



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



# STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 - 2027

**Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de  
finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate din  
SDL 2023-2027**

**Cod PES**

**Ediția I / revizia 1**

**Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud**

**Teleorman**



|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p style="text-align: center;">SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru<br/>proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p style="text-align: center;">2</p> |
|---|--|--------------------------------------|

## Cuprins

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Scopul procedurii .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. Domeniu de aplicare .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate .....</b> | <b>3</b>  |
| <b>4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură .....</b>             | <b>7</b>  |
| <b>5. Descrierea procedurii .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>6. Lansarea sesiunilor de depunere proiecte cu finanțare FEADR .....</b>              | <b>11</b> |
| 6.1. Lansarea apelurilor de selecție.....  | 11        |
| 6.2. Elaborarea Cererii de finanțare și a documentației de susținere .....               | 18        |
| 6.3. Depunerea și înregistrarea Cererii de finanțare la GAL.....                         | 21        |
| <b>7. Verificarea proiectelor la nivelul GAL.....</b>                                    | <b>21</b> |
| 7.1. Evaluarea cererii de finanțare .....  | 21        |
| 7.2. Modalitatea de solicitare informații suplimentare.....                              | 23        |
| 7.3. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare.....                                  | 24        |
| <b>11. Soluționarea contestațiilor .....</b>   | <b>30</b> |
| <b>12. Retragerea Cererii de finanțare .....</b>   | <b>33</b> |
| <b>13. Trasmiserea proiectelor la AFIR prin intermediul platformei electronice .....</b> | <b>33</b> |
| 13.1 Verificarea proiectelor selectate de GAL la AFIR.....                               | 34        |
| <b>14. Incompatibilități / conflict de interese .....</b>                                | <b>38</b> |

|                               |  |          |
|-------------------------------|--|----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>3</p> |
|-------------------------------|--|----------|

## 1. Scopul procedurii

Scopul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare pentru proiectele aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027 este de a furniza personalului GAL cu atribuții specifice în gestionarea proiectelor finanțate în cadrul intervențiilor, mijloacele necesare pentru implementarea eficientă a acestor intervenții.

## 2. Domeniu de aplicare

Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant, verificarea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, verificarea pe teren, dacă este cazul și întocmirea Rapoartelor de selecție intermediare/finale/suplimentare.

Având în vedere prevederile art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/2115 principiile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene se respectă pe tot parcursul fluxului administrativ.

## 3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

**IMPORTANT! Reglementările legislației europene și naționale primează reglementărilor prezentului Manual de procedură. În situația în care survin modificări în cadrul unor acte normative în vigoare sau completărilor și modificărilor aduse acestora, personalul GAL Dunărea de Sud implicat va aplica prevederile legislației în vigoare, până în momentul modificării Manualului de procedură în conformitate cu acestea.**

### Legislația Uniunii Europene:

- **Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană** ratificat prin **Legea nr. 157/2005**;
- **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului** din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, cu modificările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1589/2015** de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei** din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- **Regulamentul (UE) nr. 1046/2018** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE)

|                       |  |   |
|-----------------------|--|---|
| GAL<br>Dunărea de Sud | SDL 2023-2027<br>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br>Cod PES<br>Ediția I / revizia 1 | 4 |
|-----------------------|--|---|

- nr. 283/2014 și a Deciziei nr.541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, de exemplu în ceea ce privește păstrarea evidențelor, denumit în continuare Regulamentul (UE) nr.1046/2018;
- **Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului** din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.
  - **Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului** din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEAGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013
  - **Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului** din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;
  - **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2289** al Comisiei din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește prezentarea conținutului planurilor strategice PAC și sistemul electronic pentru schimbul securizat de informații, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/2289;
  - **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2290 al Comisiei** din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor referitoare la metodele de calculare a indicatorilor de realizare și de rezultat comuni stabiliți în anexa I la Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEAGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;
  - **Regulamentul delegat (UE) 2022/126** al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în plan 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2022/126;
  - **Regulamentul delegat (UE) 2022/127** al Comisiei Europene din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2022/127;
  - **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128** al Comisiei Europene din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența, denumit în continuare Regulamentul (UE) nr.128/2022;

|                       |  |   |
|-----------------------|--|---|
| GAL<br>Dunărea de Sud | SDL 2023-2027<br>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br>Cod PES<br>Ediția I / revizia 1 | 5 |
|-----------------------|--|---|

- **Regulamentul delegat (UE) 2022/1172** al Comisiei Europene din 4 mai 2022 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune și aplicarea și calcularea sancțiunilor administrative aferente condiționalității, denumit în continuare Regulamentul (UE) nr.1172/2022;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1173** al Comisiei Europene din 31 mai 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune, denumit în continuare Regulamentul (UE) nr.1173/2022;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1475** al Comisiei din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare, denumit în continuare Regulamentul (UE) nr.1475/2022;
- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene** - este un document adoptat de Comisia Europeană, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene la 7 decembrie 2000, în cadrul Consiliului European de la Nisa. Aceasta conține drepturi civile și politice, precum și drepturi economice, sociale și culturale și beneficiază de aceeași valoare juridică cu cea a tratatelor Uniunii Europene (UE). Carta este un document cu forță juridică obligatorie;

#### Legislația națională:

- **Planul Strategic PAC 2023 - 2027**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare a Comisiei nr. C (2022) 8783 din 7 decembrie 2022, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare PS 2023-2027;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare OUG nr.77/2014;
- **Legea nr 85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și procedura de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 756/2014** pentru aprobarea Manualului de procedură pentru constituirea și actualizarea bazei de date cu prețuri de referință ce va fi utilizată pentru evaluarea proiectelor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală , cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

|                       |  |   |
|-----------------------|--|---|
| GAL<br>Dunărea de Sud | SDL 2023-2027<br>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br>Cod PES<br>Ediția I / revizia 1 | 6 |
|-----------------------|--|---|

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023—2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare OUG nr.85/2023;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 455/2001** privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 286/2023** pentru aprobarea delegării sarcinilor de implementare a intervențiilor din Planul strategic PAC 2023 – 2027;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3978/R/2024** privind aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare și a statului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 19/2024** privind aprobarea manualelor de proceduri specifice intervențiilor din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, elaborate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 341/2024** privind aprobarea procedurilor specifice activităților pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare și pentru constituire debite și recuperare datorii, elaborate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 206/2025** pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis denumită "LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității". **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 407/29.09.2023** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare și soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervențiilor de dezvoltare rurală din Planul Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027), cu modificările și completările ulterioare;

|                               |  |          |
|-------------------------------|--|----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>7</p> |
|-------------------------------|--|----------|

- **Legea nr. 292/ 2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

#### 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Beneficiar</b></p>                     | <p>Organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/ care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.</p>   |
| <p><b>Cerere de finanțare</b></p>            | <p>Cererea prin care se solicită sprijin financiar nerambursabil în temeiul Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013, elaborată în conformitate cu ghidurile specifice pentru finanțarea activităților care fac obiectul proiectului.</p> |
| <p><b>Contract/ Decizie de Finanțare</b></p> | <p>Reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor intervențiilor cuprinse în PS 2023-2027.</p>  |
| <p><b>Execuția contractului</b></p>          | <p>Constă în implementarea proiectului, la care se adaugă termenul pentru efectuarea tranșei finale de plată.</p>  |
| <p><b>Proiect</b></p>                        | <p>Reprezintă un set de activități propuse/întreprinse de un solicitant în vederea accesării de fonduri europene nerambursabile din FEADR prin SDL 2023-2027.</p>  |
| <p><b>Derulare proiect</b></p>               | <p>Reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.</p>   |
| <p><b>Eligibilitate</b></p>                  | <p>Suma criteriilor și a condițiilor minime pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin intervențiile SDL 2023-2027.</p>  |
| <p><b>Cheltuieli eligibile generale</b></p>  | <p>Reprezintă cheltuielile care se încadrează în categoria de cheltuieli eligibile comune tuturor intervențiilor și acoperă, parțial sau total, costurile necesare pentru pregătirea și implementarea proiectelor finanțate din FEADR și de la bugetul de stat, în conformitate cu PS 2023-2027.</p>   |
| <p><b>Cheltuieli eligibile specifice</b></p> | <p>Reprezintă cheltuielile privind realizarea operațiunilor specifice fiecărei intervenții cuprinse în PS 2023-2027, care se detaliază în ghidurile solicitantului.</p>  |

|                       |  |   |
|-----------------------|--|---|
| GAL<br>Dunărea de Sud | SDL 2023-2027<br>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br>Cod PES<br>Ediția I / revizia 1 | 8 |
|-----------------------|--|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Evaluare</b>   | Acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate generale în vederea contractării.   |
| <b>Fișa intervenției</b>                                | Reprezintă documentul din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) aprobat care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele intervenției, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/ servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului.   |
| <b>Fonduri nerambursabile</b>                           | Reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/ servicii încadrate în aria de finanțare a intervenției și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.  |
| <b>Grup de Acțiune Locală (GAL)</b>                     | Reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante pentru teritoriul eligibil LEADER, constituit cu scopul de a implementa o strategie de dezvoltare locală, denumită în continuare SDL, în teritoriul vizat de parteneriat.  |
| <b>Implementare proiect</b>                             | Reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată.   |
| <b>Intervenție</b>                                      | Instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în PS 2023-2027 pe baza unui tip de intervenție FEADR prevăzut în regulamentul PS 2023- 2027.   |
| <b>Investiție nouă</b>                                  | Cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate (întreprindere existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat); |
| <b>Modernizarea</b>                                     | Cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale.  |
| <b>LEADER</b>   | Intervenție din cadrul PS PAC 2023-2027 ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.   |
| <b>Pistă de audit</b>                                   | Formular care oferă posibilitatea unei persoane să urmărească o etapă procedurală din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale – reprezintă trasabilitatea operațiunilor.  |
| <b>Planul strategic PAC 2023 – 2027 (PS 2023- 2027)</b> | Documentul programatic, în sensul art. 104 din regulamentul PS, în care sunt prevăzute intervențiile și sumele alocate României din FEADR, care se aproba de Comisia Europeană prin decizie de punere în aplicare, denumit PS 2023- 2027.  |

|                       |  |   |
|-----------------------|--|---|
| GAL<br>Dunărea de Sud | SDL 2023-2027<br>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br>Cod PES<br>Ediția I / revizia 1 | 9 |
|-----------------------|--|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Potențial beneficiar (solicitant)</b>    | Organizație publică sau privată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR.  |
| <b>Proiect eligibil</b>                     | Reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în fisa intervenției din SDL aprobat/ schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul de implementare.   |
| <b>Proiect finalizat</b>                    | Reprezintă proiectul ale cărui activități au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, iar ultima plată a fost efectuată către beneficiar de către Agenția de plată.   |
| <b>Reprezentant legal</b>                   | Reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat).  |
| <b>Strategie de Dezvoltare Locală (SDL)</b> | Document programatic ce conține un set coerent de intervenții care contribuie la îndeplinirea obiectivelor și nevoilor locale, conceput și implementat de un Grup de Acțiune Locală.  |
| <b>Valoare eligibilă a proiectului</b>      | Reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.   |
| <b>Valoarea neeligibilă a proiectului</b>   | Reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.  |
| <b>Valoare totală a proiectului</b>         | Suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.   |
| <b>PS 2023-2027</b>                         | Plan strategic PAC 2023-2027.   |
| <b>Ghidul solicitantului</b>                | Reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare intervenție din SDL 2023-2027, document care se publică pe site-ul GAL, <a href="http://www.galdunareadesud.ro">www.galdunareadesud.ro</a> și pe site-ul AFIR <a href="http://www.gal.afir.ro">www.gal.afir.ro</a> , în termen de cel puțin 15 zile înainte de data lansării sesiunilor de depunere a proiectelor. |
| <b>Alocarea sesiunii</b>                    | Reprezintă alocarea financiară predefinită aferentă unei intervenții sau unei componente a unei intervenții stabilită a fi scoasă la licitație prin nota de lansare.  |
| <b>Sesiune de depunere</b>                  | Reprezintă perioada determinată de timp, stabilită de către GAL Dunărea de Sud, în cadrul căreia se pot depune proiecte de către potențialii beneficiari.   |
| <b>Raport de selecție intermediar</b>       | Reprezintă documentul procedural elaborat pentru etapa în care depunerea proiectelor s-a încheiat.  |

|                       |  |    |
|-----------------------|--|----|
| GAL<br>Dunărea de Sud | SDL 2023-2027<br>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br>Cod PES<br>Ediția I / revizia 1 | 10 |
|-----------------------|--|----|

|   |  |
|---|--|
| <b>Raport de selecție final</b>                       | Reprezintă documentul procedural elaborat în urma finalizării procesului de selecție ce cuprinde situația evaluării tuturor proiectelor.   |
| <b>Raport de contestație</b>                          | Reprezintă documentul procedural elaborat în urma finalizării procesului de soluționare de către Comisie a contestațiilor ce fac obiectul rezultatului evaluării proiectelor consemnat în raportul de selecție intermediar de selecție, ce conține decizia finală de admitere/respingere a contestațiilor.   |
| <b>Comitet de selecție a proiectelor</b>              | Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum.   |
| <b>Comisia de soluționare a contestațiilor</b>        | Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum.   |
| <b>Proiecte fără construcții și montaj (fără C+M)</b> | Proiecte care presupun achiziția de echipamente și montajul acestora; lucrările aferente montajului acestor echipamente nu implică emiterea autorizației de construire (în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea în construcții).  |
| <b>Proiecte cu construcții – montaj (C+M)</b>         | Proiecte care presupun lucrări de construcții și montaj.   |
| <b>Proiecte neconforme</b>                            | Reprezintă proiectele eligibile al căror punctaj rezultat în urma evaluării proiectelor de către GAL Dunărea de Sud este mai mic decât pragul de calitate aferent etapei corespunzătoare sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare predefinite aferente unei intervenții.   |
| <b>Schema de minimis</b>                              | Set de măsuri aferente proiectelor depuse în cadrul planului ale căror cheltuieli publice sunt limitate la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre și care cad sub incidența Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis. |
| <b>MADR</b>   | Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  |
| <b>DGDR-AM PS PAC</b>                                 | Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic  |
| <b>CDRJ</b>   | Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean   |
| <b>CRFIR</b>  | Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale  |
| <b>OJFIR</b>  | Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale  |
| <b>SLINA – CRFIR</b>                                  | Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale   |
| <b>SLINA – OJFIR</b>                                  | Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale   |

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>11</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

## 5. Descrierea procedurii

Prezenta procedură stabilește mecanismul de evaluare și selectare a cererilor de finanțare pentru proiectele aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027 depuse la GAL Dunărea de Sud, a fluxului de documente/formulare utilizate în procesul de evaluare și selectare a cererilor de finanțare de către GAL Dunărea de Sud.

Formularele specifice utilizate în procesul de evaluare și selectare vor fi dezvoltate în aplicația pusă la dispoziție și gestionată de către AFIR, o platformă informatică ce oferă acces entităților implicate în implementarea SDL la documentele încărcate, în funcție de responsabilitățile și atribuțiile specifice. GAL are obligația de a încărca în partiția proprie toate documentele aferente activității pe care o desfășoară, astfel încât acestea, în funcție de natura lor, să poată fi vizualizate și verificate de AM și AFIR, precum și să poată fi accesate de potențialii beneficiari.

Procedura de evaluare și selectare a cererilor de finanțare prezintă atribuțiile Compartimentului administrativ (echipa de implementare a SDL), ale Comitetului de selecție a proiectelor, respectiv ale Comisiei de soluționare a contestațiilor.

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul de implementare aprobat.

GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare intervenție, GAL va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare și selectare.

Se vor include în mod obligatoriu criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare a proiectelor.

## 6. Lansarea sesiunilor de depunere proiecte cu finanțare FEADR

### 6.1. Lansarea apelurilor de selecție

Înainte de lansarea sesiunilor de depunere proiecte, GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului din *Anexa 2 – Model Calendar de selecție* din GHIDUL GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023 – 2027.

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>12</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

Calendarul estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL este aprobat de președintele asociației prin dispoziție, la propunerea echipei tehnice a GAL Dunărea de Sud și se publică în platformă până la sfârșitul lunii ianuarie a fiecărui an.

**Atenție!** Cu 30 de zile calendaristice înainte de lansarea unei sesiuni, calendarul estimativ nu poate fi modificat.

Pentru asigurarea transparenței, atât Calendarul estimativ cât și Calendarul modificat vor fi postate pe site-ul GAL Dunărea de Sud, [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro), încărcate în platformă și pe una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter).

Alocarea financiară a apelului de selecție nu poate depăși suma prevăzută în planul de finanțare. Este permisă depășirea alocării estimate în calendarul lansărilor, însă doar în limita bugetului aprobat prin planul de finanțare. Totodată, alocarea apelului nu poate fi mai mică decât cea indicată în calendarul estimativ al lansării intervențiilor din SDL."

Înainte de lansarea unei sesiuni pentru o intervenție din cadrul SDL, GAL va utiliza formulare PDF inteligente/editabile pre-completate cu informațiile din SDL și alte secțiuni obligatorii și opționale, după cum urmează:

- ✚ Ghidul solicitantului, care va avea o structură predefinită cu informații preluate din cea mai recentă variantă a SDL aprobată și alte secțiuni predefinite cu caracter obligatoriu sau opțional. Ghidul va include metodologia de aplicare a criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedură de evaluare, selecție și contestații. De asemenea, vor fi incluse informații detaliate privind: depunerea proiectelor/cererilor, criteriile de eligibilitate și selecție, categoriile de beneficiari eligibili, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente necesare, avize, autorizații sau studii, după caz, etc.

- ✚ După încărcarea Ghidului, se generează Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție – Anexa nr. 15, pe baza informațiilor completate în Ghid. Apelul de selecție prezintă informații legate de denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a intervenției, codificarea intervenției conform SDL, tip intervenție conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.;

- ✚ Modelul de Cerere de finanțare va fi generat în funcție de tipologia intervenției GAL utilizează formatul cadru al acestor documente și completează secțiunile necesare;

- ✚ Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR, conform Manualului de procedură și a formularelor pentru implementarea intervenției DR 36 "Dezvoltarea Locală Plasată Sub Responsabilitatea Comunității", care va fi elaborată și adaptată de GAL în funcție de specificul intervenției;

- ✚ Alte anexe/documente tipizate specifice tipului de intervenție/acțiunilor finanțate;

|                       |  |    |
|-----------------------|--|----|
| GAL<br>Dunărea de Sud | SDL 2023-2027<br>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br>Cod PES<br>Ediția I / revizia 1 | 13 |
|-----------------------|--|----|

GAL utilizează formatul cadru al acestor documente și completează secțiunile necesare.

Toate documentele aferente unei sesiuni vor fi validate și semnate de către reprezentantul legal/managerul și vor fi încărcate în platforma informatică, în vederea verificării și avizării de către CDRJ. De asemenea, se va încărca acordul partenerilor (cu îndeplinirea cvorumului de 50% +1 din totalul partenerilor) referitor la documentele de accesare.

Formatul standard al documentației de lansare include informații preluate automat din SDL, prin urmare verificarea apelurilor de selecție la nivelul CDRJ se va axa pe informațiile suplimentare introduse de GAL, care trebuie să corespundă cu obiectivul intervenției, tipologia acesteia și cu indicatorii previzionați.

În etapa de verificare a unui apel de selecție, consilierii CDRJ pot solicita clarificări, în vederea rectificării documentației depuse de GAL. Documentația va fi rectificată doar în secțiunile vizate de solicitarea de clarificări și va fi reîncărcată, alături de răspunsul la solicitarea de clarificări.

Toate documentele vor respecta prevederile din fișele intervențiilor din SDL, cadrul național de implementare, PS PAC 2023-2027, inclusiv legislația națională și europeană specifică. Avizul CDRJ asupra unei sesiuni de selecție va include verificări complexe privind corelarea informațiilor cu prevederile naționale în vigoare și SDL aprobat.

### Prevederi generale privind elaborea Ghidurilor la nivelul GAL

1. Pentru completarea Ghidurilor, se vor urma instrucțiunile din manualele de utilizare publicate în platforma informatică.
2. În cazul în care există o eroare în fișa intervenției legată de încadrarea intervenției (investiție, start-up, cooperare, servicii sau mixt) sau legat de codificarea acesteia, platforma va genera toate documentele conform acestor încadrări care nu corespund cu tipologia intervenției. Prin urmare, orice eroare din SDL existentă în cadrul acestor secțiuni trebuie rectificată printr-o modificare de SDL înainte de generarea ghidului și lansarea sesiunii.
3. Beneficiarii eligibili sunt preluați din fișa intervenției din SDL. Această secțiune poate fi modificată doar în următoarele situații:
  - în cazul în care sunt preluați din SDL beneficiari care nu corespund tipologiei intervenției sau apar în mod eronat (de exemplu, dubluri), aceștia vor fi eliminați – pentru intervenție de cooperare, va figura un singur beneficiar: Grupul de Acțiune Locală;
  - în cazul unei intervenții dedicate activităților neagricole, dacă în fișa intervenției din SDL este prevăzută doar microîntreprinderi sau întreprinderi mici, fără a fi specificate formele juridice ale acestora, pot fi completate în ghid categoriile de beneficiari, precum întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, CMI, CMV etc.

|                       |  |    |
|-----------------------|--|----|
| GAL<br>Dunărea de Sud | SDL 2023-2027<br>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br>Cod PES<br>Ediția I / revizia 1 | 14 |
|-----------------------|--|----|

În caz contrar, în cazul în care, pe lângă microîntreprinderi sau întreprinderi mici există o detaliere a beneficiarilor conform formei juridice (I.I., I.F., P.F.A., S.R.L etc.), dar nu există C.M.I, C.M.V etc., acestea din urmă nu pot fi introduse în ghidul de accesare decât după completarea fișei intervenției, printr-o modificare a SDL.

- dacă este selectată opțiunea "Alte forme de organizare", este obligatoriu sa fie menționată forma de organizare în această secțiune. Nu se aplică această obligativitate pentru beneficiarii indirecti – în acest caz, vor fi eliminați din această secțiune.
- în cazul parteneriatului informal este obligatoriu să se menționeze în cadrul acestei secțiuni sub ce formă este acceptat acest tip de beneficiar (condiții minime de constituire și alte cerințe ale GAL).

Atenție! Verificarea beneficiarului din punct de vedere al condițiilor generale de eligibilitate se va face având la bază fișa intervenției, prin urmare nu pot fi adăugați în Ghid beneficiari suplimentari decât în cazul de mai sus – în care figurează microîntreprinderi sau întreprinderi mici – fără alte forme juridice.

4. În cazul în care sunt prevăzute condiții obligatorii suplimentare în secțiunea din SDL referitoare la prevederile aplicabile tuturor intervențiilor sau în alte secțiuni din SDL/Fișa intervenției (ex: indicatori, valoare adăugată, elementele comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL etc.), acestea vor fi preluate ca și condiții de eligibilitate, fără a fi necesară modificarea SDL.

În situația în care există codificări principale sau secundare pe baza cărora s-a obținut punctaj la criteriile de selecție ale SDL, este obligatorie includerea unei condiții de eligibilitate prin care să se asigure că sprijinul este dedicat pentru îndeplinirea criteriului de selecție al SDL respectiv. Lansarea sesiunii este posibilă doar după modificarea SDL prin includerea acestei condiții de eligibilitate, corespunzătoare codificării principale sau secundare.

5. Dacă condițiile locale de eligibilitate corespund cu condițiile generale verificate la nivelul AFIR, acestea vor fi preluate și descrisă metodologia proprie de verificare a acestora la nivelul GAL. În cazul în care au existat modificări legislative la nivel național care au implicații asupra condițiilor locale, acestea pot fi adaptate în conformitate cu noile prevederi, fără a mai solicita o modificare de SDL în acest sens.

6. Pentru intervenții specifice de mediu, în cazul în care în SDL figurează o intensitate a sprijinului mai mică decât cea admisă la nivel național, aceasta poate fi majorată până la 80%, în baza unei modificări de SDL. Intensitatea maximă a sprijinului prevăzută în ghid nu poate depăși plafonul prevăzut în fișa intervenției.

7. Se acceptă stabilirea unei valori maxime/proiect mai mică decât valoarea prevăzută în fișa intervenției sau a unor praguri maxime diferențiate pe tipologii de proiecte (producție sau servicii), cu valori care se încadrează în maximul prevăzut în fișa intervenției;

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>15</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

8. Pentru indicatorul de rezultat R.37, verificarea locurilor de muncă create se realizează la momentul depunerii ultimei cereri de plată, pe baza situației efective existente la acea dată. În acest sens, se analizează contractul individual de muncă al fiecărei persoane angajate și durata acestuia. Locurile de muncă vor fi contorizate integral dacă la data depunerii ultimei cereri de plată, contractul este activ și asigură o perioadă de angajare de minimum 12 luni, cu norma întreaga.

În cazul în care durata contractului nu acoperă cel puțin un an, locul de muncă respectiv va fi contorizat proporțional cu perioada efectivă de angajare (ex: 0,5, 0,25 etc.). De asemenea, în situația în care norma de muncă este redusă iar durata contractului este de cel puțin 1 an, se va contoriza proporțional, în funcție de numărul orelor lucrate (ex: pentru 4h – 0,5, 2h - 0,2 etc).

În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008 (PFA, II, IF) care se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii proiectului), se iau în considerare locurile de muncă realizate prin auto-angajare (locul de muncă nou creat să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus), la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria de start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect.

#### Modalitatea de expunere a indicatorilor de monitorizare la nivelul Ghidului

Indicatorul de monitorizare la care contribuie intervenția conform SDL aprobate, poate fi clasificat în două categorii:

1. Indicatori colectați la nivelul AFIR – adică indicatori prevăzuți în anexa „INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE” din cererea de finanțare:

- R.10 Ponderea fermelor agricole care participă la grupuri de producători, organizații de producători, piețe locale, circuite de lanțuri de aprovizionare scurte și sisteme de calitate sprijinite de PAC
- R.37 Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC
- R.39 Numărul de întreprinderi rurale, inclusiv întreprinderi din cadrul bioeconomiei, care s-au dezvoltat cu sprijin din partea PAC;
- R.40 Numărul strategiilor privind satele inteligente, care beneficiază de sprijin
- R.42 Numărul de persoane vizate de proiecte de incluziune socială care beneficiază de sprijin

2. Indicatori colectați la nivelul GAL, respectiv:

- R.1 Numărul persoanelor care beneficiază de consiliere, formare, schimb de cunoștințe sau care participă la grupurile operaționale din cadrul Parteneriatului european pentru inovare (PEI)

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>16</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

sprijinite de PAC pentru îmbunătățirea performanței durabile economice, sociale, în materie de mediu, climă și eficiență a utilizării resurselor;

- R.27 Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la obținerea unei atenuări a schimbărilor climatice și la îndeplinirea obiectivelor de adaptare în zonele rurale (cu excepția fermelor);
- R.41 Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin sprijinul PAC;
- Alți indicatori din SDL;

În funcție de categoria în care se încadrează indicatorul, GAL va completa obligatoriu în Ghidul solicitantului modalitatea de completare a indicatorului în Cererea de finanțare, respectiv:

- Dacă este monitorizat de AFIR: se va completa în secțiunea dedicată din cererea de finanțare – *Anexa „INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE”*.
- **Dacă** este monitorizat de GAL (și nu apare în lista AFIR), se va completa în secțiunea referitoare la verificarea GAL (verificarea condițiilor de eligibilitate locale).

Prevederi privind modalitatea de verificare a condiției de eligibilitate privind operațiunile destinate tinerilor sau femeilor.

Statutul de tânăr sau femeie se stabilește pe baza documentelor oficiale, în funcție de forma juridică a solicitantului, prin verificarea atât a actelor de identitate (pentru confirmarea vârstei - maximum 30 de ani împliniți și sexului), cât și a documentelor care atestă calitatea persoanei în cadrul entității (ex. asociat, titular, reprezentant legal):

- Pentru PFA/ÎI/CMI/CMV– se verifică titularul, prin actul de identitate și documentele de înregistrare care atestă calitatea acestuia;
- Pentru IF – se verifică persoana desemnată să reprezinte întreprinderea familială în relațiile cu terții, conform documentelor de constituire și înregistrare, precum și actul de identitate al acesteia;
- Pentru SRL/SC (SA) – se verifică asociatul unic sau, în cazul mai multor asociați, asociatul majoritar, prin actul de identitate și documentele oficiale care confirmă structura acționariatului.

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se va realiza după avizarea apelului de selecție.

Apelurile de selecție vor fi publicate pe site-ul propriu [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro), la sediu GAL, la sediile primăriilor partenere în GAL și în mass-media online.

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>17</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

În primele 5 zile calendaristice de la data avizării formularului de verificare a apelului de selecție de către CDRJ, documentele de accesare trebuie publicate de GAL pe pagina de internet a acestuia.

De asemenea, CDRJ va completa data de lansare a sesiunii de depunere (calculată la 20 zile calendaristice de la data avizării apelului) și data închiderii sesiunii, în funcție de durata solicitată de GAL. Această perioadă de desfășurare a sesiunii poate fi vizualizată în apelul de selecție avizat în platforma informatică.

Fiind depunere în sistem electronic, ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59.

Durata standard a unei sesiuni selecție este de 30 de zile calendaristice. În cazul în care se dorește majorarea acestui termen, GAL poate prelungi sesiunea în platforma informatică cu o durată minimă de prelungire de 10 zile, iar maximă de 30 de zile. Această prelungire poate fi inițiată o singură dată/apel.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Există posibilitatea prelungirii unui apel de selecție printr-o solicitare în aplicație, care se poate realiza numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni. Acest tip de prelungire care presupune menținerea tuturor condițiilor de accesare se realizează automat, fără a fi necesară parcurgerea unei etape de avizare la nivelul CDRJ.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

Promovarea fiecărui apel de selecție se va realiza prin: social-media și anunț evidențiat pe pagina web a asociației.

Până la deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pe o anumită intervenție, GAL are obligația de a încărca în platformă (în sistemul de gestiune al documentelor-documente interne ale apelului respectiv), documentele justificative privind publicitatea apelului de selecție, respectiv:

- Print-screen-uri cu postările pe social media;
- Print-screen-uri cu postările pe web-site-ul GAL.

În cazul în care se impune modificarea documentelor de accesare, aceasta poate fi realizată doar înainte de deschiderea unei sesiuni de depunere, pentru care se vor parcurge următorii pași:

1. GAL încarcă în platformă o Erată care vizează doar modificări care nu contravin prevederilor din legislația specifică în domeniu și include o justificare privind modificările propuse;

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>18</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

2. GAL încarcă în platformă documentele de accesare rectificate, inclusiv apelul de selecție de tip erată;
3. CDRJ verifică documentația, solicită clarificări dacă e cazul, apoi emite avizarea sau neavizarea eratei. În cazul în care erata este conformă și poate fi avizată, CDRJ introduce data de deschidere a sesiunii și data de închidere în apelul de selecție de tip erată. În cazul neavizării, GAL poate vizualiza în platformă motivul neavizării;
4. Ulterior obținerii avizului CDRJ, Erata se postează pe pagina de internet a GAL cel târziu în ultima zi înainte de deschiderea inițială a sesiunii, având indicată în mod obligatoriu data postării, alături de apelul de selecție de tip erată și documentele rectificate în urma eratei.

Data de deschidere a sesiunii va fi amânată, astfel încât să fie respectată perioada de transparență de 20 de zile de la data avizării eratei, pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi.

Atenție! O erată trebuie să aibă un caracter corectiv sau clarificator, fără a modifica elementele esențiale ale apelului de selecție, precum criteriile de eligibilitate, tipul activităților eligibile, criteriile de selecție, pentru a respecta principiile transparenței și tratamentului egal. În cazul în care modificările sunt substanțiale și afectează condițiile inițiale de eligibilitate și selecție ( ex: nu se acceptă noi sub-criterii de selecție și/sau modificarea punctajelor inițiale), personalul CDRJ nu avizează erata.

În cazul în care se constată încălcări procedurale de natură să afecteze procesul de depunere, evaluare și selecție a proiectelor, Autoritatea de Management poate dispune anularea sau suspendarea apelului de selecție.

## **6.2. Elaborarea Cererii de finanțare și a documentației de susținere**

În sprijinul potențialilor beneficiari în vederea elaborării proiectelor, pentru fiecare intervenție se va elabora un Ghid al solicitantului care va conține informații detaliate privind, în special: depunerea proiectelor/ cererilor, selecția, categoriile de beneficiari, costuri eligibile și neeligibile, termene limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată, a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții trebuie să le prezinte la organismul de implementare.

Modificările Ghidului solicitantului nu aduc atingere sesiunii de depunere de proiecte aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau naționale care impun acest lucru.

Responsabilitatea **completării Cererii de finanțare** conform prevederilor Ghidului solicitantului aparține solicitantului.

Pentru a depune Cereri de finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro) vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>19</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de finanțare în format electronic.

Solicitantul (direct sau prin achiziționarea serviciului de consultanță), realizează următorii pași:

- completează formularul Cererii de finanțare și anexează documentele justificative menționate în acest formular, care formează dosarul Cererii de finanțare;
- Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor se depun online pe pagina de internet [www.afir.ro](http://www.afir.ro);
- dosarul în original al Cererii de finanțare, rămâne la solicitant, care îl va prezenta la momentul verificării conformității documentelor (înainte de semnarea contractului de finanțare).

**Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/cele disponibilă/disponibile în pachetul aferent apelului landat (format pdf. editabil).**

Documentația de accesare a intervențiilor, care stă la baza completării Cererilor de finanțare este disponibilă pentru informare la sediul GAL Dunărea de Sud, pe site-ul [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro), însă pentru **depunerea dosarului Cererii de finanțare** documentația de accesare va fi descărcată din platforma informatică AFIR, după care va fi completată și transmisă spre evaluare în cadrul unei sesiuni deschise de depunere a proiectelor.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate olograf.

**Atentie!** Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în Cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „*Alte documente justificative (după caz)*” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției pot depune și alte documente decât cele

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>20</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală/locală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul Solicitantului.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

**Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.**

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>21</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

### 6.3. Depunerea și înregistrarea Cererii de finanțare la GAL

Solicitanții vor depune proiectele în platforma informatică (on-line) gestionată de AFIR, în partiția GAL Dunărea de Sud. Dosarul Cererii de finanțare depus va conține formularul Cerere de finanțare corect completat, în format inteligent și anexele tehnice și administrative.

Cererile de finanțare se depun/completează online și sunt înregistrate în **Registrul electronic al Cererilor de finanțare – Formular E2.2L**, cu emiterea automată a numărului de înregistrare.

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL, care o repartizează pentru evaluare, personalului cu atribuții în acest sens, în cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrare.

Managerul GAL Dunărea de Sud va repartiza fiecare cerere de finanțare, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri și a limitei de competență a expertului, ținându-se cont în același timp de titlul similar al proiectelor, amplasarea proiectelor în aceeași localitate sau alte date din care pot rezulta crearea de condiții artificiale.

## 7. Verificarea proiectelor la nivelul GAL

### 7.1. Evaluarea cererii de finanțare

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Dunărea de Sud, evaluatorii vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de finanțare.

GAL va realiza selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.

GAL-ul va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

**Atenție!** Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziției de către AM PS/AFIR.

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>22</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

Fișa de evaluare va fi generată, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Semnarea de către doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare.

Constituie o excepție intervențiile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

**Atenție!** GAL va utiliza pentru evaluarea proiectelor următoarele:

- **Fișa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER** – specifică pentru fiecare tip de proiect, respectiv investiții, servicii, start-up, cooperare între GAL-uri, care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR – după caz, în funcție de tipul de proiect: **Formular, E1.2.2L, E1.2.3L, E1.2.4L, E1.2.5L, E1.2.6L;**
- **Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid – **Anexa nr. 15 - F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale.**

Pentru etapa de evaluare se va completa **Raport cu pașii parcurși de un proiect în sistemul informatic pentru Cererea de finanțare (Pista de audit).**

**Pentru fiecare etapă de implementare a proiectelor, se vor completa Pistele de audit aferente etapei procedurale specifice proiectului finanțat prin Intervenția DR 36.**

GAL va efectua evaluarea proiectelor și va completa și aviza **Fișa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER** – preluată din procedura AFIR – după caz **Formular E1.2.2L, E1.2.3L, E1.2.4L, E1.2.5L, E1.2.6L** și **Anexa nr. 15 - F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale**, apoi le va încărca în platformă.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>23</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

## 7.2. Modalitatea de solicitare informații suplimentare

În etapa de evaluare și selecție a proiectelor, în cazul în care expertul consideră că sunt necesare lămuriri/informații suplimentare cu privire la documentele prezentate de solicitantii GAL poate solicita clarificări cu transmitere și răspuns prin sistemul informatic – **Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare**.

Răspunsul va fi transmis de către solicitanți, în termen de 7 zile calendaristice termen care curge de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări.

La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

**În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:**

- ✚ În cazul în care documentele prezentate sau mențiunile din Cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- ✚ pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare;
- ✚ în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- ✚ dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- ✚ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- ✚ în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>24</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare.

În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, Cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

**Ca exemple de erori de formă pot exista:** lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.



Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse on-line.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepona documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

### 7.3. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare

Verificarea pe teren a cererii de finanțare se realizează de către GAL Dunărea de Sud dacă se consideră necesar, numai în prezența reprezentantului legal al solicitantului, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, prin sistemul informatic prin formularul - **Propunerea vizitei pe teren**.

Vizita pe teren se realizează pentru:

-  proiectele de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări;
-  investiții noi, pentru care, în principiu, nu este necesară verificarea pe teren la acest stadiu, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verficator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate.

**Atentie!** Prevederile privind vizita pe teren nu se aplică pentru proiectele de servicii și de cooperare.

Responsabilul legal al solicitantului are obligația transmiterii unei confirmării, prin sistemul informatic, în 1 zi lucrătoare de la data primirii notificării de propunere a vizitei pe teren.

Dacă condițiile meteo nu permit realizarea vizitei la locul de implementare al proiectului, aceasta va fi realizată de îndată ce condițiile meteo o vor permite.

Solicitantul va fi notificat în scris de această amânare/nouă programare.

Verificarea pe teren se face de către experții implicați în procesul de evaluare și selecție. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate generale și a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>25</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va lua numai după efectuarea verificării pe teren.

Scopul verificării pe teren este de asigurare că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/ documente referitoare la elementele verificate. În acest caz, în **Fișa de verificare pe teren** se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren.

La sfârșitul vizitei pe teren, experții prezintă solicitantului/ reprezentantului legal concluziile vizitei pe teren. În cazul în care solicitantul/ reprezentantul legal nu este de acord cu concluziile vizitei pe teren menționate de experți în Fișa de verificare pe teren, acesta poate solicita înscrierea de mențiuni în acest sens în fișă. După completarea fișei, expertul verficator are obligația de a-i prezenta solicitantului/ reprezentantului legal fișa în vederea semnării și a-i înmâna o copie.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea **Fișei de verificare pe teren** și într-un **Raport asupra verificării pe teren** care va fi transmis către solicitant. La Raportul asupra verificării pe teren se vor anexa obligatoriu fotografiile reprezentative din teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

## 10. Selecția proiectelor la nivelul GAL

GAL Dunărea de Sud va evalua Cererile de finanțate și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție.

Pentru fiecare intervenție, GAL va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte. Se vor include în mod obligatoriu criteriile de departajare cuantificabile, care pot realiza în mod real o departajare de proiecte.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

Punctajul minim admis la finanțare va fi specificat în Ghidul solicitantului aferent intervenției de finanțare.

### Etapele procesului de evaluare și selecție:

**Etapa I:** Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

|   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p style="text-align: center;">SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p style="text-align: center;">26</p> |
|---|--|---------------------------------------|

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de maxim 90 zile calendaristice, calculate din ziua următoare închiderii etapei respective.

Termenul de evaluare se poate prelungea suplimentar cu maxim 20 calendaristice, în situația în care valoarea publică totală a proiectelor depuse aferente etapei respective depășește 50% din alocarea sesiunii, concomitent cu suprapunerea evaluării proiectelor pentru cel puțin două intervenții.

**Etapa II:** Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

**Etapa III:** Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

**Comitetul de selecție a proiectelor (CSP)** reprezintă o structură organizată la nivelul GAL Dunărea de Sud a cărei componență este stabilită prin decizia Consiliul Director, ce funcționează pe principiul dublucvorum.

Comitetul de selecție a proiectelor trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Componența Comitetului de selecție a proiectelor este stabilită conform SDL 2023-2027, aprobată de către AM PS și este formată din 9 membrii.

Comitetul de selecție a proiectelor are următoarele responsabilități:

- Verificarea eligibilității și conformității proiectelor;
- Evaluarea și punctarea proiectelor;
- Întocmirea listei proiectelor selectate care vor fi finanțate în cadrul SDL;
- Gestionarea conflictelor de interese;
- Asigurarea transparenței și nediscriminării;
- Comunicarea rezultatelor.

Comitetul de selecție a proiectelor se întrunește ori de câte ori este nevoie, în funcție de numărul de sesiuni lansate pentru depunerea proiectelor. Convocarea se face de președintele CSP, la propunerea echipei GAL Dunărea de Sud înainte de ședința de selecție a proiectelor.

Este obligatorie asigurarea condițiilor întrunirii cvorumului și respectării evitării posibilelor conflicte de interese, astfel încât în situația în care una dintre persoanele desemnate în Comitetul de selecție a proiectelor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție sau se află în conflict de interese, înlocuirea acestuia să se facă prin convocarea unui supleant care își exprimă disponibilitatea.

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>27</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „*dublu cvorum*”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție a proiectelor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 50%.

Evaluare/selecție se realizează pe baza criteriilor de selecție locale stabilite în funcție în ghidul solicitantului pentru fiecare intervenție în parte.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de finanțare și în documentelor tehnico-administrative atașate.

Punctajul minim admis la finanțare va fi stabilit în conținutul Ghidului solicitantului pentru fiecare intervenție în parte.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face prin aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul Solicitantului, aferent fiecărei intervenții de finanțare.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție a proiectelor va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Întrunirile Comitetului de selecție a proiectelor se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

Cererile de finanțare, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție a proiectelor înaintea ședinței CSP.

În cazul desfășurării ședinței CSP în format fizic aprobarea rapoartelor de selecție se face prin procedură scrisă, iar în cazul ședințelor în format electronic, membrii CSP transmit acordul/dezacordul către GAL prin e-mail.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, pe baza căruia GAL Dunărea de sud a fost selectat, nu vor fi selectate de Comitetul de selecție a proiectelor în vederea transmiterii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție intermediar. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a proiectelor, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de selecție intermediar va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție a proiectelor – își schimbă reprezentantul legal/persoana

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>28</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

mandată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție a proiectelor, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție intermediar asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere).

Rezultatele evaluării/selecției proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web a GAL [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro), la secțiunea cu același nume, a **Raportului intermediar de selecție**.

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate de asemenea direct solicitanților prin transmiterea de notificări, prin intermediul platformei informatice în termen de **1 (o) zi lucrătoare** de la aprobarea Raportului intermediar de selecție – **Notificarea cererilor de finanțare eligibile/neeligibile**.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar echipa tehnică a GAL emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL /sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Rezultatele procesului de selecție final vor fi consemnate astfel în **Raportul de selecție final/ Nota**, publicate pe site-ul GAL [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro), în secțiunea cu același nume și încărcate în platformă.

GAL va transmite solicitantului, on-line prin intermediul platformei Notificarea privind rezultatul procesului de selecție final în termen de **1 (o) zi lucrătoare** de la aprobarea Raportului de selecție final/ Notei.– **Notificarea cererilor de finanțare eligibile/neeligibile..**

În situația în care după publicarea Raportului de selecție, AFIR sau AM PS constată existența unor erori materiale sau ale sistemului informatic privind valoarea publică/ eligibilă a proiectelor și/ sau privind denumirea solicitantului/ localizarea proiectului etc, erori care nu modifică eligibilitatea/ scorarea solicitantului și implicit nu conduc la modificarea statutului proiectului, se emite o erată la raportul de selecție ce conține pe scurt modificarea și motivul acesteia, elaborată de către AFIR și transmisă către AM PS în vederea aprobării.

|   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p style="text-align: center;">SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p style="text-align: center;">29</p> |
|---|--|---------------------------------------|

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. În cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. Pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare.

Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

**Atenție!** Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv.

Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial,

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>30</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

**1.** După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

**Atenție!** Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

**2.** Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

**3.** Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

## 11. Soluționarea contestațiilor

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de selecție intermediar pe pagina de internet AFIR.

Contestațiile semnate de solicitanți, vor fi depuse on-line. Solicitanții pot depune o singură contestație cu privire la rezultatul evaluării (proiectele trebuie evaluate integral, atât din perspectiva

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>31</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

criteriilor de eligibilitate, cât și a celor de selecție sau a valorii eligibile/ publice). Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, respectiv membri și președinte.

**Comisia de soluționare a contestațiilor** reprezintă o structură organizată la nivelul GAL Dunărea de Sud a cărei componență este stabilită prin decizia Consiliul Director, ce funcționează pe principiul dublucorum. Componența Comisie de soluționare a contestațiilor este stabilită conform SDL 2023-2027, aprobată de către AM PS și este formată din 9 membrii.

Comisia de soluționare a contestațiilor se va întruni în situații excepționale și va soluționa contestațiile depuse de către solicitanții care au depus Cererii de finanțare în cadrul intervențiilor lansate de către GAL, nemulțumiți de derularea procesului de evaluare și selecție proiecte.

În situația în care una dintre persoanele desemnate în Comisia de soluționare a contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de soluționare a contestațiilor, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Contestațiile, semnate electronic de către solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line, în termen de **5 (cinci) zile lucrătoare** de la transmiterea notificării, sau în maximum **10 zile lucrătoare / 15 zile calendaristice** de la publicarea pe site-ul [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro) a Raportului intermediar.

În termen de 3 zile de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, managerul GAL întocmește Centralizatorul contestațiilor depuse, pe care îl transmite către Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Contestațiile depuse după termenul precizat mai sus vor fi respinse iar rezultatul obținut în cadrul etapei de selecție va fi menținut.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de *eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarat eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.*

Contestațiile vor fi instrumentate de către un expert GAL cu atribuțiuni specifice din cadrul Compartimentului administrativ, diferit de expertii implicați în evaluarea inițială a Cererii de finanțare, în cel mult 5 zile lucrătoare.

Contestațiile depuse în termen, împreună cu soluția propusă de către expertul evaluator GAL, vor fi înaintate Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC). Acestea vor fi însoțite de documentele justificative aferente, precum și de o situație centralizatoare a tuturor contestațiilor depuse.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de **30 zile calendaristice** de la data închiderii perioadei de depunere a contestației.

Pentru soluționarea contestațiilor, CSC va desfășura următoarele activități:

|                       |  |    |
|-----------------------|--|----|
| GAL<br>Dunărea de Sud | SDL 2023-2027<br>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br>Cod PES<br>Ediția I / revizia 1 | 32 |
|-----------------------|--|----|

- *analizarea contestațiilor și a concordanței acestora cu documentele justificative;*
- *analizarea soluției propuse de expertul evaluator GAL;*
- *verificarea Raportului CSP.*

În urma analizei fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește eligibilitatea/punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va întocmi un **Raport de contestație**, pentru fiecare intervenție în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, pentru fiecare din următoarele situații, astfel:

**A.** Dacă în urma contestației se constată că **proiectul nu respectă criteriile de eligibilitate**, CSC decide respingerea contestației și menținerea deciziei de neeligibilitate;

**B.** Dacă în urma contestației se constată că **proiectul nu întrunește punctajul minim prevăzut**, CSC decide respingerea contestației, menținerea deciziei de neeligibilitate;

**C.** Dacă în urma contestației se constată că proiectul **întrunește punctajul și/sau criteriile de departajare care i-ar fi asigurat finanțarea în cadrul sesiunii**, CSC decide admiterea contestației și înscrierea proiectului în lista proiectelor eligibile nefinanțate. În situația în care GAL va suplimenta alocarea aferentă sesiunii în cauză, proiectul va fi automat declarat eligibil și finanțat.

Raportul întocmit de CSC, cuprinzând rezultatul contestațiilor, semnat de membrii și președinte, va fi comunicat Compartimentului administrativ GAL, în vederea notificării solicitanților.

Compartimentul administrativ GAL răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor *Raportului de contestație* și de notificarea solicitanților.

În baza Raportului întocmit de către CSC, Comitetul de selecție va emite ***Raportul de selecție final***, în care vor fi înscrise *proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.*

În *Raportul de selecție final* vor fi evidențiate distinct proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Raportul de selecție final se publică în termen de 15 zile calendaristice de la publicarea raportului de soluționare a contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>33</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

Echipele GAL va transmite solicitantului, on-line prin intermediul platformei **Notificarea privind rezultatul contestației depuse** și o copie a Raportului asupra contestației, în termen de **1 (o) zi lucrătoare**.

De asemenea rezultatele contestațiilor vor fi postate pe pagina web GAL [www.galdunareadesud.ro](http://www.galdunareadesud.ro), în secțiunea **Rapoarte de contestații**.

**Atenție!** Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

În situația în care solicitantul nu intenționează să depună contestație, poate transmite prin sistemul electronic către GAL Dunărea de Sud, în interiorul termenului de contestație de 10 zile lucrătoare/15 zile calendaristice, această intenție printr-o adresă semnată electronic de reprezentantul legal al proiectului. În acest caz, expirarea termenului de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării cererii de finanțare se consideră a fi împlinit la data primirii adresei menționate mai sus.

## 12. Retragera Cererii de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se poate realiza de către solicitanți în orice moment, atât în etapa de evaluare la nivelul GAL, cât și după transmiterea acestuia la AFIR, însă nu se mai poate redepune în cadrul aceleiași sesiuni. În ambele situații, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând **formularul E0.2L**.

Dacă proiectul se află în etapa de evaluare la GAL, solicitantul transmite acest formular prin e-mail către GAL, iar GAL-ul îl încarcă ulterior în sistemul de gestiune al proiectului, la secțiunea „documente interne-dosar administrativ sau raport de selecție”.

În cazul în care proiectul este în etapa de evaluare la AFIR, solicitantul este cel care încarcă acest formular direct în platformă, în folderul de „retragere proiect”.

După analizarea **Formular E0.2L-Cerere de renunțare la Cererea de finanțare**, managerul GAL va dispune expertului întreruperea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea de la finanțare.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

## 13. Transmiterea proiectelor la AFIR prin intermediul platformei electronice

**Atenție!** Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>34</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- ❖ Verificarea încadrării proiectelor
- ❖ Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

- ❖ La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- ❖ La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);
- ❖ La nivelul Șefului SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, sistemul informatic îl va atribui la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează cooperare în baza art. 77 (ce implică exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi atribuite la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale). Pentru proiectele de servicii, cererile de finanțare vor fi transmise la OJFIR-ul căruia îi este arondat GAL-ul.

**Atentie!** Doar în situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

### 13.1 Verificarea proiectelor selectate de GAL la AFIR

#### A. Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/ CRFIR și presupune:

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER în funcție de tipul de proiect, respectiv: „investiții”, „servicii”, „investiții și servicii” și „start-up” și „cooperare”. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea intervenției aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul.

b. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de GAL și CDRJ

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>35</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

Experții OJFIR/ CRFIR verifică următoarele documente:

- ✚ fișe de verificare GAL (eligibilitate generala, eligibilitate locala, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul);
- ✚ Raportul de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raport suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;
- ✚ Nota emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
- ✚ Formularul de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- ✚ Declarațiile privind inexistența conflictului de interese;
- ✚ Formularul de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Expertul OJFIR/ CRFIR trebuie să se asigure de existența tuturor documentelor. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui **Apel lansat în baza strategiei modificate**, data transmiterii proiectelor la AFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „**Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare**” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

d. Verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt reflectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acestuia (SF/MJ/DALI/Plan de afaceri)

În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita **informații suplimentare** prin Formularul F3.4L – **Solicitare de informații suplimentare** care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Experții completează formularul **E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului**.

Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

**Doar pentru proiectele încadrate incorect** se generează flux pentru notificare și se transmite formularul E1.2.1 L – **Fișa de verificare încadrării proiectului la solicitant** și la GAL. Pentru proiectele declarate “încadrate incorect”, solicitantul are posibilitatea de a depune în termen de 5 zile de la

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <p style="text-align: center;">GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>36</p> |
|---|--|-----------|

primirea *E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului*, o contestație pe care o încarcă în platformă.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia.

Adresa de analiză a contestației se transmite către solicitant, GAL și structura care a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului.

***În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind “încadrate incorect”, solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepone în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție***, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

#### **B. Verificarea criteriilor de eligibilitate generale**

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate.

În conformitate cu prevederile privind simplificarea administrativă din Fișa intervenției DR36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, AFIR nu reverifică criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție. Experții AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale așa cum sunt acestea detaliate în E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate aplicabilă tipului de intervenție din apelul aprobat al GAL.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificali constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

Solicitățile de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <p style="text-align: center;">GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>37</p> |
|---|--|-----------|

solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

Pentru toate proiectele finanțate prin intervenția DR 36 LEADER, expertul va analiza dacă există riscul dublei finanțări, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/ investiției finanțate prin alte programe sau intervenții din cadrul PS 2023-2027, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiții artificiale etc. pot depune contestații.

Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea *E1.2 L – Fisa de verificare a eligibilității (E1.2.2L/E1.2.3L, E1.2.4L, E1.2.5L, E1.2.6L – in functie de tipul proiectului si al interventiei din SDL)*.

Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune **doar câte o contestație pentru fiecare proces** (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației.

Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții vericatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare încărcată în platformă. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

Pentru proiectele aflate în această situație, contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute.

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>38</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise atât GAL cât și AFIR (formularul E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36

LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.

După evaluarea Cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate încadrate incorect/ neeligibile.

Cererile de finanțare refăcute (corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție) vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL, în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL.

#### **Precizări privind schimbarea reprezentantului legal pe parcursul etapei de evaluare a eligibilității cererii de finanțare**

Solicitantul va fi înștiințat pentru acceptarea/ neacceptarea solicitării, iar în situația neacceptării se vor detalia motivele – se va utiliza modelul notificării E6.8.7L.

Pe parcursul etapei de evaluare a condițiilor de eligibilitate, în situații excepționale justificate/ forta majora, solicitanții pot solicita înlocuirea reprezentantului legal, cu realizarea verificărilor specifice aplicabile pentru noul reprezentant legal, solicitare care va fi acceptată în condițiile în care se sunt îndeplinite în continuare toate criteriile de eligibilitate generale a cererii de finanțare, criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție specifice GAL. În situația în care evaluarea a fost finalizată, pentru solicitarea de înlocuire a reprezentantului legal se vor aplica prevederile menționate la cap. 8.6.3 din Manualul de procedură pentru implementarea Intervenției DR 36 "Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" Cod manual: PS- MI-DR36, în secțiunea "Precizări privind modificările aferente proiectelor selectate și notificate cu E6.8.3L, înaintea încheierii contractului/ deciziei de finanțare".

## **14. Incompatibilități / conflict de interese**

Evaluarea Cererilor de Finanțare, precum și monitorizarea proiectelor se va efectua de către Compartimentul administrativ GAL. Compartimentul administrativ GAL nu va acorda servicii de consultanță solicitanților și nu vor fi implicate în elaborarea proiectului.

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>39</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

Experții GAL și membrii CSP / CSC vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare, evaluare și selecție a cererilor de finanțare următoarele persoane:

- a) cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- c) cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și selecție a Cererilor de Finanțare și de verificare a Cererilor de Plată.

Orice persoană care face parte din compartimentul administrativ al GAL, care este angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau are interese profesionale sau personale în proiect, poate depune proiecte, cu obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/interesul respectiv și nu poate participa la procesul de selecție a proiectelor.

În situația în care, în cursul procedurii de evaluare, selecție și soluționare contestații, aceste persoane descoperă sau constată o legătură de natura celor menționate mai sus, sunt obligate să o semnaleze și să înceteze de îndată procedura de evaluare, selecție și soluționare contestații.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul), are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experți cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces, vor completa o declarație pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, în conformitate cu anexa 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>40</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. Personalul care evaluează va completa și data declarația ulterior depunerii proiectelor, dar până la începerea evaluării lor, iar personalul implicat în selecție/contestații, va completa și data declarația anterior Raportului de selecție/Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

În conținutul Declarației pe proprie răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- ❖ Numele și prenumele declarantului;
- ❖ Funcția deținută la nivel GAL;
- ❖ Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție/Comitetului de Soluționare a Contestațiilor/Comitet director GAL; personal tehnic;
- ❖ Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- ❖ Asumarea faptului că în situația în care se constată că aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- ❖ Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care deține această funcție;
- ❖ Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;
- ❖ Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/ monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat FSE+ să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
- ❖ Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:
  - este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
  - este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| <p>GAL<br/>Dunărea de Sud</p> | <p>SDL 2023-2027<br/>Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate prin SDL 2023-2027<br/>Cod PES<br/>Ediția I / revizia 1</p> | <p>41</p> |
|-------------------------------|--|-----------|

Termenele de depunere a Declarației pe proprie răspundere, sunt:

- ✓ evaluatorii interni GAL – în ziua repartizării cererii de finanțare de către managerul GAL;
- ✓ evaluatorii externi – în ziua transmiterii cererii de finanțare de către managerul GAL;
- ✓ membrii Comitetului de Selecție a proiectelor – în ziua transmiterii cererii de finanțare pe mail;
- ✓ membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor – în ziua transmiterii cererii de finanțare și a contestației;
- ✓ Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL/ alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul - în ziua transmiterii cererii de finanțare pe mail;

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/voluntari/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PS/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată – documente interne. Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.