

STATUTUL ASOCIAȚIEI

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA DUNĂREA DE SUD

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Constituire și denumire:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud este înființată potrivit actului constitutiv, prin libera asociere a membrilor fondatori, unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice, după cum urmează:

1. **COMUNA BRAGADIRU**, cu sediul în Comuna Bragadiru, Județul Teleorman, cod poștal 147030, cod fiscal 6691967, reprezentată prin primar **CHISAC CRISTIAN - IONEL**, CNP 1780802345383,
2. **COMUNA BUJORU**, cu sediul în Comuna Bujoru, Județul Teleorman, cod poștal 147045, cod fiscal 4920525, reprezentată prin primar **AVRAM GINEL - SORIN**, CNP 1740714520033,
3. **COMUNA CONȚEȘTI**, cu sediul în Comuna Conțești, Județul Teleorman, cod poștal 147085, cod fiscal 4568519, reprezentată prin primar **PEȚA VIOREL**, CNP 1651115345381,
4. **COMUNA CRÂNGU**, cu sediul în Comuna Crângu, Județul Teleorman, cod poștal 147100, cod fiscal 4568594, reprezentată prin primar **DAN CRISTINEL - NICU**, CNP 1751205343235,
5. **COMUNA DRACEA**, cu sediul în Comuna Dracea, Județul Teleorman, cod poștal 147101, cod fiscal 16367837, reprezentată prin primar **TISMĂNARU CRISTIAN - ADRIAN**, CNP 1821225340013
6. **COMUNA FÂNTÂNELE**, cu sediul în Comuna Fântânele, Județul Teleorman, cod poștal 147371, cod fiscal 16380690, reprezentată prin primar **PÎRVAN IONEL - STELIAN**, CNP 1790922345407,
7. **COMUNA FRUMOASA**, cu sediul în Comuna Frumoasa, Județul Teleorman, cod poștal 147140, cod fiscal 4920533, reprezentată prin primar **DRAGNE MARIAN**, CNP 1630128340012,
8. **COMUNA IZVOARELE**, cu sediul în Comuna Izvoarele, Județul Teleorman, cod poștal 147165, cod fiscal 4732572, reprezentată prin primar **GHENA DAN**, CNP 1701029345381,
9. **COMUNA LISA**, cu sediul în Comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, cod fiscal 6691975, reprezentată prin primar **BĂCANU DANIEL - SORIN**, CNP 1700309345418,
10. **COMUNA NĂSTURELU**, cu sediul în Comuna Năsturelu, Județul Teleorman, cod poștal 147220, cod fiscal 4781141, reprezentată prin primar **CRISTEA DĂNUȚ - FLORIN**, CNP 1840229341396,
11. **COMUNA PIATRA**, cu sediul în Comuna Piatra, Județul Teleorman, cod poștal 147245, cod fiscal 4568527, reprezentată prin primar **STÎMBU COSTEL**, CNP 1680201345390,
12. **COMUNA PIETROȘANI**, cu sediul în Comuna Pietroșani, Județul Teleorman, cod poștal 147250, cod fiscal 4568543, reprezentată prin primar **PICU EMIL**, CNP 1610223345381,
13. **COMUNA SEACA**, cu sediul în Comuna Seaca, Județul Teleorman, cod poștal 147330, cod fiscal 4568632, reprezentată prin primar **DINCĂ MARIAN - EMIL**, CNP 1670518343239,
14. **COMUNA SMÎRDIOASA**, cu sediul în Comuna Smîrdioasa, Județul Teleorman, cod poștal 147360, cod fiscal 4920541, reprezentată prin primar **POMOJNICU GEORGE**, CNP 1731106345389,

15. **COMUNA SUHAIA**, cu sediul în Șoseaua Dunării, nr. 220, Comuna Suhaia, Județul Teleorman, cod poștal 147370, cod fiscal 4732580, reprezentată prin primar **BARBU POLEXIA - GEORGIANA**, CNP 2780905345396,
16. **COMUNA TRAIAN**, cu sediul în Comuna Traian, Județul Teleorman, cod poștal 147405, cod fiscal 4568659, reprezentată prin primar **CRISTEA GABRIEL**, CNP 1670405343223,
17. **COMUNA VIIȘOARA**, cu sediul în Comuna Viișoara, Județul Teleorman, cod poștal 147435, cod fiscal 4253774, reprezentată prin primar **NEAMU TIBERIU-DAN**, CNP 1760619345384,
18. **ORAȘUL ZIMNICEA**, cu sediul în Str. strada Giurgiu, nr. 1, Orașul Zimnicea, Județul Teleorman, cod poștal 145400, cod fiscal 4652732, reprezentată prin primar **PÎRVU PETRE**, CNP 1550218345394,
19. **AGRICOOOP AGRICULTURA COOPERATIVA AGRICOLĂ** cu sediul în comuna Fântânele, Aleea Izlazului, nr. 79, Județul Teleorman, cod poștal 147371, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. C34/10/09.07.2021, cod fiscal 44574722, reprezentată prin domnul **ȚÎNȚARCU CRISTIAN DANIEL**, în calitate de președinte, CNP 1941214341407,
20. **BOVZIM COOPERATIVA AGRICOLĂ**, cu sediul în, oraș Zimnicea, strada Călugăreni, nr. 97A, Județul Teleorman, cod poștal 145400, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. C34/15/28.07.2016, cod fiscal RO36368004, reprezentată prin domnul **PECIE LIVIU**, în calitate de președinte, CNP 1551014345389,
21. **BRAȚUL AGRO PAVEL COOPERATIVA AGRICOLĂ**, cu sediul în comuna Seaca, camera nr. 1, T 35, P 1453, Județul Teleorman, cod poștal 147330, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. C34/23/17.09.2021, cod fiscal RO44912856, reprezentată prin domnul **DINCĂ FLORENTIN CRISTIAN**, în calitate de președinte, CNP 1940625340028,
22. **ASOCIAȚIA CULTURALĂ RĂDĂCINI BULGĂREȘTI**, cu sediul în comuna Izvoarele, strada Zimnicei, nr. 30, Județul Teleorman, cod poștal 147165, cod fiscal 48281857, reprezentată prin domnul **CUNE ADRIAN FLORIN**, în calitate de președinte, CNP 1780403345391,
23. **ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ DURABILĂ EUROTES**, cu sediul în Comuna Suhaia, Județul Teleorman, cod poștal 147370, înregistrată în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 4048/A/2006, cod fiscal 19039362, reprezentată prin doamna **ANTONESCU DORINA**, în calitate de președinte, CNP 2680314345381,
24. **ASOCIAȚIA PROPRIETARILOR DE PĂDURE PRIVATĂ LISA-TELEORMAN**, cu sediul în Comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, înregistrată în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 11435/A/2010, cod fiscal 27194332, reprezentată prin domnul **GHEȚA MARIN**, în calitate de președinte, CNP 1581201340021,
25. **ASOCIAȚIA PROTEJĂM ZONA NATURALĂ SUHAIA**, cu sediul în comuna Fântânele, strada Daciei, nr. 80, Județul Teleorman, cod poștal 147371, cod fiscal 43866672, reprezentată prin doamna **POPA LENUȚA FELI**, în calitate de președinte, CNP 2700422345394,
26. **BABAN DRAGOȘ GEORGE ÎNȚEPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în sat Seaca, comuna Seaca, Județul Teleorman, cod poștal 147330, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F34/876/08.10.2009, cod fiscal 26083654, reprezentată prin domnul **BABAN DRAGOȘ – GEORGE**, în calitate de administrator, CNP 1870424340018,
27. **BĂCANU MĂDĂLINA ALINA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**, cu sediul în sat Lisa, comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F34/102/05.03.2015, cod fiscal 34189509, reprezentată prin doamna **BĂCANU MĂDĂLINA ALINA**, în calitate de administrator, CNP 2770424345389,

28. **ILINCESCU BOGDAN - CABINET MEDICAL INDIVIDUAL**, cu sediul în comuna Suhaia, Județul Teleorman, cod poștal 147370, cod fiscal 20413460, reprezentată prin domnul dr. **ILINCESCU BOGDAN**, în calitate de medic titular, CNP 1600829030031,
29. **DANA ALEXANDRU ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ**, cu sediul în Comuna Traian, Județul Teleorman, cod poștal 147405, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F34/203/12.04.2006, cod fiscal 18582840, reprezentată prin domnul **DANA ALEXANDRU**, în calitate de administrator, CNP 1820412340016,
30. **GĂUJĂNEANU ILIE IRINEU ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în sat Bujoru, comuna Bujoru, strada Giurgiului, nr. 127, Județul Teleorman, cod poștal 147045, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F34/1/04.01.2021, cod fiscal 43511785, reprezentată prin domnul **GĂUJĂNEANU ILIE IRINEU**, în calitate de administrator, CNP 1870926341400,
31. **GHIULEA RENE FLORIN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**, cu sediul comuna Izvoarele, sat Izvoarele, Județul Teleorman, cod poștal 145165, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F34/290/03.07.2014, cod fiscal 33346257, reprezentată prin domnul **GHIULEA RENE FLORIN**, în calitate de administrator, CNP 1841217341409,
32. **GUDAC ELENA - LUMINIȚA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în sat Fântânele, comuna Fântânele, str. Daciei, nr. 102, Județul Teleorman, cod poștal 147371, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F34/269/21.05.2015, cod fiscal 34540986, reprezentată prin doamna **GUDAC ELENA – LUMINIȚA**, în calitate de administrator, CNP 2761002345380,
33. **GULIMAN MARIUS CRISTIAN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**, cu sediul în sat Viișoara, comuna Viișoara, Județul Teleorman, cod poștal 147170, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F34/566/11.06.2013, cod fiscal 31796859, reprezentată prin domnul **GULIMAN MARIUS CRISTIAN**, în calitate de administrator, CNP 1900724430031,
34. **LINCU GICU ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în sat Pietroșani, comuna Pietroșani, Județul Teleorman, cod poștal 147250, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F34/497/13.10.2015, cod fiscal 35117705, reprezentată prin domnul **LINCU GICU**, în calitate de administrator, CNP 1780613345405,
35. **MANEA F. ELENA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în comuna Seaca, Județul Teleorman, cod poștal 147330, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F34/359/07.06.2010, cod fiscal 27027024, reprezentată prin doamna **MANEA ELENA**, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria TR, nr. 606887, eliberată de SPCLEP Turnu Măgurele la data 05.01.2017, CNP 1780120345385,
36. **MIREA DUMITRU ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ**, cu sediul în Comuna Năsturelu, Județul Teleorman, cod poștal 147220, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F34/125/09.02.2005, cod fiscal 17225938, reprezentată prin domnul **MIREA DUMITRU** în calitate de administrator, CNP 1691030345409,
37. **OANCEA MARIUS PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ** cu sediul în comuna Conțești, Județul Teleorman, cod poștal 147030, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F34/147/29.04.2016, cod fiscal 36029148, reprezentată prin domnul **OANCEA MARIUS**, în calitate de administrator, CNP 1930126341405,
38. **NĂSTASE ADRIANA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în sat Fântânele, comuna Fântânele, str. Daciei, nr. 80, Județul Teleorman, cod poștal 147371, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F34/845/12.07.2013, cod fiscal 32002603, reprezentată prin doamna **NĂSTASE ADRIANA**, în calitate de administrator, CNP 2920408341391,
39. **NEAMU A. ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ** cu sediul în sat Viișoara, comuna Viișoara, strada Fermierilor, nr. 1, Județul Teleorman, cod poștal 147170, înregistrată la Registrul Comerțului sub

- nr. F34/229/26.04.2007, cod fiscal 21659536, reprezentată prin domnul **NEAMU OVIDIU AURELIAN**, CNP 5030128340441,
40. **AGRISAV COMPLEX S.A.**, cu sediul în comuna Vișoara, județul Teleorman, cod poștal 147435, cod fiscal R 3654638, reprezentată prin domnul **MĂTUȘA SANDU**, în calitate de director, CNP 1660713345393,
41. **S.C. AGROTERA REBECA S.R.L.**, cu sediul în sat Bujoru, comuna Bujoru, strada Poștașului, nr. 1, Județul Teleorman, cod poștal 147045, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/816/28.11.2023, cod fiscal 49201848, reprezentată prin doamna **TÎNJALĂ IONELA**, în calitate de administrator, CNP 2860227394438,
42. **S.C. AGRODAN LIV S.R.L.**, cu sediul în sat Crângu, comuna Crângu, Județul Teleorman, cod poștal 147100, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/306/02.07.2012, cod fiscal 30382700, reprezentată prin doamna **DAN GABRIELA MONICA**, în calitate de administrator, CNP 1850419342322,
43. **S.C. AM EVENTS S.R.L.**, cu sediul în sat Lisa, comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/1071/28.12.2022, cod fiscal 47382160, reprezentată prin doamna **SAVU ALEXANDRA GETUȚA**, în calitate de administrator, CNP 6030430340431,
44. **S.C. BANCU OCTACOM S.R.L.**, cu sediul în comuna Izvoarele, Județul Teleorman, cod poștal 147165, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/407/10.08.2010, cod fiscal 27264071, reprezentată prin domnul **BANCU OCTAVIAN GABRIEL**, în calitate de administrator, CNP 1840408340443,
45. **S.C. BAZAUTO SHOP & MORE S.R.L.**, cu sediul în comuna Bragadiru, str. Dunării, nr. 121, Județul Teleorman, cod poștal 147030, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/362/28.03.2019, cod fiscal 40873101, reprezentată prin domnul **BAZAVAN ADRIAN MARIUS**, în calitate de administrator, CNP 1890404342324,
46. **S.C. BOGDAN NIC S.R.L.**, cu sediul în comuna Smîrdioasa, Județul Teleorman, cod poștal 147165, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/210/22.08.2001, cod fiscal 14133694, reprezentată prin domnul **POMOJNICU BOGDAN NICOLAE**, în calitate de administrator, CNP 1981117340461,
47. **S.C. CMN EM AGRITRADE S.R.L.**, cu sediul în comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/495/24.09.2020, cod fiscal 43098272, reprezentată prin domnul **COMAN VALENTIN EMILIAN**, în calitate de administrator, CNP 1881107340435,
48. **S.C. COQUETTE NAILS&BEAUTY S.R.L.**, cu sediul în comuna Fântânele, strada Fântânițelor, nr. 3, Județul Teleorman, cod poștal 147371, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/261/055.05.2017, cod fiscal 37515200, reprezentată prin doamna **PÎRVAN ELENA**, în calitate de administrator, CNP 2820406410147,
49. **S.C. POTCOAVA DUNĂRII S.R.L.**, cu sediul în comuna Suhaia, strada George Enescu, nr. 7, Județul Teleorman, cod poștal 147370, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/319/28.04.2022, cod fiscal 46026157, reprezentată prin doamna **ZOPOTILĂ CORINA ANA-MARIA**, în calitate de administrator, CNP 2991213460017,
50. **S.C. VALIMAR PROD S.R.L.**, cu sediul în sat Vânători, comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/358/22.05.2007, cod fiscal 21784571, reprezentată prin doamna **SOLOMON MARIA MĂDĂLINA**, în calitate de administrator, CNP 6011005340445,

51. **S.C. VOINEA VICTORIA IULIANA S.R.L.**, cu sediul în comuna Bragadiru, strada Cazanelor, nr.9, Județul Teleorman, cod poștal 147030, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/966/10.12.2021, cod fiscal 45341431, reprezentată prin doamna **VOINEA MĂDĂLINA FLORENTINA**, în calitate de administrator, CNP 1931031341393.

CAPITOLUL II

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 2. Denumirea Asociației

(1) Denumirea asociației, conform Dovadei disponibilității denumirii nr. 98267 / 26.04.2011, eliberată de Ministerul Justiției, Serviciul Comunicare și Relații Publice, este **Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud**, prescurtată GAL Dunărea de Sud (denumită în continuare Asociația).

(2) Denumirea de Asociație sau GAL Dunărea de Sud va fi înscrisă în toate documentele, actele, publicațiile emise de către aceasta, la care se adaugă adresa sediului social și, dacă este cazul, contul bancar și codul fiscal.

Art. 3. Regimul juridic

(1) Asociația se constituie sub forma unei persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, independentă, apolitică și non-profit în scopul reprezentării intereselor membrilor sai în conformitate cu scopul asociației.

(2) Asociația se înființează cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, a celorlalte acte normative în materie și cu respectarea prezentului Statut și Actului Constitutiv.

(3) La nivelul decizional, reprezentanții privați și ai ONG-urilor vor reprezenta peste 50%, urmând ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

Art. 4. Sediul Asociației

(1) Sediul Asociației se află în comuna Fântânele, Str. Șoseaua Turnu Măgurele, nr. 21, județul Teleorman, cod poștal 147371.

(2) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza deciziei Consiliului director, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Asociația își poate constitui sucursale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică, prin hotărârea Adunării Generale. Sucursalele își desfășoară activitățile date în competența lor de către Asociație.

(4) Asociația se poate afilia la federații, confederații ori organizații de profil din țară și străinătate, poate participa la înființarea altor organizații neguvernamentale, potrivit scopurilor sale. Asociația poate întreprinde demersuri în legătură cu implementarea de proiecte comune împreună cu alte organizații.

Art. 5. Durata Asociației

Asociația este constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 6. Patrimoniul Asociației

(1) Patrimoniul social este alcătuit dintr-un activ patrimonial în valoare de 750 lei și este alcătuit din aportul în numerar depus de membrii fondatori.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat, în conformitate cu legislația română în materie, pe numele asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

(3) Patrimoniul Asociației nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor.

CAPITOLUL III

Scopul, obiectivele și activitățile asociației

Art. 7. Scopul și obiectivele Asociației

(1) Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud are ca scop principal implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a regiunii Dunărea de Sud, Județul Teleorman.

(2) Scopul asociației constă în promovarea unui parteneriat public – privat în cadrul unei structuri de tip asociativ prin care să se stimuleze dezvoltarea durabilă a teritoriului Grupului de Acțiune Locală Dunărea de Sud și care să dea posibilitatea actorilor din spațiul rural, reprezentanți ai diferitelor domenii de activitate, să conlucreze și să interacționeze pentru întărirea capacității de dezvoltare și implementare a strategiei locale de dezvoltare, pentru conservarea patrimoniului cultural și dezvoltarea mediului economic din spațiul rural.

(3) Obiectivele Asociației sunt:

- a) implementarea strategiei de dezvoltare locală a teritoriului Grupului de Acțiune Locală Dunărea de Sud;
- b) elaborarea și implementarea proiectelor oferite de programul LEADER, Axa 4 din Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- c) alegerea proiectelor care vor fi finanțate în cadrul strategiei, stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale strategiilor de dezvoltare locală;
- d) pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la proiecte în cadrul Planului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) în interesul colectivităților locale din teritoriul grupului și în interesul personal nepatrimonial al Asociației;
- e) încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;
- f) acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;
- g) diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative constituite în favoarea Asociației și folosite în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației;
- h) colaborare cu alte entități pe plan național și internațional, care au scopuri similare, în special cu alte organizații indiferent de forma de organizare, care participă la programul LEADER;
- i) îmbunătățirea mediului și spațiului rural, creșterea calitatii vieții și diversificarea activităților economice din spațiul rural prin implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;
- j) promovarea zonei Grupului de Acțiune Locală Dunărea de Sud și asocierea ei cu alte regiuni din țară și străinătate.

Art. 8. Activitățile Asociației

Pentru atingerea și realizarea obiectivelor Asociația va realiza următoarele activități:

- a) implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a zonei Grupului de Acțiune Locală Dunărea de Sud, Județul Teleorman;
- b) constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;

- c) organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
 - d) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
 - e) organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
 - f) participare la întrunirile rețelelor interne și europene;
 - g) colaborare cu alte entități pe plan național și internațional, care au scopuri similare, în special cu alte organizații indiferent de forma de organizare, care participă la programul LEADER, în acest scop asociația poate încheia contracte de colaborare;
 - h) editarea de publicații proprii;
 - i) stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
 - j) apel pentru proiecte;
 - k) informare și comunicare;
 - l) sprijinirea depunătorilor de proiecte;
 - m) organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
 - n) monitorizarea proiectelor;
 - o) scrierea, dezvoltarea și consultanța de proiecte și studii de management al resurselor umane de interes comunitar, local sau regional.
 - p) dezvoltarea de proiecte de management organizațional.
 - q) echiparea și susținerea de centre de dezvoltare și management organizațional, al proiectelor și resurselor umane.
 - r) asociația realizează studii de consultanță, cursuri, documentații privind managementul diferitelor proiecte și al resurselor umane.
 - s) cursuri de formare profesională, alte forme de învățământ, învățământ în domeniul cultural, sportiv, tehnic sau profesional.
 - t) servicii de consultanță în afaceri, în management, servicii conexe, analiza economică, gestiune financiară și comercială, gestionarea resurselor umane, servicii de contabilitate și audit financiar; consultanța în domeniul fiscal
 - u) servicii de elaborare, supraveghere și gestionare a proiectelor.
 - v) alte activități și servicii în dezvoltarea de strategii și dezvoltare durabilă în agricultură.
 - w) activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor.
 - x) consultanța, orientare profesională, calificare și formare profesională continuă în concordanță cu cerințele de pe piața muncii;
 - y) servicii în domeniul formării/ perfecționării profesionale;
 - z) alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.
- (2)** Asociația va desfășura orice activități permise de lege necesare atingerii scopurilor propuse.

Art. 9. (1) Asociația poate înființa societăți comerciale conform legii. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

CAPITOLUL IV

Membrii asociației. Drepturi și obligații

Art. 10. Dobândirea calității de membru al Asociației

(1) Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud se compune din următoarele categorii de membrii :

a) Asociați fondatori: unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice care au participat la înființarea Asociației, și au semnat actul constitutiv și statutul Asociației;

b) Membrii asociați: unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice, care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care se asociază ulterior fondării și constituirii asociației și care prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației.

c) Membrii de onoare, fără drept de vot, sunt reprezentate de :

1. unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoanele fizice sau juridice care doresc să sprijine financiar și material activitatea Asociației;
2. unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, personalitățile din țară sau din străinătate care s-au distins prin contribuția adusă la realizarea scopului Asociației;

(3) Membrii Asociației sunt reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice, organizațiilor non-guvernamentale, persoanelor juridice, desemnați în condițiile legii.

(4) Calitatea de membru asociat se acordă de către Adunarea Generală a Asociației cu votul a 50% plus unu din totalul membrilor, pe baza unei cereri de aderare prezentată Consiliului director.

Art. 11. Pierderea calității de membru al Asociației

(1) Calitate de membru a Asociației încetează prin:

- a) demisie;
- b) prin excludere, în următoarele situații:
 - a. producerea de prejudicii morale și materiale asociației, din vina persoanei;
 - b. angajarea în activități ce contravin statutului, hotărârilor și angajamentelor luate de organele de conducere ale asociației;
 - c. angajarea persoanei fizice sau juridice respective în activități contra legii și ordinii de drept;
 - d. neplata cotizației la trei termene consecutive;
 - e. excluderea din asociație în situația în care partenerul nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite de autoritatea de management.
- c) deces, în cazul persoanelor fizice și pierderea personalității juridice în cazul persoanei juridice;
- d) dizolvarea Asociației.

(2) Excluderea se face prin decizii ale Consiliului director validate de Adunarea generală cu votul a 50% plus unu dintre membrii Asociației;

(3) Membrii se pot retrage oricând din asociație cu condiția să comunice hotărârea sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 20 de zile înainte de retragere.

Art. 12. Drepturile membrilor Asociației

Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe cu vot deliberativ la Adunarea Generală a Asociației, să aleagă și să fie aleși în organele Asociației;
- b) să participe la activitatea Asociației, să exprime liber opinii, recomandări, sugestii și critici privind activitatea desfășurată, să primească explicații de la organele de conducere ale Asociației asupra problemelor de interes comun ridicate;
- c) să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- d) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația și să beneficieze de toate condițiile oferite de aceasta pentru ridicarea nivelului de pregătire;
- e) plata unei indemnizații de ședință, stabilită prin hotărârea Adunării Generale a Asociației, pentru participarea la ședințele adunării generale, consiliului director și comitetului de selecție al proiectelor;
- f) decontarea cheltuielilor de deplasare pentru participarea la ședințele organelor de conducere ale asociației și pentru activitățile desfășurate în cadrul asociației;
- g) să poarte legitimații și însemnele oficiale ale Asociației, să beneficieze de premii, diplome, adeverințe, recomandări, distincții și alte facilități acordate de Asociație;
- h) să participe la schimburi de experiență cu organisme din țară și din străinătate.

Art. 13. Obligațiile membrilor Asociației

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului, hotărârilor Adunării Generale, deciziile Consiliului Director și hotărârile Comitetului de selecție a proiectelor;
- b) să dovedească deplină loialitate față de Asociație și să apere interesele legitime ale acesteia;
- c) să participe activ la activitățile Asociației și să sprijine moral și/sau material la desfășurarea activităților;
- d) să promoveze și să apere interesele legitime ale Asociației;
- e) să nu prejudicieze imaginea, acțiunile și activitatea Asociației;
- f) să plătească cotizația stabilită; în cazul neplății cotizației, membrul respectiv al Asociației nu are drept de vot.

Art. 14. Recompensele membrilor Asociației

Membrii care se disting prin activități deosebite în promovarea și realizarea scopului Asociației, precum și cei care au calitatea de susținători sau colaboratori, care se disting prin astfel de activități pot fi recompensați, după caz cu:

- diplome de onoare;
- cărți de specialitate ;
- insigne, medalii;
- participarea la stagii în străinătate;
- echipamente;
- alte recompense stabilite de Consiliul Director.

CAPITOLUL V

Categoriile de resurse patrimoniale ale asociației

Art. 15. Veniturile Asociației

(1) Patrimoniul Asociației se compune din cotizațiile membrilor Asociației și din alte venituri obținute de asociație în condițiile legii.

(2) Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- a) taxa de înscriere și cotizațiile membrilor; cotizația care se achită până la sfârșitul primului trimestru al anului pentru care ea este datorată;
- b) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- c) donații, sponsorizări, legate, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- d) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- e) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și / sau de la bugetele locale;
- g) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- h) prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele Asociației;
- i) venituri din activități economice directe și din sumele rămase din exercițiul financiar precedent;
- j) venituri din fonduri europene, din publicitate, din proiecte angajate și implementate de Asociație;
- k) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 16. Cheltuielile Asociației

(1) Cheltuielile principale ale Asociației sunt :

- a) salarii si alte plati pentru personalul contractat in cadrul asociatiei;
- b) cheltuieli legate de plata expertilor si pentru alte servicii de expertiză legate de implementarea strategiei de dezvoltare locală;
- c) cheltuieli pentru închirierea unor locatii;
- d) cheltuieli pentru închirierea/achizitia de echipamente de birotică si electronice si software, precum si a altor echipamente necesare pentru desfășurarea activitatilor asociatiei;
- e) cheltuieli pentru organizarea intalnirilor;
- f) cheltuieli legate de comunicare (telefonie, internet, postă si servicii postale), transport si plata utilitatilor (caldură, lumina etc.);
- g) cheltuieli pentru participarea la activitățile rețelei naționale si europene de dezvoltare rurală, seminarii etc.;
- h) studii ale zonei, de fezabilitate ori alte studii/cercetari necesare atingerii scopului asociatiei sau realizării proiectelor in care este implicată;
- i) măsuri pentru furnizarea informatiei cu privire la strategia de dezvoltare locală;
- j) instruirea personalului implicat în implementarea strategiei de dezvoltare locală;
- k) evenimente de promovare;
- l) instruirea liderilor locali;

(2) Asociația mai poate angaja orice alte cheltuieli legale, in conformitate cu necesitățile de moment sau legate de proiectele desfășurate si in concordanta cu scopul pentru care asociatia s-a infiintat, cum ar fi, fara insa a se limita la:

- i. Cheltuieli cu publicitatea
- ii. Cheltuieli cu formarea
- iii. Traduceri
- iv. Calatorii/schimburi de experienta
- v. Protocol
- vi. Alte cheltuieli care sunt eligibile in cadrul masurii LEADER
- vii. Cheltuieli relationate cu depunerea si implementarea de proiecte pe fonduri nerambursabile si proiecte de cooperare
- viii. Cheltuieli cu implementarea de proiecte proprii
- ix. Alte cheltuieli prevazute de lege.

Art. 17. Gestiunea Asociației se ține în conformitate cu legislația in vigoare.

Art. 18. Operațiunile financiare ale Asociației se vor putea face cu semnătura președintelui, a vicepreședintelui, reprezentantului legal sau a persoanelor desemnate în mod expres prin Decizie de către Consiliul Director.

Art. 19. Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico - financiar începe la data constituirii Asociației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

CAPITOLUL VI

Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control ale asociației

Art. 20. (1) Organele de conducere și control ale Asociației sunt :

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul director;
- c) Președintele și vicepreședintele Asociației;
- d) Reprezentantul legal;
- c) Cenzorul sau comisia de cenzori.

Secțiunea I

Adunarea Generală

Art. 21. (1) Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociaților.

(2) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) înființarea de filiale;
- f) modificarea statutului;
- g) dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) aprobă Strategia de Dezvoltare Locală a regiunii;
- i) decide primirea de noi membrii și excluderea unor membrii;

- j) aprobarea cuantumului taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către

membrii Asociației la propunerea Consiliului director;

- k) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de statut.

Art. 22. (1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an în adunare ordinară și ori de câte ori este necesar în adunare extraordinară.

(2) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(3) Președinția Adunării Generale aparține Președintelui Asociației sau, în lipsa acestuia, vicepreședintelui.

Art. 23. (1) Adunarea Generală se convoacă de Consiliul director prin președintele acestuia sau la cererea scrisă și motivată a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Asociației, printr-un convocator scris care va cuprinde data, locul și ordinea de zi și care se va aduce la cunoștință membrilor în termenele prevăzute, convocarea se face prin scrisoare sau email.

(2) Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri formulate – în scris sau oral – chiar la data la care are loc Adunarea Generală.

Art. 24. Convocarea Adunării Generale în adunare ordinară se face în scris cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data fixată pentru desfășurarea ei sau în cazuri de urgență, în adunare extraordinară, cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru deasfășurarea ei.

Art. 25. (1) La Adunarea Generală participă :

- a) asociați – fondatori;
- b) membrii – asociați;
- c) invitați.

(2) În cadrul Adunării Generale, fiecare asociat fondator și fiecare membru asociat are un vot cu caracter deliberativ.

(3) Asociații, care, într-o anumită problemă, supusă hotărârii Adunării Generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenți sau descendenți, rudele în linie colaterală și afinii lor până la gradul al patrulea inclusiv nu pot lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru pagubele cauzate Asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 26. (1) Delegarea votului către un alt asociat se poate face prin corespondență, fax, email dacă asociatul se află în situații care nu îi permit participarea.

(2) Nici un asociat nu poate fi delegat să voteze pentru mai mult de doi asociați.

Art. 27. (1) Adunarea Generală poate avea loc dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu dintre asociați.

(2) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin. (1), Adunarea Generală se convoacă după o perioadă de 1 zi și este legal statutară oricare va fi numărul asociaților prezenți.

Art. 28. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, adunarea generală adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual.

(2) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu excepția celor care au ca obiect dizolvarea asociației, modificarea statutului și revocarea membrilor Consiliului Director, când este nevoie de 2/3 din totalul asociaților.

Art. 29. (1) Adunarea Generală este condusă de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședinte.

(2) Conducătorul Adunării are obligația să comunice situația prezenței asociaților și lista nominală a celor prezenți.

(3) Cu ocazia fiecărei Adunării Generale se întocmește un proces-verbal în care se consemnează prezența, ordinea de zi, dezbaterile care au avut loc și hotărârile care s-au adoptat.

(4) Asociații absenți iau cunoștință de dezbateri din procesul verbal aflat la secretarul asociației.

(5) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva.

(6) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărârile sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Secțiunea a II-a

Consiliul director

Art. 30. (1) Consiliul director este format din președintele asociației și 4 membrii aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației și secretarul asociației.

(2) Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot cu caracter deliberativ. Secretarul consiliului director nu are drept de vot.

(3) Consiliul director este ales de Adunarea Generală pe un mandat de 4 ani.

(4) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației sau deces.

Art. 31. (1) Consiliul director are următoarele atribuții:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

a) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației;

b) aprobă modificarea Strategia de Dezvoltare Locală a regiunii;

c) programează gestionarea administrativă, economică și financiară a Asociației, în conformitate cu obiectivele pe care trebuie să le îndeplinească direct sau indirect;

d) aprobarea proiectelor care vor fi puse în aplicare de către GAL Dunărea de Sud;

e) aprobarea investițiilor realizate de către Asociație;

f) aprobă regulamentul de organizare și funcționare propriu și regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului administrativ;

g) gestionează activitățile administrative, gestionează și desfășoară proiecte;

h) convoacă și organizează desfășurarea Adunării Generale;

i) menține contactul și comunică cu alte organizații internaționale;

j) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de selecție al proiectelor;

k) alegerea și revocarea membrilor Comitetului de Selecție a proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;

l) aprobă afilierea asociației la federații naționale și internaționale și la alte forme asociative din sfera de interes;

m) îndeplinirea oricaror alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(2) Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(3) Schimbarea sediului social al Asociației se hotărăște de către Consiliul director.

(4) Consiliul director hotărăște modificarea Strategiei de Dezvoltare Locală pentru toate măsurile înscrise în strategie cu respectarea indicatorilor din strategie și realocarea fondurilor nerambursabile între măsurile din strategie, după ce GAL-ul a lansat minimum un apel de selecție, finalizat cu neselectarea de potențiali beneficiari.

Art. 32. Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație, pentru a exercita următoarele atribuții :

- a)** să încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- b)** să reprezinte Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- c)** să îndeplinească orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 33. (1) Consiliul director se întrunește ori de câte ori nevoile asociației o impun.

(2) Consiliul director este convocat de președinte, iar în lipsa acestuia, de către înlocuitorul său, cu cel puțin 3 zile înainte de data fixată.

(3) Consiliul director se poate întâlni și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membrii inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 34. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul director adoptă decizii cu caracter normativ sau individual.

(4) Consiliul director deliberază în mod valabil în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi și adoptă decizii valabile cu jumătate plus unu din voturi.

(5) Dezbaterile, deliberările și deciziile Consiliului director se consemnează într-o minută (proces-verbal) care se va încheia cu ocazia fiecărei ședințe de consiliu.

(4) Dispozițiile art. 25 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

Secțiunea a III-a

Președintele Asociației

Art. 35. (1) Președintele asociației este ales în funcție de către Adunarea Generală, dintre membrii săi, pe o perioadă de 4 ani.

(1) Până la alegerea unui nou Președinte, Președintele asociației poate funcționa *ad interim* ca Președinte, dar nu mai mult de 6 luni.

Art. 36. (1) Președintele Asociației dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea legilor, a ordonanțelor și hotărârilor de guvern, a hotărârilor adunării generale și a deciziilor consiliului director.

(2) Președintele asociației are următoarele atribuții :

1. reprezintă Asociația în fața autorităților statului, în justiție și față de terțe persoane, în plan intern și internațional;
2. coordonează activitatea compartimentelor Asociației;
3. conduce Consiliul director și prezidează Adunarea generală;
4. urmărește îndeplinirea hotărârilor organelor de conducere ale organizației, precum și îndeplinirea propriului program pentru care a fost ales;
5. reprezintă Asociația în relația cu media;
6. reprezintă asociația în relațiile cu băncile și trezoreria având drept de semnătură;
7. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală.
8. aprobă calendarul estimativ de lansare a apelurilor de selecție ;
9. aprobă lansarea/prelungirea apelurilor de selecție pentru depunerile de proiecte;
10. aprobă planurile acțiunilor de animare a teritoriului pentru măsurile prevăzute în SDL;

11. exercita funcția de ordonator principal de credite și aprobă planul anual de achiziții;
12. întocmește proiectul bugetului asociației și contul de încheiere a exercitiului bugetar și le supune spre aprobare adunării generale, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
13. inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele asociației;
14. ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului bunurilor din patrimoniul asociației;
15. numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului tehnic;
16. aprobă planul de perfecționare al membrilor aparatului tehnic și al liderilor locali.
17. duce la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță stabilite în limita bugetului de venituri și cheltuieli anual stabilit de către AGA, scop în care dispune următoarele prerogative:
 - concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a asociației;
 - încheie acte juridice în numele și pe seama asociației, cu excepția celor pentru care, potrivit legii, este necesară aprobarea adunării generale;
 - alte prerogative încredințate de adunarea generală a asociaților.

(3) Președintele poate delega, prin ordin, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și statutul asociației reprezentantului legal sau personalului din aparatul tehnic.

(4) Ordinul de delegare trebuie să prevadă perioada, atribuțiile delegate și limitele exercitării atribuțiilor delegate, sub sancțiunea nulității.

(5) Persoana careia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin. (3) și (4) exercită pe perioada delegării atribuțiile funcției pe care o deține, precum și atribuțiile delegate; este interzisă subdelegarea atribuțiilor.

(6) Vicepreședintele asociației este ales în funcție de către Adunarea Generală, dintre membrii săi, pe o perioadă de 4 ani și preia toate atribuțiile Președintelui, în lipsa acestuia.

Art. 37. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, președintele emite dispoziții cu caracter normativ sau individual.

Secțiunea a IV-a

Reprezentantul legal al Asociației

Art. 38. (1) Alegerea în funcția de reprezentant legal al asociației se face de către Adunarea Generală, dintre membrii asociației sau din persoane din afara asociației.

(2) Reprezentantul legal al Asociației are următoarele atribuții:

a) reprezintă valabil Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud în raporturile acesteia cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și cu terțe persoane fizice sau juridice, româna ori străine în toate operațiunile necesare desfășurării activității asociației, în orice problemă, de orice natură.

b) are dreptul ca, în numele asociației și pentru asociație, să încheie și să semneze actele necesare desfășurării activității asociației conform actelor constitutive ale acesteia.

c) este responsabil legal al proiectelor implementate de Asociație și angajează și reprezintă sub aspect patrimonial Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud în vederea executării acestora.

d) preia problemele ridicate de către membrii Asociației;

e) elaborează documentele de prezentare ale Asociației;

- f) elaboreaza impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului Director programul de activitate al Asociației;
- g) raspunde de pastrarea evidentei financiare si a patrimoniului Asociației;
- h) indeplineste functia de trezorer al Asociației și reprezinta asociatia in relatiile cu bancile avand drept de semnatura in banca și trezorerie;
- i) indeplineste orice sarcini si/sau atributii pe care le primeste de la Adunarea Generala, Consiliul Director sau de la Presedinte, in domeniul de activitate al Asociației.

Secțiunea a V-a

Cenzorul

Art. 39. (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un cenzor, ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani.

(2) În cazul în care numărul membrilor Asociației depășește 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori format din trei membri.

(3) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori.

(4) Cenzorul trebuie sa aiba studii superioare.

Art. 40. Cenzorul are următoarele atribuții:

- a. verifică, o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b. verifică gestiunea Asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale;
- c. întocmește pe baza verificării efectuate și prezintă Adunării Generale, rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației;
- d. participă la ședințele Consiliului director fără drept de vot;
- e. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală și Consilul director.

Secțiunea a VI-a

Organele de conducere, administrare și control

Art. 41. Organele de conducere, administrare și control ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud sunt:

- **Adunarea Generală** formata din membrii fondatori și membrii asociați.

- **Președintele** Asociației – BARBU POLEXIA – GEORGIANA

- **Consiliul Director** format din:

- | | |
|------------------------------|----------------|
| 1. BARBU POLEXIA - GEORGIANA | Președinte |
| 2. PÎRVAN IONEL – STELIAN | Vicepreședinte |
| 3. BĂCANU MĂDĂLINA | Membru |
| 4. MĂTUȘA SANDU | Membru |
| 5. GUDAC LUMINIȚA | Membru |

- **Cenzorul** Asociației – BĂCANU DANIEL – SORIN

- **Reprezentantul legal:** ANTONESCU DORINA

CAPITOLUL VII

Destinația bunurilor în cazul dizolvării asociației

Art. 42. Dizolvarea Asociației

Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței de judecată;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 42. (1) Asociația se dizolvă de drept:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- d) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- e) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 43. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească:

- a. când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrar ordinii publice;
- b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. când Asociația urmărește alt scop decât pentru ce a fost constituit;
- d. când a devenit insolubilă.

Art. 44. Lichidare Asociației

Lichidarea Asociației se va efectua conform procedurii prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 45. (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoanele fizice.

(2) Aceste bunuri se pot transmite către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător desemnată prin hotărâre a Adunării Generale a asociaților.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (2), bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane cu scop identic sau asemănător.

(4) Dacă asociația a fost dizolvată prin hotărâre judecătorească bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor, sau după caz, de comuna sau orașul în a cărei rază teritorială își are sediul asociația, dacă aceasta era de interes local.

(5) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului – verbal de predare – preluare, dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 46. Asociația are drept la siglă, ștampilă, precum și orice alte elemente de identificare.

Art. 47. (1) Prezentul statut a fost redactat conform cu prevederile dispozițiilor Ordonanței

Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile dispozițiilor legislației privind asociațiile și fundațiile.

Art. 48. Membrii asociați ai **Asociației Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud**, împuternicim pe dna Barbu Poxia - Georgiana, domiciliată în Str. George Enescu, nr. 7, comuna Suhaia, județul Teleorman, posesor al C.I. Seria TR nr. 579438, eliberată de SPCLEP Zimnicea la data de 29.03.2016, ca, în numele nostru și pentru noi, să desfășoare procedura de modificarea statutului asociației prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul asociația.

Redactat în 3 (trei) exemplare originale, azi 03 iulie 2024 și aprobat în unanimitate de către membrii fondatori.

Membrii asociați:

Prin BARBU POLEXIA - GEORGIANA – președinte, împuternicit conform Hotărârii Adunării Generale, nr. 9/03.07.2024.

PREȘEDINTE G.A.L.D.S.

Poxia – Georgiana BARBU