

## FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII

### Măsura M6/6B Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare\* (CF):

*\*se va prelua din eticheta cererii de finanțare*

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. \_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate): \_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_

Date personale reprezentant legal

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_

Funcție reprezentant legal: \_\_\_\_\_

### VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilitatii solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1.Solicitantul este înregistrat în Registrul eitorilor AFIR atât pentru Programul Sapard cât și pentru FEADR ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

B.Verificarea conditiilor de eligibilitate.	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<b>EG1 - Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul GAL, iar investiția trebuie realizată pe teritoriul GAL</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente Verificate:</i>  <b>Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții – și/sau</b>  <b>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor</b>, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:  și/sau  <b>Hotărârea Consiliului Local</b> privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).  sau  <b>avizul administratorului terenului aparținând domeniului public</b>, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)  sau  <b>Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil</b>, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG.  Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în spațiul rural din teritoriul GAL Dunărea de Sud, iar investiția se va realiza în spațiul rural din teritoriul GAL Dunărea de Sud.</p>			
<b>EG2 – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente Verificate</i>  Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI și ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.  Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în spațiul rural din teritoriul GAL Dunărea de Sud, iar investiția se va realiza în spațiul rural din teritoriul GAL Dunărea de Sud.</p>			

<b>EG3 - Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente Verificate</i> Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG;			
<b>EG4 - Solicitantul trebuie să nu să fie în insolvență sau incapacitate de plată</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente Verificate</i> Declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;			
<b>EG5 - Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii M6/6B?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente Verificate:</i> Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții			
<b>EG6 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente Verificate:</i> Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.			
<b>EG7 – Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente Verificate:</i> <b>Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții – și/sau</b> <b>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor</b> , întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte: <i>și/sau</i> <b>Hotărârea Consiliului Local</b> privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii). <i>sau</i> <b>avizul administratorului terenului aparținând domeniului public</b> , altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)			

sau			
Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG.			
<b>EG8 - Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente Verificate:</i> - Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: - în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.			
<b>EG9 - Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente Verificate</i> - Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții - Copia hotărârii de aprobare a strategiei			
<b>EG10 - Proiectul de investiții în infrastructura de apă / apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/apă uzată)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente Verificate:</i> Avizul de conformitate al Operatorului Regional			
<b>EG11 - Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente Verificate:</i> - Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții - Autorizații de funcționare sau - Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. sau - Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, după caz.			
<b>EG12 – Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiecte care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Document verificat:</i> Declarația pe propria răspundere dacă solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică.			
<b>3. Verificarea bugetului indicativ</b>			

**3. Buget indicative (EURO) conform HG 907/2016**

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO = .....LEI

din data de :

Bugetul indicative al Proiectului (Valoare fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolului de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1.	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
<b>Capitolul 1 – Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						

3.5.2. Studiu de fezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2. Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2. Dirigenție de șantier						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						

Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						
<b>Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)</b>						
<b>1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : &lt;<a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a>&gt; la</b>						

data întocmirii Studiului de fezabilitate)

**Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016**

S-a utilizat cursul de transformare  
1 EURO = .....LEI  
din data  
de : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Bugetul indicative al Proiectului  
(Valoare fără TVA)**

S-a utilizat cursul de schimb 1 € =  
\_\_\_\_\_ Lei,  
la data de: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Cheltuieli conform Cererii de finanțare	Verificare	
	Cheltuieli conform SF/DALI	Diferențe față de Cererea de finanțare

**Denumirea capitolelor de cheltuieli**

**1.**

E	N	E	N	E	N
2	3	4	5	6	7
euro	euro	euro	euro	euro	euro

**Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:**

1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)

1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

**Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total**

**Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:**

3.1 Studii de teren

3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații

3.3 Proiectare și inginerie

3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)

3.5 Consultanță

3.6 Asistență tehnică



<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale cu montaj						
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanțare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
<b>TOTAL GENERAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

Plan Financiar măsura M6/6B			
EURO			
	Cheltuieli Eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total Proiecte
0	1	2	3
	euro	euro	euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

**Formule de calcul:**  
Col.3 = col.1 + col.2  
R.4 = R.1 + R.2 + R.3  
R.2 = R.2.1 + R.2.2  
\*100

**Restricții**  
R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1  
*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil*

3. Verificare bugetului indicativ	DA	NU	NU ESTE CAZUL
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Da cu diferențe*</b> * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</b> Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/DALI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii M6/6B?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Da cu diferențe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Da cu diferențe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Da cu diferențe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4. Verificarea rezonabilității prețurilor</b>			
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de referințe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4. Dacă la pct. 1 raspunsul este NU, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro si o oferta pentru bunuri a căror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro, constatându-se astfel că prețurile sunt rezonabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.5 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.6 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010, cu modificările și completările ulterioare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5. Verificarea Planului Financiar</b>			
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în fișa măsurii M6/6B? - 100 % din cheltuielile eligibile dacă investiția nu este generatoare de venituri,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- 90 % dacă se generează venituri. Sprijinul public nerambursabil nu va depăși 120.797,79 euro per proiect, indiferent de tipul investiției.			
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă așa cum sunt prezentate la punctul 5.1?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Da cu diferențe</b>	<input type="checkbox"/>		

6. Verificarea indicatorilor de monitorizare			
6.1 Tipul de sprijin	a. Modernizarea infrastructurii de acces către obiective de interes social și/sau economic, inclusiv obiective turistice;		
	b. Înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și prin instalarea sistemelor de supraveghere video;		
	c. Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local;		
	d. Achiziția de utilaje, echipamente pentru serviciile publice de salubritate și pentru serviciile voluntare pentru situații de urgență;		
	e. Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor , numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural		
	f. Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural		
	g. Amenajarea spațiilor publice locale (de ex. parcuri, terenuri de joc, piețe de valorificare a produselor locale, etc.);		
6.2 Numărul comunelor sprijinite			
6.3 Număr locuitori deserviți			

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI	Verificare efectuată	
	DA	NU
<b>Verificare GAL</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate solicitantului/ proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil:		

Observatii: .

Se detaliaza

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

.....  
.....  
.....

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.  
În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

**Verificat de:**

Expert 2 GAL Dunărea de Sud

Nume/Prenume ..... Semnătura

DATA.....

**Întocmit de:**

Expert 1 GAL Dunărea de Sud

Nume/Prenume ..... Semnătura

DATA.....