007-2013 nu a fost prevăzută o măsură similară cu M7/6B propusă pentru SDL 2014-2020);
- impactul generat de aceasta la nivelul teritoriului (având în vedere consultările avute în teritoriu în luna martie 2016, este de așteptat ca măsura M7/6B să aibă un impact pozitiv asupra teritoriului);
- măsura este **relevantă** în cadrul SDL deoarece contribuie la nevoile de dezvoltare ale teritoriului, în special la nevoia de *reducere a riscului de excluziune socială*.
- condițiile specifice de eligibilitate și de selecție au fost stabilite în concordanță cu specificul local, așa cum reiese din analiza diagnostic a teritoriului și indicatorii specifici.

### 3. Trimiteri la alte acte legislative

#### Legislație UE

- Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- Reg. (UE) nr. 1305/2013;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Dunărea de Sud. Toate drepturile rezervate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Reg. (UE) nr. 807/2014;
- Reg. (UE) nr. 1407/2013;
- Reg. (UE) nr. 808/2014;
- Reg. (UE) nr. 480/2014.

### **Legislație națională**

- Legislația națională cu incidență în domeniile infrastructură socială, sărăcie și incluziune socială, minorități prevăzută în Ghidul solicitantului pentru participarea la selecția SDL.

### **4. Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr. 1303/2013**

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

### **5. Sume aplicabile și rata sprijinului**

Intensitatea sprijinului va fi :

- 100 % din cheltuielile eligibile dacă investiția nu este generatoare de venituri,
- 90 % dacă se generează venituri.

Sprijinul public nerambursabil nu va depăși 50.000 euro per proiect, indiferent de tipul investiției.

### **6. Contribuția publică totală și arie de aplicabilitate a măsurii**

Fondurile disponibile pentru Măsura M7/6B – *Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii sociale*, cu aria de aplicabilitate teritoriul Grupului de Acțiune Locală Dunărea de Sud, sunt de 50.000 euro.



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Capitolul 2. Prezentarea măsurii M7/6B *Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii sociale*

### 2.1. Cine poate beneficia de fondurile disponibile

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura M7/6B *”Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii sociale”* sunt:

- UAT-urile din teritoriul parteneriatului;
- ADI – uri din teritoriul GAL;
- ONG-uri
- GAL-ul, în cazul în care niciun alt solicitant nu-și manifestă interesul și se aplică măsuri de evitare a conflictului de interese. În acest caz, verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție se va efectua de către o altă entitate ce va fi stabilită prin documentele de implementare a sub-măsurii 19.2.

Solicitantul trebuie să aibă sediul / punctul de lucru în teritoriul GAL, iar activitatea să se desfășoare în teritoriul GAL.

### 2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

**2.2.1. Condiții generale** prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în Cap.8.1 din PNDR.

- Solicitantul trebuie să se încadreze în valoarea totală eligibilă alocată pe fiecare categorie de proiect, după cum este precizat la punctul 2.6 - Valoarea sprijinului alocat.
- Investiția trebuie să fie în corelare cu Strategia de Dezvoltare Locală 2016-2020 (SDL) a GAL aprobată, corespunzătoare Măsurii M7/6B *”Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii sociale”*.
- Contractele care atestă dreptul de folosință, trebuie să respecte prevederile Cap.8.1 al PNDR 2014-2020 (dacă este cazul). Referitor la dreptul de folosință asupra clădirilor, contractele care conferă acest drept trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția proiectelor care se încadrează în art. 19 (1) (c) al Reg. (UE) nr. 1305/2013, pentru care perioada este de 20 ani în conformitate cu prevederile Cap. 8.1 din PNDR.

### 2.2.2 Condiții de eligibilitate

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Dunarea de Sud. Toate drepturile rezervate.



- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

*Documente verificate:* actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți;

- Sediul social și punctul / punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL Dunărea de Sud

*Documente verificate:* actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți;



Teritoriul GAL Dunărea de Sud se compune din următoarele UAT-uri: Bragadiru, Bujoru, Conțești, Crângu, Dracea, Fântânele, Frumoasa, Izvoarele, Lisa, Năsturelu, Piatra, Pietroșani, Seaca, Smîrdioasa, Suhaia, Traian și Viișoara.

- Activitatea aferentă implementării proiectelor va fi desfășurată în teritoriul GAL

*Documente verificate:* Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu Justificativ; Documente de proprietate valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare; Anexa 4 la Ghidului; Hotărârea Adunării Generale a ONG/ Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului.

- Solicitantul trebuie să se angajeze că, ulterior finalizării investiției finanțate prin M7/6B, să asigure sustenabilitatea proiectului - întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată, din surse proprii sau din alte surse de finanțare.

*Documente verificate:* Declarația pe propria răspundere - Formularul F din Cererea de finanțare, Hotărârea Adunării Generale a ONG/ Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului.

- Serviciile asumate de solicitant a se desfășura pentru beneficiarii indirecti (grupul țintă) din teritoriul GAL vor fi menținute pentru o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată.

*Documente verificate:* Declarația pe propria răspundere - Anexa 2 la Ghidul solicitantului.

- Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată.

*Documente verificate:* Declarația pe propria răspundere Formularul F din cererea de finanțare și alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

- Investiția trebuie să se încadreze în tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.



UNIUNEA EUROPEANĂ



*Documente verificate:* Fișa măsurii din SDL, Cererea de finanțare, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții / Memoriu Justificativ.

- Solicitantul trebuie să explice clar și să demonstreze modul în care grupul țintă vizat pentru care face investiția prin măsura M7/6B va beneficia și de serviciile aferente și cum acestea din urmă contribuie la integrarea lui socială;

*Documente verificate:* Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu Justificativ.

- Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al proiectului pentru teritoriul GAL, demonstrând contribuția la îndeplinirea obiectivelor SDL.

*Documente verificate:* Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții / Memoriu Justificativ, Hotărârea Adunării Generale a ONG/ Hotărârea Consiliului Local.

- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției.
- Documente verificate:* Declarație pe proprie răspundere - Anexa 2 la Ghidul solicitantului și Hotărârea Adunării Generale a ONG/Hotărârea Consiliului Local.

- Solicitantul să prezinte care sunt serviciile sociale care vor fi prestate pentru grupul țintă

*Documente verificate:* Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

**Atenție:** *Fundamentarea / motivarea din cadrul SF/DALI trebuie să demonstreze că investiția propusă asigură condițiile corespunzătoare pentru prestarea serviciilor sociale noi, propuse prin proiect, conform legislației în vigoare!*

- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

*Documente Verificate:*

Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:

**- în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



- La data depunerii cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie furnizor de servicii sociale acreditat conform legislației în vigoare, pentru cel puțin câte un serviciu pentru fiecare categorie de beneficiar din grupurile vulnerabile vizate de măsură. Pentru serviciile pentru care nu este acreditat la data depunerii cererii de finanțare dar pe care dorește să le ofere prin proiect, solicitantul își va asuma obligația de a le acredita în maxim 3 luni de la depunerea cererii de plată finale;

*Documente verificate:*

- Documente doveditoare acreditare furnizor de servicii sociale (*certificat de acreditare a solicitantului ca furnizor de servicii sociale, licență de funcționare, autorizări și avize deținute de acesta sau orice document relevant, în vigoare la data depunerii proiectului*) care atestă că solicitantul este furnizor de servicii sociale acreditat pentru minim o categorie de servicii pentru cel puțin o categorie de beneficiari din grupurile vulnerabile vizate de măsură.

- Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții care trebuie să descrie / demonstreze:

- care sunt serviciile sociale noi, propuse prin proiect, adresate categoriilor de beneficiari din grupurile vulnerabile vizate de măsură;
- faptul că investiția propusă va asigura condițiile corespunzătoare pentru prestarea serviciilor sociale noi, propuse prin proiect, conform legislației în vigoare.

- Declarație pe proprie răspundere - Anexa 2 la Ghidul solicitantului.

**Atenție:** *Fundamentarea / motivarea din cadrul SF/DALI trebuie să demonstreze că investiția propusă asigură condițiile corespunzătoare pentru prestarea serviciilor sociale noi, propuse prin proiect, conform legislației în vigoare!*

- Solicitantul trebuie să își asume operaționalizarea infrastructurii finanțate în termen de maxim

3 luni de la data finalizării proiectului (depunerea cererii de plată finale), la capacitatea maximă conform cererii de finanțare depuse și selectate.

*Documente verificate:*

- Declarație pe proprie răspundere - Anexa 2.

• Solicitantul trebuie să își asume evitarea segregării pe toată durata implementării proiectului și pe perioada de sustenabilitate a proiectului. Astfel, la elaborarea cererii de finanțare, pe perioada implementării proiectului și în cea de sustenabilitate, solicitantul va ține cont de criteriile care pot conduce la identificarea comunităților segregate, aflate în sărăcie; *Documente verificate:*

- Declarație pe proprie răspundere - Anexa 2.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Dunărea de Sud. Toate drepturile rezervate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



## 2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

*În cadrul unui proiect cheltuielile / investițiile pot fi eligibile și neeligibile.*

**Tipurile de acțiuni eligibile / neeligibile** au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 și Fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016, și anume:

- Rambursarea costurilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii M7/6B, în limita valorii maxime a sprijinului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.
- Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

a) Investiții în active corporale :

- Înființarea, modernizarea și/sau dotarea infrastructurii sociale

b) Investiții în active necorporale :

- costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj, și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.

*Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:*

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile a)-e) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Prin excepție, cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

## 2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Acțiunile neeligibile pentru sprijin sunt acțiunile finanțate prin alte fonduri de la bugetul de stat sau din alte surse (FESI 2014-2020). Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului (cu excepțiile menționate la punctul 2.3);
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane

(indiferent de categoria sau încadrarea acestora);

- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuielile privind înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) infrastructurii sociale cu cazare conform Nomenclatorului serviciilor sociale;
- cheltuieli operaționale (întreținere investiție, salarii personal deservire investiție etc.).

## 2.5 Principii și criterii de selecție ale proiectului

**2.5.1. Considerații generale** - criteriile de selecție au fost stabilite astfel încât să fie adecvate specificului local, să fie în conformitate cu obiectivele prevăzute în SDL și sprijinul să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în



UNIUNEA EUROPEANĂ



SDL (se va acorda prioritate proiectelor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL).

Criteriile de selecție respectă prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce privește tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile UE în materie de dezvoltare rurală.

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
CS1	<b>Crearea de noi locuri de muncă</b>	Maxim 20
	<i>Punctajul se acordă numai dacă în cadrul Studiului de fezabilitate/DALI sunt prevazute crearea de noi locuri de muncă</i>	
	Crearea unui loc de muncă cu normă întreagă	15
	Crearea a 2 sau mai multe locuri noi de muncă cu normă întreagă	20
CS2	<b>Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului</b>	Maxim 20
	<i>Proiecte care se implementează într-un interval scurt de timp:</i>	
	10 luni de la semnarea contractului de finanțare	20
	15 luni de la semnarea contractului de finanțare	10
CS3	<b>Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL;</b>	Maxim 40
	Sprrijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale)	40
	Sprrijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate	30
	Sprrijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii	20
	Suștinerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu	15
CS4	<b>Principiul gradului de acoperire a populației deservite (raportat la teritoriul GAL)</b>	Maxim 20
	Infrastructura inițiată/modernizată va deservi populația unei singure comune din teritoriul GAL	15



UNIUNEA EUROPEANĂ



	Infrastructura înființată/modernizată va deservi populația mai multor comune din teritoriul GAL.	20
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

*Punctajul total pentru proiectele de infrastructură socială este de max. 100 puncte.*

***Punctajul minim pentru admiterea unui proiect este de 15 puncte.***

*În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea se va face în funcție de următoarele criterii:*

- (1) populația netă deservită (numărul de locuitori din UAT-urile deservite) - va avea prioritate proiectul prin intermediul căruia se deservește o populație mai mare din teritoriul GAL
- (2) numărul de servicii sociale noi oferite - va avea prioritate proiectul prin intermediul căruia se oferă mai multe servicii sociale noi (se au în vedere serviciile sociale noi, propuse prin proiect).

## 2.6 Valoarea sprijinului acordat (intensitatea sprijinului)

**Alocarea financiară totală pentru măsura M7/6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii sociale este de 50.000 euro.** Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului sprijinului acordat și la aplicarea unei intensități ale sprijinului specifice sunt: obiectivele și prioritățile SDL și specificul local (interes colectiv, accesul public la rezultatele proiectului, caracteristicile inovatoare ale proiectului la nivel local, bugetul disponibil etc.).

**Sprijinul public nerambursabil** acordat în cadrul acestei măsuri va fi de:

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele aplicate de ONG-uri care nu sunt generatoare de venit, sub rezerva aplicării art. 61 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, valoarea eligibilă aferentă unui proiect va fi de maximum 50.000 de euro (sumă nerambursabilă);
- 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit nu poate depăși 50.000 de Euro.

*Tipul de sprijin acordat este stabilit conform art.67 din Reg.(UE) nr.1303/2013 și constă în:*

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, conform art. 45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr.1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții. Avansul solicitat trebuie să se încadreze într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a sprijinului nerambursabil.

Capitolul 3. Accesarea fondurilor pentru măsura M7/6B „M7/6B Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii sociale”

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL. În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

## 3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Formularul standard al





UNIUNEA EUROPEANĂ



Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro).

*Atenție!* Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

**3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare**, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL.

*Atenție!* Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea depunerii unei cereri de finanțare în care informația să fie explicită, completă și conformă cu realitatea.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Toate formularele necesare completării dosarului cererii de finanțare pentru accesarea de fonduri nerambursabile de la GAL Dunărea de Sud vor fi puse la dispoziția solicitanților, inclusiv în format editabil (unde este cazul) pe site-ul [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro). Se vor utiliza ghidurile și formularele valabile în cadrul apelului de selecție curent lansat de GAL.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi opisat și paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare. Opisul se numerotează cu 0.



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Exemplarul original** va avea înscris pe copertă, în dreapta sus, mențiunea „ORIGINAL”. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în colțul din dreapta sus. **Exemplarul copie** va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „COPIE”.

### 3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de finanțare

*Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor detaliate în Capitolul 4 al prezentului ghid) va fi depus la sediul GAL Dunărea de Sud în format letric (pe suport de hârtie) în 2 (două) exemplare (1 original și 1 copie) și în format electronic (pe CD - 2 exemplare).*

**Atenție!** Varianta electronică va fi reprezentată de scanarea dosarului cererii de finanțare, care va conține toate documentele solicitate în Ghidului solicitantului aferent măsurii respective, inclusiv varianta editabilă a cererii de finanțare.

Solicitantul va depune proiectul la secretariatul GAL, prin reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau prin împuternicit al acestuia prin procură notarială (în original). Proiectul se depune înaintea datei și orei limită anunțate în apelul de selecție.

Solicitantul se va asigura că dosarul cererii de finanțare este complet la momentul depunerii. **Atenție!** Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M7/6B.

### 3.1.3 Verificarea conformității dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face în două etape: la nivel GAL Dunărea de Sud și la nivel AFIR.

#### I. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivel GAL Dunărea de Sud

**1. Verificarea conformității cererii de finanțare.** Efectuarea conformității consta în verificarea Cererii de Finanțare dacă:

- este corect completată;
- este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- documentele justificative solicitate sunt prezente în două exemplare: un original și o copie verificându-se valabilitatea acestora la data depunerii de către solicitant.

Dupa evaluarea conformității Dosarului Cererii de Finanțare (maxim 3 zile lucrătoare de la depunere) solicitantul este înștiințat de către expertul verficator dacă acesta este conform sau dacă nu i se vor explica cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnatura data pe fișa de verificare a conformității.

Dupa verificarea conformității Cererii de finanțare, pot exista două situații:



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Cererea de Finanțare este declarata neconforma;
- Cererea de Finanțare este declarata conforma;

Daca Cererea de Finanțare este declarata conforma, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

### 3.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitatea investiției;
- verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare.



**GAL Dunărea de Sud își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare** dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată *că este necesar*.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentația tehnicoeconomică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu unde eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
2. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de Carte funciară, chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
3. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
4. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.



Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, *fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/ instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli*. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.**

**Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii**

**Cereri de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.**

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil.
- proiectul este eligibil.

Experții GAL vor transmite Comitetului de selecție al proiectelor, cererile de finanțare eligibile și neeligibile.

### 3.3 Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare

se realizează de către GAL Dunărea de Sud dacă se consideră necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.



**În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea Raportului de Selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal a menționat OBSERVAȚII în Fișa de verificare pe teren.**

După evaluarea proiectelor, experții GAL elaborează **Raportul de evaluare al proiectelor**, care include proiecte eligibile și selectate, proiecte eligibile și neselectate, proiecte neeligibile și proiecte retrase.

Perioada de elaborare a Raportului de evaluare a proiectelor este de maxim 60 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

Perioada poate fi extinsă pentru motive obiective cu aprobarea Consiliului director.

### 3.4. Verificarea criteriilor de selecție

Experții GAL vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare în funcție de sistemul de punctaj stabilit.



**Verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție vor fi efectuate "conform principiului celor 4 ochi", de către doi experți evaluatori din aparatul tehnic al GAL, pe baza listelor de verificare a conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție elaborate la nivelul GAL, date și semnate de către experții evaluatori.**

### 3.5. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea respectivă.

*În cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea se va face în funcție de următoarele criterii:*

- populația netă deservită (numărul de locuitori din UAT-urile deservite) - va avea prioritate proiectul prin intermediul căruia se deservește o populație mai mare din teritoriul GAL
- numărul de servicii sociale noi oferite - va avea prioritate proiectul prin intermediul căruia se oferă mai multe servicii sociale noi (se au în vedere serviciile sociale noi, propuse prin proiect).



**Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

Selecția proiectelor se realizează de Comitetul de selecție al GAL Dunărea de Sud care trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.



**În cazul în care beneficiarul se regăsește înregistrat în evidențele contabile ale GAL Dunărea de Sud, cu debite sau nereguli, Comitetul de Selecție își rezervă dreptul de a nu selecta proiectul.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL și beneficiarii vor fi notificați cu privire la rezultat.

Rezultatele raportului intermediar de selecție vor fi comunicate solicitanților, prin transmiterea de notificări.

Pentru proiectele declarate eligibile, notificarea va conține punctajul obținut și valoarea nerambursabilă.

Pentru proiectele declarate neeligibile, notificarea va conține motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate eligibile/neeligibile sau nu au fost selectate pot depune **contestații** la sediul GAL Dunărea de Sud, din Str. Șos. Turnu-Măgurele, nr. 21, comuna Fântânele, județul Teleorman, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro) a raportului intermediar.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative. Contestațiile se soluționează de Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită la nivelul GAL Dunărea de Sud. Contestațiile vor fi instrumentate de către doi experți GAL cu atribuții specifice din cadrul Compartimentului administrativ, diferit de experții implicați în evaluarea inițială a Cererii de finanțare, în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea contestației la GAL. Contestațiile depuse în termen, împreună cu soluția propusă de către experții evaluatori GAL și cu lista contestațiilor (formular POES 06), vor fi înaintate în maximum 3 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor, Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor este de 5 zile lucrătoare de la primirea documentației de la experții GAL.

Perioada poate fi extinsă pentru motive obiective cu aprobarea Consiliului director.

După încheierea perioadei de depunere și soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații, Comitetul de selecție va emite **Raportul de Selecție (final)**, în care vor fi înscrise



UNIUNEA EUROPEANĂ



proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Perioada de elaborare a raportului de selecție final este de maxim 30 de zile lucrătoare de la data primirii raportului Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Perioada poate fi extinsă pentru motive obiective cu aprobarea Consiliului director.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Argeș.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens care va fi publicat pe site-ul [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro).



**Solicitanții vor putea retrage și redeține proiectul o singură dată în cadrul sesiunii de depunere.**

**De asemenea, solicitanții care au fost declarați neconformi vor putea să redețină proiectul o singură dată în cadrul sesiunii de depunere.**

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare și există o listă cu proiecte în așteptare ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de selecție suplimentar.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la rapoartele de selecție intermediare/finale/suplimentare va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Argeș.

## II. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivel OJFIR

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL dunarea de Sud. Toate drepturile rezervate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR/ CRFIR de reprezentanții GAL.

La depunerea proiectului la OJFIR/ CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/ CRFIR.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR poate solicita informații suplimentare. Experții CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

- Partea I – Verificarea conformității documentelor
- Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților.

Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR/ CRFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Submăsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală





UNIUNEA EUROPEANĂ



a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL.

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verficator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

În cazul acceptării erorilor sesizate, în termen de maxim 10 zile de la primirea Notei de atenționare, GAL va modifica punctajele acordate și va întocmi o Erată la Raportul de selecție, care va fi verificată de CDRJ. Dacă în urma verificării, erata este avizată de către CDRJ, GAL va retransmite proiectele la AFIR, dacă acestea își mențin statutul de proiect selectat. În cazul în care din erată rezultă că proiectele în cauză sunt neselectate, selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).

Dacă GAL nu este de acord cu erorile sesizate, acesta va transmite către DGDR - AM PNDR o prezentare a situației și argumentele pentru menținerea punctajelor acordate proiectelor care fac obiectul atenționării.

Dacă în urma verificării experții AM PNDR - SLIN susțin argumentele GAL, GAL va redepone la AFIR proiectele respective însoțite de adresa emisă de DGDR - AM PNDR în termen de maxim 10 zile de la primirea acesteia, iar proiectele vor fi admise automat în etapa de contractare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Dacă experții AM PNDR - SLIN nu confirmă argumentele GAL, GAL va întocmi Erată la Raportul de selecție, conform celor sesizate de AFIR și va redepone proiectele. În cazul în care, în termen de 10 zile de la primirea adresei emise de DGDR – AM PNDR GAL nu redepone proiectele însoțite de erată, AFIR va informa DGDR – AM PNDR care va sesiza Direcția Generală Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea reverificării aspectelor semnalate. În această situație, procesul de contractare se va suspenda până la finalizarea acțiunii de control, rezultatul acesteia constituind decizia finală administrativă privind contractarea proiectelor vizate.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/ CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/ CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/ CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

### **3.6. Contractarea sprijinului nerambursabil**

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contract, care este constituit din Contractul de Finanțare și anexele acestuia.

Cererea de Finanțare depusă de beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru beneficiar.

Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect pe propria răspundere.

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.



**Documentele în original vor fi prezentate la sediul OJFIR/CRFIR în maximum 30 de zile lucratoare de la primirea notificării de selectare a Cererii de finanțare.**

## Verificarea conformității la încheierea contractului de finanțare:

Efectuarea conformității se va realiza înainte de semnarea Contractului de finanțare și constă în verificarea Cererii de Finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de Finanțare depusă la GAL.

**Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.**

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta **are obligația de a le respecta.**



**Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.**

*Atenție!* Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

**În vederea semnării contractului de finanțare, solicitantul se va prezenta la sediul CRFIR cu un dosarul cuprinzând următoarele documente în original:**

1. *Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale*, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. *Document emis de ANPM*, respectiv (după caz):

2.1 Clasarea notificării *sau*

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) *sau*

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului *sau*

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul) *sau*

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de depunere a documentului menționat la 2.1 / 2.2 / 2.3 este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării de finanțare emise de AFIR. În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul menționat la 2.4 / 2.5) se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și



UNIUNEA EUROPEANĂ



Înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. *Proiectul Tehnic (PT)*, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare. În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAPși/sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

4. *Cazier judiciar al reprezentantului legal.*

5. *Cazier fiscal al solicitantului.*

6. *Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției în infrastructura socială, dacă este cazul.*

7. *Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.*

8. *Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.*

9. *Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul. În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care*

10. *Acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.*

*Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanțare*

11. *Alte documente solicitate de AFIR în note de clarificare trimise solicitantului. neîncheierea contractului de finanțare!* Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare. Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj. Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:



UNIUNEA EUROPEANĂ



- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de SDL, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
  - b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
  - c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
  - d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.
- Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare:*

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

**IMPORTANT!** Odată cu depunerea proiectului, prin semnarea declarației pe propria răspundere, solicitantul își ia angajamentul că va furniza GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului, pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare.

**IMPORTANT!** Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL pentru care depune proiectul în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia. Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

#### ***Precizări referitoare la acordarea avansului:***

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR. Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Quantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de



UNIUNEA EUROPEANĂ



documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire

### ***Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:***

– Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

– Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

– Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitele bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

– Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, **beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă**, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării



UNIUNEA EUROPEANĂ



Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substantial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Toate detaliile privind etapa de contractare se găsesc în Ghidul de implementare și Manualul de procedură aferent sM 19.2 postate pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)). Beneficiarii de fonduri nerambursabile sunt obligați să fie la curent cu modificările acestor documente.

### 3.7 Aspecte generale privind achizițiile

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice, precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015. Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR. În contextul derulării achizițiilor publice, *conflictul de interese* se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți: acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc.) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți; c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afine cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți: acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membri în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc.):

a. dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;



UNIUNEA EUROPEANĂ



c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

**Atenție!** Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului

**Termene limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată** de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Notă! În cazul măsurii M7/6B, beneficiarii pot aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

**Atenție!** Nerespectarea de către beneficiari a Instrucțiunilor privind achizițiile - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de opțiunea beneficiarului.

Beneficiarul va depune la CRFIR, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare. Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului / Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.





UNIUNEA EUROPEANĂ



**Atenție!** În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL Dunărea de Sud pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL în 2 exemplare pe suport de hârtie (original și copie), la care se atașează varianta scanată pe suport magnetic (2 CD-uri) cu toate documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR / CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

**Notă!** Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă toate documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de Plată (Anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)). Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

În cazul în care cererea de plată este declarată „Neconformă” de două ori de către GAL FS-TP, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „Neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

**Decontarea TVA** de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată sunt stabilite prin cadrul procedural aferent sub-măsurii 19.2.

### 3.8 Monitorizarea proiectului

Perioada de monitorizare a proiectelor finanțate prin măsura M7/6B - "*Investiții în infrastructura socială a teritoriului*" este de 5 ani de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă. În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și de selecție pe baza carora proiectul a fost finanțat.

În perioada de monitorizare obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin sunt următoarele:

- să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție pe baza cărora proiectul a fost selectat;
  - să utilizeze/folosească obiectivele finanțate conform scopului rezultat din cererea de finanțare, pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă;
  - să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare;
  - să nu închirieze obiectivele finanțate (să nu le dea în folosința unei terțe persoane);
  - să nu înstrăineze (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării sau închirierii) obiectivele/componentele investiției pentru care a primit sprijinul financiar nerambursabil;
  - să nu modifice destinația obiectivelor finanțate;
  - să includă în categoria activelor proprii activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului finanțat prin SDL 2017-2023 a GAL Dunărea de Sud;
  - să respecte condițiile de implementare;
  - să asigure menținerea îndeplinirii obiectivelor proiectului;
  - să nu aducă modificări substanțiale proiectului;
- să respecte obligațiilor statuate prin contractul de finanțare pe care îl va încheia cu Autoritatea Contractantă și angajamentele asumate prin Cererea de Finanțare;
  - să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat;
  - să furnizeze Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați și GAL, orice document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului și să admită drepturile lor de acces la locul și spațiile unde se implementează proiectul, însoțind echipele de control și punând la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Indicatorul de monitorizare pentru măsura M7/6B - "*Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii sociale*" este indicatorul specific domeniului de intervenție 6B -



UNIUNEA EUROPEANĂ



*Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite.* Acest indicator va fi monitorizat și evaluat în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.

## Capitolul 4. Informații utile

### 4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului / dosarului de finanțare sunt:

**1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții** întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții sau HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice). Pentru

proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii nr. 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**3. 1. Pentru comune și ADI:** Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și

**3.2.** Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Și/sau

**3.3.** Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

**3.4. Pentru ONG-uri: Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare** pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare



UNIUNEA EUROPEANĂ



**4. Hotărârea Consiliului Local/ Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea a următoarelor puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit, dacă este cazul;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

**5. Certificat de înregistrare fiscală.**

**6. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/**

Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor.

**7. Actul de înființare și statutul ONG-ului.**

**8. Certificat de acreditare și autorizare** emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

**9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții

**10. Avizul sanitar** privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz) sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**11. Notificare** care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar și siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**13. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**14. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**14.1. Anexa 2 la Ghidul solicitantului- Declarație pe proprie răspundere.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



#### 14.2. **Anexa 3** la Ghidul solicitantului - **Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL**

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

#### 4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro)

1. **Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea pe care potențialul beneficiar o înainteaază la GAL și ulterior la AFIR în vederea obținerii finanțării);
2. **Declarație pe propria răspundere – Anexa 2**
3. **Declarație de raportare GAL – Anexa 3**
4. **Model\_Hotarare\_consiliu\_local\_privind\_implementare\_proiect Anexa 4;**
5. **Model Studiu de fezabilitate / Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții – Anexa 5**
6. **Recomandări privind analiza cost - beneficiu** ce pot fi utilizate de beneficiar – **Anexa 6;**
7. **Fișa Măsurii M7/6B** „Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii sociale”;
8. **Procedura de evaluare și selecție** a proiectelor de către GAL Dunărea de Sud;
9. **Fișele de verificare a proiectelor** în ceea ce privește conformitatea, eligibilitatea și criteriile de selecție;
10. **Modele declarații pe propria răspundere** (solicitate beneficiarilor la depunerea dosarului cererii de finanțare);
11. **Acte normative utile** (legislație națională și europeană).



UNIUNEA EUROPEANĂ



### 4.3 Dicționar / definiții

**BENEFICIAR** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată / întreprindere individuală / întreprindere familială/ societate comercială / ONG etc. care a depus un proiect la Asociația GAL Dunărea de Sud și a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

**CEREREA DE FINANȚARE** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile; **DOSARUL CERERII DE FINANȚARE** cuprinde Cererea de finanțare și toate documentele administrative și tehnice / anexe ale acesteia.

**CURSUL DE SCHIMB** reprezintă cursul la care se face paritatea euro / leu. Cursul de schimb utilizat de beneficiar se stabilește astfel: pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>; pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

**DREPTUL DE CREANȚĂ** – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/ desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune etc. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/ locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

**DECIZIA DE FINANȚARE** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurii M7/6B din SDL.

**DERULAREA PROIECTULUI** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de Finanțare până la finalul perioadei de implementare și monitorizare a proiectului.

**DURATA DE MONITORIZARE** a proiectului aferent Deciziei de Finanțare – reprezintă perioada de 5 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua / ultima de sprijin.

**ELIGIBIL** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR, iar **ELIGIBILITATEA** – reprezintă suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din SDL a GAL .



UNIUNEA EUROPEANĂ



**EVALUARE** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.

**FIȘA MĂSURII** – Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele Măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului etc.

**IMPLEMENTARE PROIECT** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/ Deciziei de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**PROIECT** – operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în SDL a GAL Dunărea de Sud.

**SERVICII SOCIALE** - reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

**SESIUNE DE DEPUNERE** - reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL FS-TP poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai SDL.

**SESIUNE DE SELECȚIE** - reprezintă lucrările CSP și/sau ale CSC (după caz), concretizate în decizia finală de finanțare.

**SPRIJIN NERAMBURSABIL** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**SOLICITANT** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală / întreprindere familială / societate comercială / ONG etc., potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

**SUBMĂSURA** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).



UNIUNEA EUROPEANĂ



#### 4.4 Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează fondurile FEADR;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;  
**ANPM** – Agenția Națională pentru Protecția Mediului;

**ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**APIA** – Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEAGA);

**CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;

**DALI** – Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții;

**DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune (PAC); **GAL** – Grupul de Acțiune Locală;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale UE;

**PT** – Proiect tehnic;

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală pentru teritoriul GAL;

**SF** – Studiu de fezabilitate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



## 4.5 Legislație / Acte normative utile

### LEGISLAȚIA EUROPEANĂ

*Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014* de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

*Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014* al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

*Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014* al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare,

*Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014* al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;

*Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014* al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

*Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014* de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;  
*Regulamentul (UE) nr. 1303/2013* de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



*Regulamentul (UE) nr. 1305/2013* privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

*Regulamentul (UE) nr. 1306/2013* al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea Politicii Agricole Comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

*Regulamentul (UE) nr. 1307/2013* al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul Politicii Agricole Comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

*Regulamentul (UE) nr. 1310/2013* al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al

Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

*Regulamentul (UE) nr. 1407/2013* al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (text cu relevanță pentru SEE), cu modificările și completările ulterioare;

## **LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ**

*Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale*, Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, versiunea a 5-a din 30.06.2017 postată pe [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

*HG nr. 907/2016* privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice;

*Hotărâre nr. 395/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;

*Hotărârea Guvernului nr. 226/2015* privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare; *Ordinul ministrului finanțelor*



UNIUNEA EUROPEANĂ



*publice nr. 65/2015* privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

*Ordinul nr. 170/2015* pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările și completările ulterioare;

*Hotărârea Guvernului nr. 867/2015* pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

*Ordinul MADR nr. 763/2015* privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare;

*Ordinul nr. 2634/2015* privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

*Ordinul Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 424/2014* privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale; *Ordinul Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 2126/2014* privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale; *Ordinul Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 67/2015* privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

*Hotărârea Guvernului nr. 918/2013* privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

*Legea nr. 197/2012* privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

*Legea nr. 448 / 2012* privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv varianta actualizată în 2017;

*Legea nr. 1/2011* a Educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

*Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011* pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



*Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011* privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

*Legea asistenței sociale nr. 292/2011*, cu modificările și completările ulterioare;

*Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/2010* pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

*Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/2008* privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

*Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008* privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

*HG nr. 28/2008* privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

*Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007* pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

*Legea nr. 346/2004* privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

*Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/2004* pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare; *Legea nr. 571/2003* privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

*Ordonanța Guvernului nr. 92/2003* privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

*Ordonanța Guvernului nr. 68/2003* privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

*Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/2002* privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și vocațională - și postliceal, cu modificările și completările ulterioare; *Ordonanța Guvernului nr. 27/2002* privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



*Legea nr. 76/2002* – Legea șomajului, cu modificările și completările ulterioare;

*Ordonanța Guvernului nr. 129/2000* privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

*Ordonanța Guvernului nr. 26/2000* cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2000, cu modificările și completările ulterioare;

*Legea nr. 50/1991* privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicate, cu modificările și completările ulterioare;

*Legea nr 82/1991* a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare

**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DUNĂREA DE SUD**  
**Comuna Fântânele, județul Teleorman, Str. Șos. Turnu-Măgurele, nr. 21**  
***dunareadesud@yahoo.com***

**[www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro)**  
**[www.facebook.com/Grupul-de-Actiune-Locală-Dunărea-de-Sud](https://www.facebook.com/Grupul-de-Actiune-Locală-Dunărea-de-Sud)**  
**twitter: @GALDunareadesud**  
**0247/ 435. 417**



UNIUNEA EUROPEANĂ

